

Avancerad sökning

Avancerad sökning ger möjlighet att söka ut grupper av utbildningstillfällen med hjälp av fasta parametrar. Sökningen är gemensam och kan göras brett över flera utbildningstyper.

Efter utsökning går det att göra förändringar på flera utbildningstillfällen samtidigt. Detta kräver att användaren getts behörighet specifikt för detta. Se [instruktioner i separat lathund](#).

Kända brister

- Avgränsningar mot attribut som kan ha mer än ett värde fungerar inte fullt ut. När det finns fler än ett värde kan man ibland få träff och ibland inte, en begränsning som tyvärr inte enkelt kan lösas. Om du är osäker på om attributet kan ha flera värden på ditt lärosäte kan du istället välja att inte filtrera på värdet utan visa attributet i sökningen och vid behov exportera till CSV för vidare hantering.

Av prestandaskäl är det obligatoriskt att göra en begränsning på **"Organisationsenhet"**, **"Tillfällets utbildningstyp"** samt **"Pågår inom"**.

Defaultvärden är inlagda i fälten, men om du ändrar värden så sparas dessa i din webbläsare och kommer att ligga kvar som defaultvärden nästa gång.

Ladok Studiedokumentation **Utbildningsinformation** Uppföljning Systemadministration

Kurs, grundnivå Kurs, avancerad nivå Kurs, forskarnivå Program Kurspaket Övriga ▼ Hantera flera ▼ Pågående arbete **Avancerad sökning**

Avancerad sökning - Utbildningstillfälle

Utb.kod	Tillf.kod	Benämning	Organisationsenhet *	Tillfällets utbildningstyp *	Pågår inom *
ABC123	A0001	Benämning	66 Valda ▼	Kurstillfälle [2007KTF] ▼	Välj period ▼

2022-08-29 2023-01-15 An

Exportera till CSV Hantera flera ▼

>	<input type="checkbox"/>	Utb.kod	Tillf.kod	Benämning	Utbildningstyp	Tillfällets utbildningstyp	Omfattning	Organisationsenhet	Inställt	Period	Studieperiod	Takt (%)	Und.form	Studieort	Status
---	--------------------------	---------	-----------	-----------	----------------	----------------------------	------------	--------------------	----------	--------	--------------	----------	----------	-----------	--------

Sök genom att ange värden i sökfälten och klicka på "Sök"

Välj vilka sökparametrar som visas

1. Gå till **Utbildningsinformation** → **Avancerad sökning**

resentation **Utbildningsinformation** Uppföljning Systemadministration

avancerad nivå Kurs, forskarnivå Program Kurspaket Övriga ▾ Hantera flera ▾ Pågående arbete **Avancerad sökning**

ng - Utbildningstillfälle

Benämning Organisationsenhet * Tillfällets utbildningstyp * Pågår inom *

Benämning 66 Valda ▾ Kurstillfälle [2007KTF] ▾ Välj period ▾ 2022-08-29 2023-01-15

2. Fäll ut **Anpassa sökfält** för att kunna lägga till eller ta bort de fält du vill kunna söka med.

3. Markera de fält du vill använda

*Fält som är markerade med * på sidan är obligatoriska och kan inte väljas bort.*

4. Klicka på **OK**

Sökfältet ändras så du kan göra en utsökning med de sökfält du valt.

Ditt val sparas i webbläsaren, så nästa gång du går in via samma dator och webbläsare kommer du se samma sökfält som du valt nu.

2

Inställd Anpassa sökfält (15 av 63)

Markera alla

- Utb.kod
- Tillf.kod
- Benämning
- Organisationsenhet
- Utbildningstyp
- Tillfällets utbildningstyp
- Status
- Inställd
- Pågår inom

— Extra avgränsningar —

- Alternativ anmälningsplats
- Alternativ benämning
- Alternativa meriter
- Andra ämnesord än för utbildningen
- Anmälningsmodell
- Antagning till senare del
- Antagningsomgång

3

4

Välj vilka kolumner som visas i listan med sökresultat

Efter du gjort din utsökning kan du välja vilka kolumner som visas i sökresultatet.

1. Fäll ut **Anpassa kolumner**
2. Markera vilka kolumner du vill se
3. Klicka på **OK**

Listan med sökresultat anpassas nu så att du bara ser de kolumner du valt.

Ditt val sparas i webbläsaren, så nästa gång du går in via samma dator och webbläsare kommer du se samma kolumner som du valt nu.

Anpassa kolumner (8 av 68) 1 träffar: 0

Ställ Markera alla

- Benämning
- Inställt
- Omfattning
- Organisationsenhet
- Period
- Status
- Studieort
- Studieperiod
- Studietakt
- Tillfallets utbildningstyp
- Undervisningsform
- Utbildningskod
- Utbildningstillfälleskod
- Utbildningstyp

— Extra kolumner —

- Alternativ anmälningsplats
- Alternativ benämning

3

Du kan exportera söklistan till CSV för vidare behandling i till exempel Excel. Exporten är begränsad till 1600 sökträffar.

Utb.kod	Tillf.kod	Benämning	Organisationsenhet	Utbildnin
ABC123	A0001	Benämning	Välj ▾	Välj ▾

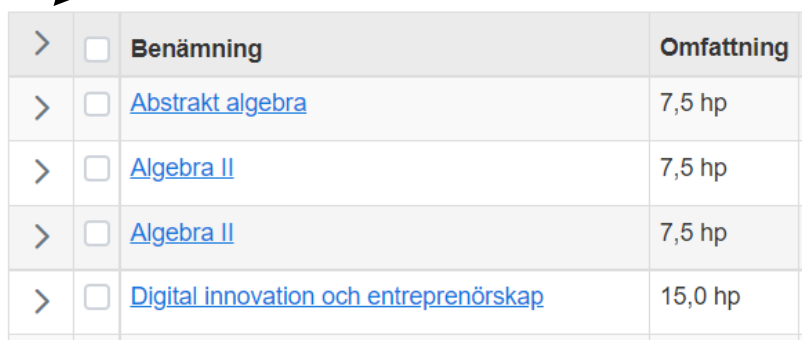
Fristående kurs

Benämning Utbildningstyp Omfattning

Avancerad sökning (forts.)

Värden som är längre än tillåten kolumnbredd visas som default utan radbrytningar med endast början på texten synlig (genom att placera muspekaren på texten kan du se hela innehållet för en post).

För att se hela innehållet för alla poster i kolumnen kan du klicka på pilen högst upp i vänsterkolumnen.
För att se hela innehållet för en särskild post klickar du på pilen vid aktuell rad.



>	<input type="checkbox"/>	Benämning	Omfattning
>	<input type="checkbox"/>	Abstrakt algebra	7,5 hp
>	<input type="checkbox"/>	Algebra II	7,5 hp
>	<input type="checkbox"/>	Algebra II	7,5 hp
>	<input type="checkbox"/>	Digital innovation och entreprenörskap	15,0 hp