

# Hantera plan \*

Kurs- och utbildningsplaner kan skapas direkt i Ladok. Vilken information som ska ingå i planen ställs in i utbildningsmallen, av personer med behörighet för det. Inställningar för det beskrivs i en [separat lathund på LadokVägledning](#) (kräver inloggning i confluence).

Planen kan skapas i olika upplagor. Varje upplaga innehåller en ögonblicksbild av de värden som var inlagda vid det tillfälle som upplagan beslutades.

## Skapa ny plan

1. Sök fram utbildningen i **Utbildningsinformation**
2. Gå till fliken **Plan**
3. Välj **Skapa ny upplaga**

The screenshot shows the Ladok web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Ladok', 'Studiedokumentation', 'Utbildningsinformation', 'Utbildningsplanering', and 'Uppföljning'. Below these is a sub-menu for 'Utbildningsinformation' with options: 'Kurs, grundnivå', 'avancerad nivå', 'Kurs, forskarnivå', 'Program', and 'Kurspaket'. The 'Kurs, grundnivå' option is selected and has a '1' in a box next to it. Below the sub-menu, the course details are shown: 'Kurs, grundnivå > Samhällsekonomi | 30,0 hp | BKURS3 | Komplet'. There are three tabs: 'Sammanställning', 'Grunduppgifter', and 'Tilläggsuppgifter'. The 'Plan' tab is selected and has a '2' in a box next to it. Below the tabs is a row of buttons: 'Skapa ny upplaga', 'Uppdatera upplaga', 'Besluta', 'Makulera', 'Skriv ut (svenska)', and 'Skriv ut (engelska)'. The 'Skapa ny upplaga' button is highlighted with a '3' in a box. Below the buttons is a section titled 'Planupplaga' with a large empty text area. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Visa fält för engelsk text'.

\* Just nu rekommenderar vi att endast använda plan för utbildning på forskarnivå.

# Hantera plan

4. I dialogrutan: fyll i från och med när upplagan ska vara giltig genom att välja period eller ange datum.

## 5. Spara

Plan för utbildning

Giltig från och med \* HT2021 x 2021-08-30 4

Spara (Ctrl+S) 5

En ny upplaga av planen har skapats. Du hanterar den på följande sätt:

Planen visar informationen så som den såg ut när upplagan skapades. Om information i flikarna "Grunduppgifter" och "Tilläggsuppgifter" ändras efter det så behöver upplagan av plan uppdateras. Klicka på **Uppdatera upplaga**.

Välj **Skriv ut** (svenska och/eller engelska) för att se en förhandsgranskning av planen.

Sammanställning Grunduppgifter Tilläggsuppgifter Plan Litteraturlista Ingående delar Tillfällen Överlappning

Skapa ny upplaga Uppdatera upplaga Besluta Ta bort Skriv ut (svenska) Skriv ut (engelska)

**Planupplaga**

Ej beslutad plan - Giltig från och med Vårtermin 2023 (2023-01-16)  
Beslutad - Giltig från och med Hösttermin 2022 (2022-08-29) (Utb.Version 2)

Visa fält för engelsk text

**Ej beslutad plan - Giltig från och med Vårtermin 2023 (2023-01-16)**

Beslutsinformation

**Kod**  
ASDSAD

**Svensk benämning**  
Affärsredovisning

**Engelsk benämning**  
Financial Accounting

**Preliminary syllabus - Valid from Spring semester 2023 (2023-01-16)**

Decision information

**Code**  
ASDSAD

**Swedish name**  
Affärsredovisning

**English name**  
Financial Accounting

Här syns **olika upplagor av planen**. Du kan bara arbeta med upplaga i befintlig utbildningsversion. Upplagor från andra utbildningsversioner är märkta med Utb.version.

Välj här om du vill se en **engelsk version** av planen.

Fram till en upplagas första beslut kan uppgiften "**Giltig från och med**" ändras. Klicka på pennan för att redigera.

## Hantera plan (forts...)

Beslut fattas av personer med behörighet för det genom att:

1. Klicka på **Besluta** för att fatta beslut om upplagan.
2. I dialogrutan som öppnas: Fyll i beslutsinformation och bekräfta.

Upplagan av plan är nu beslutad.

Sammanställning Grunduppgifter Tilläggsuppgifter Plan Ingående delar Tillfällen Överk

Skapa ny upplaga Uppdatera upplaga **Besluta** 1 rt Skriv ut (svenska) Skriv ut (engelska)

### Planupplaga

- Ej beslutad plan - Giltig från och med Hösttermin 2021 (2021-08-30)
- Ej beslutad plan - Giltig från och med Vårtermin 2021 (2021-01-18)

Visa fält för engelsk text

#### Ej beslutad plan - Giltig från och med Vårtermin 2021 (2021-01-18)

► Beslutsinformation

Kod

MATH01

Svensk benämning

Matematikkurs

Engelsk benämning

Math course

#### Preliminary syllabus - Valid from Spring semester 2021 (2021-01-18)

► Decision information

Code

MATH01

Swedish name

Matematikkurs

English name

Uppgifter som är beslutade är markerade med gröna, låsta **hänglås**. Uppgifter som återstår att besluta är markerade med gula, olåsta hänglås. Det är endast uppgifter som är markerade med olåsta hänglås som kan uppdateras. Vid ifyllnad av ny information i aktuella textfält uppdateras upplagan genom att klicka på **Uppdatera upplaga**.

**i**

### En upplaga av plan kan befinna sig i ett av följande tillstånd:

- **Ej beslutad** - Upplagan är ny där ett eller flera beslut kan att fattas.
- **Delbeslutad** - Upplagan har vissa beslutade och låsta värden. De värden som ännu inte beslutats kan fortfarande ändras.
- **Beslutad** - Upplagan är beslutad. Inga värden kan i detta läge förändras.
- **Makulerad** - Upplagan är borttagen och inte längre åtkomlig.

## Hantera ändringar av attribut i obeslutad plan

Om du ändrar värdet för ett attribut som ingår i en obeslutad plan så kommer du få information om detta när du sparar det nya värdet. Om du är behörig att uppdatera planer så kommer du få ett val att uppdatera planen direkt. Annars behöver du kontakta en person med behörighet så att planen kan uppdateras.

Uppdatera kurs-/utbildningsplaner

Utbildningen har sparats

Du har ändrat på ett eller flera attribut som ingår i en eller flera kurs-/utbildningsplaner. Vill du uppdatera ej beslutade planer där attributen ingår?

Det finns ej beslutade kurs-/utbildningsplaner som innehåller ett eller flera ändrade attribut. Var god säkerställ att ej beslutade planer innehåller rätt information.

Uppdatera (Ctrl+S) Uppdatera inte

Vid **Uppdatera** kommer de olåsta attributvärden som förändrats i utbildningsinstansen att kopieras till upplagan/upplagorna av plan.

Vid **Uppdatera inte** kommer planen inte uppdateras. Det går att uppdatera senare genom att gå till fliken "plan" och klicka på "Uppdatera upplaga".

Om du inte är behörig för att skapa/ändra plan visas endast en varning om att attribut som ingår i en obeslutad plan har ändrats.