

# Produktplan

## Löpande arbete





För att det vardagliga arbetet och de tillfälliga besöken i Ladok skall vara effektiva skall användarna ha/få ett system med god tillgänglighet och en bra användarupplevelse. Det är då viktigt att rättningar och angelägna förbättringar hanteras kontinuerligt och skyndsamt.








För att säkerställa en hög konfidentialitet, god tillgänglighet och riktighet av lärosätets information arbetar vi enligt MSBs riktlinjer med ett Ledningssystem för informationssäkerhet. Detta innebär att vi löpande kommer att förbättra skyddet av våra driftsmiljöer, våra rutiner och processer vid återställning av backuper samt vår förmåga att upptäcka intrång.









För att erhålla en kostnadseffektiv förvaltning på långsikt finns behov av att arbeta med löpande tekniska förbättringar. Den existerande tekniska plattformen och infrastrukturen i Ladok kommer att kontinuerligt uppdateras och vidareutvecklas i enlighet med tekniska behov.


*Kommentar: Mer omfattande insatser inom löpande arbete formuleras som separata mål.*

## Mål

| Beteckning | Prioritering (Q4) | Mål   | Uppföljning efter Q3  | Prioritering (Q3) |
|------------|-------------------|---|---|-------------------|
| C          | 1                 | För att förenkla och effektivisera administrationen av studier på forskarnivå och utbildningssamarbeten ska dokumentationen av students deltagande anpassas.  | <br>Återstår arbete med intyg, studentöversikt och grunddata   | 2                 |
| G          | 2                 | För att studenternas ärenden ska kunna handläggas snabbare ska effektivisering av lärosätenas hantering och uppföljning av ärenden möjliggöras.   |    | 4                 |
| H          | 3                 | För att lärosätena ska kunna fatta välgrundade beslut om sin verksamhet samt uppfylla krav på återrapportering behöver möjligheten att få ut tillräcklig, begriplig och relevant information ur Ladok förbättras. | <br>Uppföljning<br><br>Utdata | Prioriterat       |

|   |   |   |   |             |
|---|---|---|---|-------------|
| J | 4 | För att underlätta lärosätenas integrationer ska Ladok erbjuda ett tekniskt gränssnitt (API) som är väl dokumenterat och enkelt att använda samt färdiga lösningar för de vanligaste lokala systemen. |  <p>Separera API</p>  <p>LIS-adapter</p>  <p>Certifikat</p>  | Prioriterat |
| I | 5 | För att öka informationens riktighet i Ladok och underlätta lärosätenas förvaltning ska det vara enklare att styra vilken information som används, hur den ändras och av vem.                         |  <p>Grunddata</p>  <p>Ersätta informationsbehörigheter</p>  <p>Loggning/ändringshistorik</p> <p><i>Omtag görs för att identifiera behoven.</i></p> | Prioriterat |
| A | 6 | För att lärosätena ska få förenklad och mer kostnadseffektiv utbildningsadministration ska Ladok utökas med en tjänst för utbildningsplanering.   |    | 3           |

|   |             |  |  |             |
|---|-------------|--|--|-------------|
| D | Prioriterat | För att studenter ska kunna få ut ett korrekt examensbevis snabbare och kunna dela innehållet ska automatisering av handlägningsprocessen öka och examensbevisen digitaliseras.  |   | Prioriterat |
| E | Prioriterat | För att förenkla och effektivisera lärosätens arbete med betalande studenter ska Ladok utveckla stöd som automatiserar och digitaliserar handläggningen i högre grad.  |   | Prioriterat |
| F | Prioriterat | För att lärosätena ska kunna stödja studentens studiegång på ett bättre sätt ska genomförda och framtida studier visualiseras tydligare.   |   | Prioriterat |
| N | Prioriterat | För att användarna av Ladok för personal ska kunna jobba mer effektivt i systemet, samt för att utvecklingen av Ladok ska vara mer kostnadseffektiv, ska ett designsystem tas fram och användas i befintlig och kommande funktionalitet.<br><br>Mer underlag: <a href="#">Designsystem</a> | <br><br><i>Finns inte tillräckligt med resurser</i>   | Prioriterat |
| B | Låg prio    | För att effektivisera hantering av resultat, utföra åtgärder som ger ett bättre stöd för lärare vid resultatrapportering och administratörer vid förberedelser av aktivitetstillfällen.  |   | 1           |
| K | Låg prio    | För att förenkla och effektivisera studenternas administration av sina egna studier ska studenterna i högre utsträckning använda självservice.   |   | Låg prio    |
| L | Låg prio    | För att förenkla och effektivisera lärosätens arbete med tillgodoräknande och validering av svenska och utländska meriter ska handläggningen automatiseras och digitaliseras i högre grad.   | <br><br>Emrex<br><br><br><br>Tillgodoräknande<br><br><i>Utredningen går enligt plan.</i> | Låg prio    |

|   |          |   |   |          |
|---|----------|---|---|----------|
| M | Låg prio | För att effektivisera hanteringen av dubbeletablerade studenter och skyddsvärda personuppgifter samt göra informationen mer tillförlitlig ska hanteringen av Studentregistret förbättras. |  <p><i>Effekterna nås inte förrän UHR tar i frågan</i></p> | Låg prio |
|---|----------|---|---|----------|

#### Trafikljus för uppföljning av målen



pågår enligt plan



finns risk att vi inte uppnår målet med nuvarande förutsättningar



vi kommer inte att uppnå målet med nuvarande förutsättningar