

Bilaga till § 11 Konsortialavtal 2022

Under året har det nuvarande konsortialavtalet bearbetats av styrelsen med fokus på att ensa avtalet på uttryck och tydliggöra styrelsens ansvar för hela Konsortieverksamheten. Förslaget skickades ut till alla parter på remiss mellan 2021-02-26 – 2021-04-09.

33 parter har svarat på remissen och de inkomna remissvaren finns att läsa på ladok.se. 29 parter har ställt sig bakom remissen med några förslag på ändringar. Göteborgs universitet, Lunds universitet, Linköpings universitet och Uppsala universitet framför en del strukturella synpunkter som styrelsen anser är viktiga att beakta och önskar därför att stämman ger styrelsen tid att göra en översyn av avtalet. Översynen berör såväl avtalsstruktur som möjlighet till en rättssäker hantering av personuppgifter.

Därför föreslår styrelsen stämman att godkänna förslaget på Konsortialavtal som varit ute på remiss för 2022 med möjlighet med ett års förlängning om arbetet med översynen av avtalet inte hunnit förankras bland parterna. Några små justeringar har gjorts i förslaget med avseende på de kommentarer som inkommit bland remissvaren.

Styrelsen föreslår stämman att besluta:

- att besluta att godkänna förslaget Konsortialavtal för perioden 2022-01-01 -2022-12-31 med möjlighet med ett års förlängning om arbetet med översynen av personuppgiftshanteringen inte hunnit förankras bland parterna.

KONSORTIALAVTAL

- Ladokkonsortiet för perioden 2022-01-01 – 2022-12-31

Bakgrund

Ladok är ett nationellt system för studieadministration inom högre utbildning i Sverige. Det består av ett antal delsystem och produkter som ger stöd till olika delar av den studieadministrativa processen. Syftet är att underlätta det dagliga arbetet på institutioner och förvaltning, vid lokal och central planering, vid dokumentation och uppföljning av studieresultat samt att trygga studentens rättssäkerhet.

Universitet och högskolor – fortsättningsvis kallade *högskolor* – enligt bilagd förteckning avtalar på villkor enligt nedan om samverkan i syfte att inom Konsortiet äga, finansiera och förvalta det studieadministrativa systemet Ladok. Samt tillse att systemet uppfyller lagkrav inom ramen för Konsortiets åtagande.

Konsortiet (med Konsortiet avses sammanslutningen av parter som ingått detta avtal) ska genom sin verksamhet bidra till effektiva lösningar för studieadministrativt stöd för högskolorna och därigenom underlätta för parterna att både uppfylla förordningskrav och tillgodose egna behov. Konsortiet ska genom sin verksamhet även verka för att CSN:s behov av korrekta och fullständiga uppgifter om studerande tillgodoses.

1. Avtalsslutande parter och avtalsobjekt

1.1 Avtalsslutande parter

Detta konsortialavtal har ingåtts mellan parterna som framgår av bilaga 1, gemensamt även kallade "**parterna**" samt var för sig "**part**".

En närliggande myndighet som inte är högskola kan upptas som **associerad part**. En kompletterande överenskommelse med sådan myndighet ska träffas med samma löptid som för övriga parter, där bl.a. inflytande- och avgiftsfrågor regleras.

1.2 Parternas ansvar

Varje part äger sin egen information, dvs den information som avser den egna högskolan. Varje part har ett kvalitets- och registeransvar för det egna studentregistret, enligt givna förutsättningar i Förordningen (1993:1153) om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor samt enligt Dataskyddsförordningen.

I bilaga 2 till detta avtal finns ett personuppgiftsbiträdesavtal, där partens ansvar som personuppgiftsansvarig framgår.

2. Avtal om systemförvaltning

2.1 Utveckling och vidmakthållande

Styrelsen ansvarar för nyutveckling, vidareutveckling och vidmakthållande av de tekniska lösningar som ligger till grund för de tjänster som Konsortiet levererar till sina parter.

2.2 Drift

Drift av Ladok sker genom styrelsens försorg.

Med utgångspunkt i reglerna i Dataskyddsförordningen ska personuppgiftsansvarig – högskolan – utse ett personuppgiftsbiträde. Genom det personuppgiftsbiträdesavtal som finns som bilaga 2 till detta konsortialavtal utser varje part Konsortiet att inneha rollen som personuppgiftsbiträde i egenskap av ansvarig för driften av Ladoksystemet.

3. Parternas skyldigheter

3.1 Finansiering

3.1.1 Avgift

Förvaltningen av Ladok finansieras huvudsakligen genom avgifter från parterna. Avgiften baseras på den avgiftsfinansierade delen av den budget som fastställs av stämman.

Avgiften fördelas mellan parterna i proportion till antalet registrerade studerande på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå föregående budgetår enligt SCB:s statistik eller motsvarande för högskolor som inte omfattas av SCB:s statistik. Varje parts avgift fastställs årligen av stämman på grundval av denna fördelningsnyckel.

Avgiften för associerade parter regleras genom särskilda överenskommelser, framförhandlade av styrelsen och beslutade av stämman, som läggs som bilaga till detta avtal.

Den årliga avgiften ska erläggas ränteneutralt med halva beloppet senast 31 mars och återstoden senast 30 september.

3.1.2 Särskild ersättning

Konsortiets styrelse kan besluta att utveckla kompletterande systemstöd på begäran av en grupp av parter, mot särskild ersättning baserad på principen om full kostnadstäckning. En förutsättning är därvid att den färdiga produktens funktionalitet mot Ladok kan verifieras och att den erbjuds Konsortiet för gemensam förvaltning och användning.

3.2 Lokal förvaltningsorganisation

Den lokala förvaltningsorganisationen är en lokal angelägenhet för den enskilda parten. Det ska dock finnas utsedda personer för funktionerna *Lokal objektägare* och *Kontaktperson för Ladok* (se *definitionsdokument på ladok.se*).

Den lokala förvaltningsorganisationen ansvarar för att värdera vilka ärenden som ska skickas vidare till den nationella supportfunktionen.

3.3 Integration mot lokala system

I det fall en part väljer att utnyttja egna försystem för att skapa viss information som ska tillföras Ladok, måste denna indata passera ordinarie tjänstegränssnitt. Teknisk integration mot Ladoksystemet från part får anslutas till ett av Konsortieförvaltningen tillhandahålllet och godkänt tekniskt gränssnitt. Om en lokal integration visar sig medföra störning, skada eller merkostnad för helheten ska den efter samråd kunna stängas av från koppling till Ladok till dess rättelse skett.

3.4 Tillhandahållande av verksamhetskompetens m.m.

Samverkan inom Konsortiet bygger på att verksamhetskompetens tillförs systemförvaltningen i tillräcklig omfattning för testverksamhet, utredningar, kravställande eller deltagande i arbetsgrupper av olika slag.

Parterna åtar sig att i möjligaste mån medverka till att medarbetare för längre eller kortare perioder kan frigöras för sådant arbete åt Konsortiet mot ekonomisk ersättning med utgångspunkt i de personresursöverenskommelser som Konsortiet tecknar med parten.

3.5 Fri distribution av lokalt utvecklad programvara

Parterna förhåller sig positiva till att ställa lokalt utvecklad Ladokrelaterad programvara till förfogande för fri distribution inom Konsortiet. Sådan programvara kan efter prövning av Konsortiet upptas i gemensam Ladokförvaltning.

3.6 Felsökning, kvalitetssäkring och rättning av information

Parterna tillåter att Konsortieförvaltningen får läsrättigheter till Ladokdatabasen för intern felsökning, kvalitetssäkring samt uppdateringsrättigheter i syfte att utföra rättningar i information efter beställning från berörda parter.

4. Parternas rättigheter

Part som fullgör sina skyldigheter har rätt att fritt utnyttja Ladok vid den egna högskolan. Parterna tar vid löpande förändringar i Ladok del av de nya tjänsterna utan särskild avgift för detta. Samma systemstöd tillhandahålls för samtliga parter.

En aktuell tjänstekatalog som beskriver parternas tillgång till tjänster avseende drift och funktionalitet ska finnas publicerad på www.ladok.se.

Varje part avgör själv vilken funktionalitet i Ladok som ska användas lokalt. Information i Ladok ska tillföras antingen genom tjänster i Ladoksystemet eller via lokala förssystem.

Att vara part i konsortiet innebär möjlighet till påverkan såväl i förvaltningsarbete och nyutveckling som i konsortiestrukturen. Varje part ska få tillgång till resultat av revisioner.

5. Styrning och förvaltning av Konsortiet

5.1 Stämman

5.1.1 Stämmans uppgifter

Konsortiets högsta beslutande organ är stämman. Där behandlar och beslutar parterna ärenden av övergripande och principiell natur såsom övergripande strategi- och policydokument, innehåll i konsortialavtal samt upptagande av ny part.

Ordinarie stämmomöte hålls normalt i maj:

Följande ärenden ska normalt behandlas vid ordinarie stämma:

- godkännande av styrelsens verksamhetsberättelse
- fastställande av resultat- och balansräkning
- beslut i frågan om styrelsen har fullgjort sina åligganden (se avsnitt 5.2)
- val av styrelse samt utseende av dess ordförande och vice ordförande (se avsnitt 5.2)
- val av valberedning
- rambeslut för verksamheten följande verksamhetsår, med målbeskrivning och ekonomiska ramar
- beslut om avgift och dess fördelning parterna emellan

I övrigt kan frågor tas upp på stämman, som part anmält skriftligen senast 14 dagar före mötet eller som styrelsen beslutat hänskjuta till mötet.

Om en tredjedel av parterna skriftligen begär det eller om förhållandena i övrigt påkallar det ska styrelsen kalla till extra stämma.

5.1.2 Kallelse, rösträtt och beslutsfattande

Kallelse till stämma utsänds senast 30 dagar före mötet.

Förvaltningschef eller motsvarande – högskolans högsta tjänsteman – har rösträtt vid stämman, men kan lämna fullmakt till en medarbetare att föra partens talan vid stämman.

Associerad part utser sin företrädare på det sätt den finner lämpligt.

Varje part har röstetal i relation till sin avgift under verksamhetsåret, enligt fördelningsdokument som presenterats vid senast föregående stämmobeslut. Part som under verksamhetsåret bidrar med mer än 2,5% har 5 röster, den som bidrar med 1 - 2,5% har 3 röster och den som bidrar med mindre än 1% har 1 röst. Associerad part kan ha rösträtt; detta ska framgå av den särskilda överenskommelsen.

Beslut fattas med enkel majoritet. Personval sker, om någon begär det, genom sluten omröstning. Vid lika röstetal har stämmans ordförande utslagsröst.

Stämman är beslutsför när fler än hälften av parterna är närvarande.

5.2 Styrelsen

5.2.1 Styrelsens uppgifter

Konsortiet **företräds** av en styrelse som utses av stämman.

Styrelsen har det övergripande ansvaret för Konsortiets samlade verksamhet och är därvid i sitt arbete inriktad mot strategiska, principiella och ekonomiska frågor.

Styrelsen ska följa utvecklingen inom det utbildningsadministrativa området nationellt och internationellt, informera högskolor och externa intressenter om Konsortiets arbete samt som företrädare för ett nationellt konsortium verka för att tillvarata parternas intressen i diskussioner med Regeringskansliet och myndigheter.

Styrelsen ansvarar för god resurshushållning och för att konsortieekonomin är i balans.

Styrelsen **beslutar om**

1. förslag till stämman om frågor av strategisk och principiell vikt
2. förslag till stämman om rambeslut med mål, budgetramar och avgifter
3. förslag till stämman om verksamhetsberättelse och årsbokslut
4. frågor och prioriteringar inom ramen för stämmans beslut om strategi, policy och ramar
5. Konsortiets avtal med undantag för konsortialavtal
6. övergripande och strategiska frågor om Ladoksystemets utveckling, och vilka frågor som bör föranleda förslag till ekonomiskt rambeslut till stämman
7. bemanning av och kontraktering av konsortiechef
8. arbets- och delegationsordning för konsortiechef
9. årligt direktiv till Konsortieförvaltningen i form av dels inriktningsbeslut och stämmans beslut om mål och ramar, dels färdigställd verksamhetsplan och budget
10. frågor som stämman hänskjuter till styrelsen

5.2.2 Styrelsens sammansättning och arbetsformer

Styrelsen består av åtta ledamöter. Stämman utser årligen två ledamöter för en mandatperiod av tre år. Så långt möjligt bör olika slags högskolor vara representerade i styrelsen. Varje part har rätt att senast 3 veckor före stämman lämna förslag till styrelseledamöter.

I styrelsen ingår

- sex ledamöter utsedda av stämman, av vilka fyra ska vara förvaltningschefer; en av förvaltningscheferna ska vara styrelsens ordförande och en vice ordförande
- två studentrepresentanter

Studentrepresentanterna utses av Sveriges förenade studentkårer. Studentrepresentanternas mandatperioder fastställs av Sveriges förenade studentkårer och får omfatta högst tre år. Omval kan ske.

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna, bland dem ordföranden eller vice ordföranden, är närvarande. Ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal.

Fastställd tid för styrelsemöte ska meddelas ledamöterna senast 30 dagar i förväg, om inte synnerliga skäl föreligger. Kallelse och föredragningslista ska vara ledamöterna tillhanda senast en vecka i förväg.

5.2.3 Styrelsens ansvar

Styrelsen ansvarar för att Ladoksystemet minst ska säkerställa att de uppgifter som följer av lag och förordning avseende studiedokumentation och därtill hörande studieadministrativa frågor kan fullgöras. Vilka övriga processer som systemet ska stödja bestäms genom beslut av stämman.

Styrelsen ansvarar för att Ladoksystemet och rutiner för sammanhållen drift av Ladok möjliggör för parterna att ta sitt ansvar ifråga om informationssäkerhet och IT-säkerhet.

Styrelsen ansvarar för att Ladok löpande vidareutvecklas i enlighet med fastställd vision och strategi för att möta nya behov och förändrade förutsättningar samt att systemet tillgängliggörs för parterna.

Styrelsen ansvarar för förvaltningen av den nationellt gemensamma informationen i Ladok.

5.3 Konsortiechef

Konsortiet leds av en konsortiechef som utses av styrelsen. Konsortiechefen ansvarar inför styrelsen för förvaltningen av Konsortiet, (Konsortieförvaltningen), dess verksamhet och budget samt vars befogenheter och uppdrag fastställs i delegationsordningen som beslutas av styrelsen.

5.4 Ekonomiska tillgångar och ekonomiadministration

Umeå universitet upprättar och konsoliderar Konsortiets balans- och resultaträkning och upptar därvid i sin balansräkning immateriella tillgångar - i form av sådan utvecklad programvara som Konsortiet finansierat - samt säkerställer i sitt budgetunderlag att låneram och checkkredit möjliggör detta. Kapitalkostnaderna för immateriella tillgångar bärs av Konsortiet.

Umeå universitet ansvarar även för ekonomiadministration av de budgetområden som avser Konsortiets styrning och verksamhetsrelaterad förvaltning.

Konsortiets ekonomi ska till alla delar vara klart urskiljbar från övrig verksamhet vid Umeå universitetet.

6. Giltighetstid och förändringar

6.1 Giltighetstid

Avtalet träder i kraft 2022-01-01 och gäller till och med 2022-12-31, med möjlighet till ett års förlängning efter stämmobeslut. Avtalet undertecknas av varje part för sig.

6.2 Ändringar och tillägg

Ändringar i och tillägg till detta avtal ska beslutas av stämman samt vara skriftliga och undertecknade av parterna. Gäller inte förlängning enligt 6.1.

7. Tvist m m

Tvist som uppkommer mellan parterna om tillämpningen av detta avtal ska i första hand avgöras genom förhandling mellan berörda parter. Saknas förutsättningar för en gemensam lösning av tvisten genom förhandling får part påkalla att tvisten ska avgöras av särskild skiljeman. Sådan skiljeman utses av Sveriges universitets- och högskoleförbund.

7.1 Utträde ur Konsortiet

Uppsägning av avtalet kan endast ske per kalenderårsskifte. Part som vill säga upp avtalet för omförhandling eller för att utträda ur Konsortiet ska inge skriftlig anmälan till ordföranden i Konsortiets styrelse senast tolv månader i förväg.

Vid ett utträde mister parten med omedelbar verkan rätten till användning av Ladoksystemet men ska få ut sina samtliga informationsobjekt och relevant data inom fyra månader. Utträdande part kan inte resa några anspråk på tillgångar i Konsortiet. Dock kvarstår partens betalningsansvar för kapitalkostnader föranledda av investeringar i systemet som beslutats före uppsägning.

7.2 Upphörande

Konsortiet upphör när två ordinarie stämmor efter varandra så beslutat. Beslutet måste ha föregåtts av information till Regeringskansliet.

Konsortiets likvida tillgångar respektive skulder vid ett upphörande fördelas mellan parterna i proportion till deras bidrag för det senaste verksamhetsåret. Eventuella materiella tillgångar tillfaller Umeå universitet och immateriella tillgångar disponeras fritt av parterna var för sig.

Detta konsortialavtal har upprättats i ett original som förvaras hos konsortiechefen och som undertecknas av var part för sig.

BILAGA 1**Parter till avtalet**

1. Blekinge tekniska högskola
2. Chalmers tekniska högskola
3. Enskilda högskolan Stockholm
4. Ersta Sköndal Bräcke Högskola
5. Försvarshögskolan
6. Gymnastik- och idrottshögskolan
7. Göteborgs universitet
8. Högskolan i Borås
9. Högskolan Dalarna
10. Högskolan i Gävle
11. Högskolan i Halmstad
12. Högskolan i Jönköping
13. Högskolan Kristianstad
14. Högskolan i Skövde
15. Högskolan Väst
16. Karlstads universitet
17. Karolinska institutet
18. Konstfack
19. Kungliga Konsthögskolan
20. Kungliga Musikhögskolan
21. Kungliga Tekniska högskolan
22. Linköpings universitet
23. Linnéuniversitetet
24. Luleå tekniska universitet
25. Lunds universitet
26. Malmö högskola
27. Mittuniversitetet
28. Mälardalens högskola
29. Röda Korsets högskola
30. Sophiahemmet Högskola
31. Stockholms konstnärliga högskola
32. Stockholms universitet
33. Sveriges lantbruksuniversitet
34. Södertörns högskola
35. Umeå universitet
36. Uppsala universitet
37. Örebro universitet

Associerad part

Centrala studiestödsnämnden