

Ansökan om tillgodoräkning i studentgränssnittet

Pilotarbete på Stockholms universitet VT 2020

Ladokträff 31 mars 2020

Johanna Boynton, Anna Malmborg Lewis, Rainer Vesterinen, Nicole Wickman

Studentavdelningen

Tillgodoräknande på Stockholms universitet

- Decentraliserad organisation – institutioner tar emot och beslutar om tillgodoräknande (undantag finns)
- Studentavdelningen har ett uppdrag om samordnad administration av tillgodoräknande sedan 2018
- Regler och handläggningsordning för tillgodoräknande 2019
- Genomförande av pilotarbete med ansökan i studentgränssnittet

Syftet med pilotarbetet

- Pröva en gemensam ingång för alla typer av ansökningar om tillgodoräknande
- Arbeta för en ökad likabehandling i ärendehandläggningen
- Utarbeta en mer digitaliserad och effektiv process
- Bidra till utveckling av funktionaliteten i Ladok

Förberedelser

- Grupp med handläggare och systemförvaltare med tid för utvecklings- och handlägningsarbete, IT-arkivarie
- Samarbete med jurister, registratur och arkiv
- Jämförelser med andra lärosäten och kartläggning av tillgodoräknandeprocesser
- Arbete med digitalisering av rutiner
- Test av Ladokansökan på Studentavdelningens egna ärenden
- Planering av arbetssätt, behörigheter, tilldelning av ärenden
- Information, handlägningsrutiner och mallar

Deltagare och tidplan

- Samtliga 53 institutioner bjöds in, 11 anmälde intresse och tre valdes ut
- Urval utifrån antal och typ av ärenden samt vilka fördelar man såg
- Antal ärenden totalt uppskattades bli ca 200
- Hittills har vi hanterat ca 300 inkomna ärenden (varav ca 55 inte har tillhört pilotarbetet)

Nov-dec: Uppstartsmöte och möten på institutionerna

Jan: Pilotstart vid terminskiftet

Apr: Avstämningsmöte med deltagare och representant från Ladokkonsortiet

Jun: Utvärdering – avslut eller fortsättning?

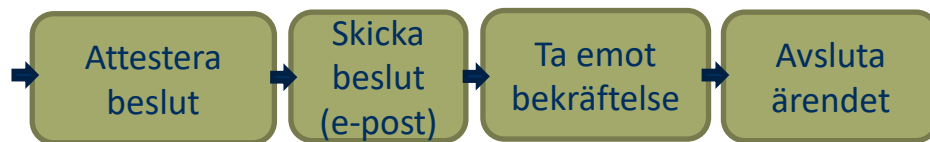
Ärendegång under piloten

Studentavdelningen

Institutionen

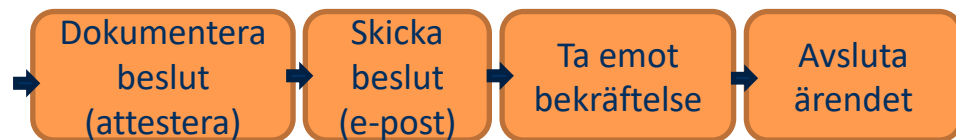


Alt. 1



Gemensam ingång – olika utgång

Alt. 2



Gemensam ingång och utgång

Digital handläggning – en kombination av Ladok och e-post

Ladok

- Ansökan med bilagor
- Ärendenummer ersätter diarienummer i W3D3, med undantag för beslut om avslag
- Tjänsteanteckningar i noteringsfältet
- Beslut skrivs manuellt (pdf), laddas upp i ärendet
- Dokumentation av beslut
- Alla handlingar arkiveras i Ladok

E-post

- Kompletteringar begärs in per e-post och handläggaren laddar upp
- Beslut skickas ut per e-post
- Överklagandeärenden hanteras via e-post och i W3D3

Studentavdelningens erfarenheter hittills - fördelar

- Ansökningar tas emot och hanteras lika
- Effektivare och mer rättssäker tilldelning av ärenden
- Ansökan är tillgänglig - fler kan på ett enkelt sätt ta del av ärendet
- Synliggör hela ärendets gång (ansökan med bilagor, tjänsteanteckningar och dokumentation av beslut)
- Pilotarbetet synliggör problem och utmaningar i ärendehantering
- Lättare att identifiera behov av utbildning/kompetensutveckling
- Kvalitetssäkring av interna rutiner

Studentavdelningens erfarenheter hittills - utmaningar

- Regler för diarieföring och arkivering
- Det går inte att dokumentera beslut om avslag/delvis avslag
- Det går inte att söka på typ av beslut
- Uppföljning och utsökning av ärenden (internt och externt)
- Studenter kan behöva göra flera ansökningar för att tydliggöra Grund – Tillgodoräknas som
- Överskådligt i ärendehanteringens när en ansökan behöver dokumenteras i flera beslut (ärenden med korsreferenser)

Studentavdelningens önskemål om utveckling i Ladok

- Att studenten ska kunna se hela ansökan på en gång
- Att vi ska kunna lägga in instruktioner i alla steg i ansökan
- Att studenten ska kunna se sin inskickade ansökan och kunna komplettera med bilagor
- Att alla typer av beslut ska kunna dokumenteras i Ladok
- Att beslutsdokument genereras och skickas ut via Ladok
- Att statistik ska kunna tas ut som rapport

Med mera...

Utvärdering av institutionernas och studenternas erfarenheter

- Kontinuerlig kontakt med institutioner under pilotens gång
- Ladok har genomfört användarintervjuer med studenter som ansökt
- Avstämningsmöte i april – institutionerna lämnar feedback på rutiner och Ladoks funktionalitet
- Utvärdering i juni – avslut eller fortsättning?

Om ni har frågor: tillgodo@su.se

Tack för oss!



Foto: Helene Komlos-Grill/Stockholms universitet