

Inresande utbytesstudenter

Innehåll

Sida

Deltagande på utbytesstudierna	2-3
Intyg och studentgränssnittet	4
Förlänga utbytesstudierna	5
Avbryta utbytesstudierna	6

Tidslinje för en inresande utbytesstudent:



Studenten blir antagen till utbytesstudier på lärosätet.

Förväntat deltagande läggs in i Ladok på:

- Utbytestillfälle för inresande
- Innehåll i studieplanen (kurs, individuellt åtagande etc.)

Studenten påbörjar sina studier vid lärosätet.

I samband med kursstart registreras hen.

Studenten avklarar studierna.

Resultat rapporteras in i Ladok.

Studenten reser hem.

Intyg på resultatet kan hämtas i Ladok



Innan du kan ge studenten ett förväntat deltagande på utbytesstudierna behöver följande förberedelser genomföras av personal med behörighet för det:

- **Etablera studenten** i Ladok (om hen inte studerat vid ett svenskt lärosäte tidigare)
- **Skapa utbytesavtal och utbytestillfälle** som studenten ska delta på.

Handhavande: Ge studenten ett förväntat deltagande på utbytesstudierna

1. Sök fram studenten och välj fliken **Studiedeltagande**
2. Välj att skapa en **Ny studieplan**

The screenshot shows the Ladok system interface. The top navigation bar includes 'Ladok', 'Studiedokumentation', 'Utbildningsinformation', 'Uppföljning', and 'Systemadministration'. Below this is a secondary navigation bar with 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', 'Utdata', and 'Avancerat'. The main content area shows the user profile '19740426-T187 Jyrinki, Vladimir'. Below the profile are several tabs: 'Översikt', 'Studiedeltagande' (highlighted with a '1'), 'Studieplaner', 'Ärenden/Beslut', and 'Studentuppgifte'. Below the tabs are filters: 'Filtrera kurser', 'Visa som', 'Term' (highlighted with a '2'), and 'Ny studieplan'.

3. I dialogrutan:

- **Sök fram utbytesavtalet** som studierna ska bedrivas inom
- **Välj tillfället** studenten ska delta på
- **Tillgängligt från och med:** ange datum som studenten ska påbörja första kursen inom utbytesavtalet
- **Senare del:** välj "Nej" (*endast valbart när du skapar "Ny studieplan"*)

4. Gå till **nästa sida** i dialogrutan

The screenshot shows the 'Ny studieplan' dialog box. It has a progress bar at the top with two steps: '1. Sök och välj tillfälle' (highlighted) and '2. Förhandsgranska'. Below the progress bar, the student information is displayed: 'Student 19740426-T187 Jyrinki, Vladimir'. The main section is titled 'Sök kurspaketering' and contains a search form with columns for 'Benämning' and 'Utb.kod'. The 'Utb.kod' field contains 'ERGB001'. There are 'Sök' and 'Rensa' buttons. Below the search form, there are two dropdown menus. The first is labeled 'Välj kurspaketering *' and contains 'Bournemouth University - GB - Erasmus+, ERGB001'. The second is labeled 'Välj tillfälle *' and contains a list of course periods: 'IN019 2019-09-02 - 2020-01-19 (ERGB001 ver 1)', 'UT019 2019-09-02 - 2020-01-19 (ERGB001 ver 1)', 'UT018 2018-09-03 - 2019-01-20 (ERGB001 ver 1)', 'IN017 2017-01-16 - 2017-06-04 (ERGB001 ver 1)', and 'UT017 2017-01-16 - 2017-06-04 (ERGB001 ver 1)'. Below the dropdowns, there is a field for 'Tillgängligt från och med *' with the date '2019-09-02' and a calendar icon. At the bottom, there is a 'Senare del *' field with buttons for 'Ja', 'Nej', and 'Ej angivet'. A large bracket on the right side of the dialog box is labeled with a '3', indicating the area where the user should click to proceed to the next step.

5. Studenten har nu fått ett förväntat deltagande på utbytestillfället.
6. Klicka på **Välj** i raden för tillfället, och välj att lägga till det innehåll som studenten ska delta på, t.ex.:
 - Kurs
 - Individuellt åtagande

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt

Filtrera kurser Visa som Termin Ny studieplan

ERGB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera

Ej påbörjad HT2019 - HT2019 IN019 **6** Välj

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

Påbörja utbytesstudierna

Vid studiestart **registreras studenten** på kurser/åtagande. När en registrering görs så ändras studentens **tillstånd på utbytestillfället till "Pågående"**.

Om det finns en registreringsperiod på kurs/åtagandet så kan studenten registrera sig själv i studentgränssnittet av Ladok.

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt

Filtrera kurser Visa som Termin Ny studieplan

ERGB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera

Pågående HT2019 - HT2019 IN019 Välj

DA394A Digital innovation och entreprenörskap 15,0 hp

HT2019	<input checked="" type="radio"/> Registrerad	08445		15,0 hp	50%	Normal	Malmö	Ordinarie anslagsfinansiering	Välj
--------	--	-------	--	---------	-----	--------	-------	-------------------------------	------

ME173A Digital marknadsföring 15,0 hp

HT2019	<input checked="" type="radio"/> Registrerad	TS152		15,0 hp	50%	Normal	Malmö	Ordinarie anslagsfinansiering	Välj
--------	--	-------	--	---------	-----	--------	-------	-------------------------------	------

Efter avslutade utbytesstudier

Studenten deltar i undervisningen under terminen, och resultat rapporteras löpande in som för övriga studenter i Ladok.

Vid terminsslut rapporteras "Resultat på kurs" in och därmed ses kurserna som avslutade.

Vid behov kan studentens tillstånd på utbytestillfället manuellt ändras till "Avklarad" för att markera att utbytesstudierna är avklarade. Detta kan du göra genom att klicka på **Dokumentera** (under benämningen på utbytesavtalet) → **Avklarad på kurspaketering**.

Studentgränssnittet

Utbytesstudenter som loggar in i Ladok för studenter kan använda det som andra studenter, t.ex. för att:

- Registrera sig på kurser/åtaganden
- Se inrapporterade resultat
- Hämta intyg

Blå Lärosätet

Startsida

Registrera

[Digital marknadsföring - ME173A](#)
15,0 hp Inte registrerad
Registrering stänger om 1 dag

Visa mer

Registrera

Intyg

Detta visas för de olika intygen:

- **Intyg över förväntat deltagande:** Studenten ser det hen förväntas delta på, och ser att det läses inom utbytesavtalet (kod och benämning för utbytesavtalet visas)
- **Registreringsintyg:** Studenten ser det hen är registrerad på, och ser att det läses inom utbytesavtalet (kod och benämning för utbytesavtalet visas)
- **Resultatintyg och nationellt resultatintyg:** Studenten ser sina resultat på kurser/åtaganden, men inte att de har lästs inom utbytesavtalet.

Registreringsintyg

Emelia Algotson
19790918-9230

002AA ERASMUS/SOKRATES-Cardiff University (GB) Omfattning per 2018
Registrerad på
OM161E Nursing and Clinical Practice in Somatic, Emergency, 30,0 hp
and Municipal Home Care 30,0 hp

60 högskolepoäng (hp) motsvarar ett års heltidsstudier.

Ovanstående är ett utdragen ur registret för studiedokumentation

Resultatintyg

Emelia Algotson
19731107-7822

2018-03-06

Avklarade kurser

Kurskod	Kursnamn	Omfattning	Betyg	Datum	Not
FEK102	Corporate Finance	7,5 hp	5	2018-03-06	1
0100	Examination	(7,5 hp)	5	2018-03-06	1
	Distributed Constraint Optimization	15,0 hp	G	2018-03-06	2
ENU001	Engelska RR	7,5 hp	5	2018-03-06	1

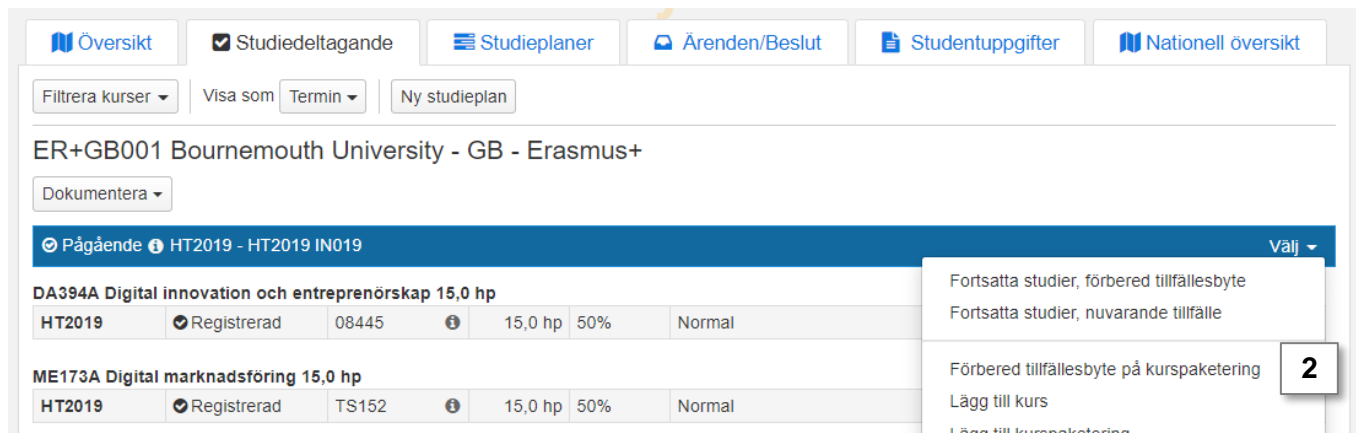
60 högskolepoäng (hp) motsvarar ett års heltidsstudier.

Noter
1 Behovsskala: Mycket väl godkänd (5), Väl godkänd (4), Godkänd (3)

Om en inresande utbytesstudent får beviljat att förlänga sina utbytesstudier på lärosätet så, kan det hanteras i Ladok genom att:

1. Skapa ett nytt utbytestillfälle i "Utbildningsinformation" till studenten som avser hela den period studenten ska studera vid lärosätet (originalperioden + den förlängda perioden)
2. Genomför ett tillfällesbyte från det utbytestillfälle som studenten deltog på från början till tillfället som avser den längre perioden.

Datum för "Tillgänglig från och med" kan sättas som startdatum för den termin/period som studierna förlängts med.



Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt

Filtrera kurser Visa som Termin Ny studieplan

ER+GB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera

Pågående HT2019 - HT2019 IN019 Välj

DA394A Digital innovation och entreprenörskap 15,0 hp							
HT2019	Registrerad	08445		15,0 hp	50%	Normal	

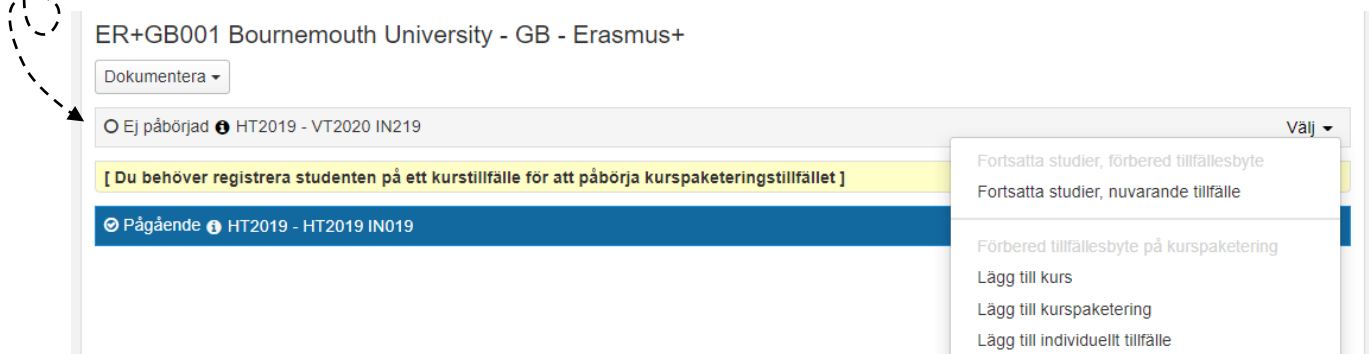
ME173A Digital marknadsföring 15,0 hp

HT2019	Registrerad	TS152		15,0 hp	50%	Normal	
--------	-------------	-------	--	---------	-----	--------	--

Fortsatta studier, förbered tillfällesbyte
Fortsatta studier, nuvarande tillfälle

Förbered tillfällesbyte på kurspaketering **2**
Lägg till kurs
Lägg till kurspaketering

3. Lägg till den utbildning studenten ska delta på och placera den inom utbytestillfället som avser den förlängda perioden. När studenten registreras på det så ses tillfället som påbörjat.



ER+GB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera

Ej påbörjad HT2019 - VT2020 IN219 Välj

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

Pågående HT2019 - HT2019 IN019

Fortsatta studier, förbered tillfällesbyte
Fortsatta studier, nuvarande tillfälle

Förbered tillfällesbyte på kurspaketering **2**
Lägg till kurs
Lägg till kurspaketering
Lägg till individuellt tillfälle

Beroende på när i processen som studenten väljer att avbryta sina utbytesstudier bör de hanteras i Ladok enligt*:

- **Innan studierna påbörjats** bör **återbud** läggas in. Genom att lägga in ett återbud på utbytestillfället kommer återbud även läggas in på kurserna som läses inom utbytet.
 - Om studenten redan har registrerats på kurserna bör registreringen tas bort, tillstånd "pågående" tas bort i raden för utbytestillfället och sedan kan återbud läggas in.

ER+GB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera ▾

○ Ej påbörjad ⓘ HT2019 - HT2019 IN019

Välj ▾

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

DA394A Digital innovation och entreprenörskap 15,0 hp

HT2019 ○ Ej påbörjad ⚠ 08445 ⓘ 15,0 hp 50% Normal Malmö

ME173A Digital marknadsföring 15,0 hp

HT2019 ○ Ej påbörjad ⚠ TS152 ⓘ 15,0 hp 50% Normal Malmö

Fortsätta studier, förbered tillfällesbyte

Fortsätta studier, nuvarande tillfälle

Förbered tillfällesbyte på kurspaketering

Lägg till kurs

Lägg till kurspaketering

Lägg till individuellt tillfälle

Återbud

- **Efter studierna påbörjats** och studenten är **registrerad** bör ett **avbrott** läggas in. Genom att lägga in ett avbrott på utbytesavtalet kommer avbrott även läggas in på kurserna inom utbytet.

ER+GB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera ▾

Avbrott på kurspaketering

Uppehåll

Avklarad på kurspaketering

Anteckningar

Välj ▾

15,0 hp

ⓘ 15,0 hp 50% Normal Malmö Ordinarie anslagsfinansiering Välj ▾

HT2019 ● Registrerad TS152 ⓘ 15,0 hp 50% Normal Malmö Ordinarie anslagsfinansiering Välj ▾

* Tänk på att hur lärosätena tillämpar detta kan variera. Om du är osäker kan du alltid kontakta Ladoksupporten på ditt lärosäte.