

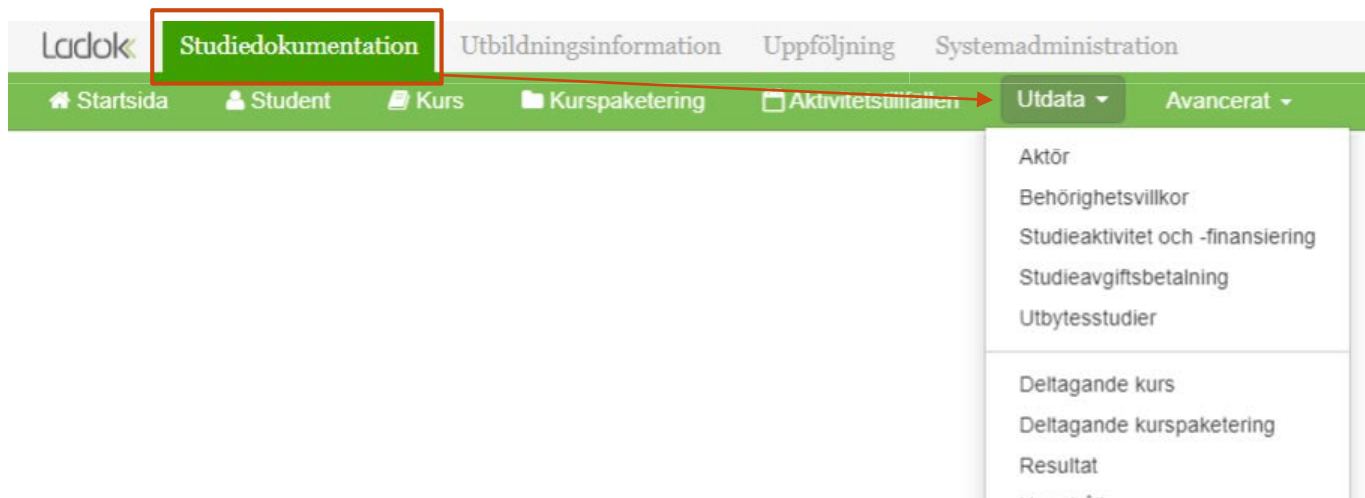
Utdata och uppföljning: Programstudenter

Innehåll	Sida
Hur många poäng har studenterna avklarat inom programmet?	2
Vilka studenter på programmet avklarat denna kursen?	3
Vilka kurser har studenterna på programmet avklarat?	4
Vilka studenter som påbörjat programmet har en spärr under terminen?	5-6
Vilka har avbrutit programmet, på ett tillfälle som pågår nu?	7
Vilka har avbrutit programinriktningen, på ett tillfälle som pågår nu?	8
Hur många studenter har påbörjat programmet men saknar resultat inom det?	9
Hur många studenter har resultat på programtillfället, men ingen utfärdad examen?	10
Filtrera och sortera sökresultatet i Excel	11

Guiden innehåller exempel på olika frågor du kan söka svar på genom att söka fram programmet i Ladok eller genom utdata.

- **Utdata** hittar du under: **Studiedokumentation** → **Utdata**

I utdata kan du direkt på sidan få information om studenterna i sökresultatet, eller välja att exportera listan för att hantera den i Excel. Du kan även hämta en adresslista för studenterna.



Hur många poäng har studenterna avklarat inom programmet?

1. Gå till menyvalet **Kurspaketering** och **sök fram ett programtillfälle**
2. När du väljer programtillfället kommer du till fliken **Deltagare**
3. I listan ser du antal poäng som studenten avklarat inom programmet.

Kurspaketering

Deltagande **2** Grupper i kurspaketering

Sökresultat / Kriminologiprogrammet | 180,0 hp | VGKRK

Visa deltagare för tillfälle

75612 | 2017-08-28 - 2020-06-05 | 100% Visa alla deltagare inom kur

Visa resultat på följande kurser Sätt spår på tillfällesstruktur Lista med kurs- och modulresultat

Skriv ut Adresslista Antal träffar: 41 <<< 1 2 >>>

<input type="checkbox"/>	Personnummer	Namn	Kurspaketeringstillfälle	Tillstånd	Period	Totalt	Åt
<input type="checkbox"/>	19550814-2592	Grahn, Katarina	75612 2017-08-28 - 2020-06-05 100%	🕒 Pågående, spår finns	2	15,0 hp	✓
<input type="checkbox"/>	19600527-2809	Granström, Charlotte	75612 2017-08-28 - 2020-06-05 100%	🕒 Pågående	6	150,0 hp	✓
<input type="checkbox"/>	19400617-8307	Jonason, Matilda	75612 2017-08-28 - 2020-06-05 100%	🕒 Ej påbörjad		0 hp	✓
<input type="checkbox"/>	19801227-9272	Jyrinki, Charlotte	75612 2017-08-28 - 2020-06-05 100%	🕒 Pågående	6	150,0 hp	✓
<input type="checkbox"/>	19800820-9275	Klasson, Algot	75612 2017-08-28 - 2020-06-05 100%	🕒 Pågående	6	150,0 hp	✓
<input type="checkbox"/>	19551108-2660	Kling, Ebba	75612 2017-08-28 - 2020-06-05 100%	🕒 Pågående	6	90,0 hp	✓
<input type="checkbox"/>	19821015-8284	Bunow, Ludvig	75612 2017-08-28 - 2020-06-05 100%	🕒 Pågående, spår finns	4	90,0 hp	✓

Välj ytterligare tillfällen i denna ruta för att se studenter från de tillfällena också.

Filtrera eller sortera genom att klicka här i menyraden.

Period = Siffran som visas här är en uträkning av vilken period (termin) som studenten har en registrering på, räknat från programtillfällets start.

3



Resultaten hämtas från det valda programtillfället och eventuella underliggande kurspaketeringstillfällen. Exempel:

- **Program:** söker du fram ett programtillfälle så hämtas resultaten från kurserna inom programmet och eventuell programinriktning eller tillgodoräknande inom utbytesavtal
- **Programinriktning:** söker du fram ett inriktningstillfälle hämtas resultaten från kurser inom inriktningen

Vilka studenter på programmet avklarar denna kursen?

1. Gå till menyvalet **Kurspaketering** och **sök fram ett programtillfälle**
2. Klicka på **"Visa resultat på följande kurser"**

Kurspaketering

Deltagande Grupper i kurspaketering

Sökresultat / Sjuksköterskeprogrammet | 180,0 hp | VGSJU

Visa deltagare för tillfälle

VGH16 | 2016-08-29 - 2019-06-07 | 100%

Visa resultat på följande kurser **2** Öppna på tillfällesstruktur Lista med kurs- och modulresultat

3. I dialogrutan som öppnas: **Sök fram kursen du vill se resultat för och markera den bland sökresultaten.**
4. Klicka på **Lägg till**

Visa resultat på följande kurser

Sök kurs Benämning Utb.kod

OM11* Sök Rensa

Välj kurs *
Omvårdnad - begrepp och teorier, 7,5 hp, OM111A
Medicinsk vetenskap I, 7,5 hp, OM112A
Medicinsk vetenskap I, 15,0 hp, OM112A
Preklinisk Omvårdnad, 7,5 hp, OM113A
Preklinisk Omvårdnad (dublett som är avvecklad), 7,5 hp, OM113A

Vill du se resultat för flera kurser? Upprepa steg 2-4

I deltagarlistan har nu två kolumner lagts till, "Kurs" och "Resultat på kurs".

- **Om** studenten har avklarar kursen visas "Avklarad" i raden för kursen
- **Om** studenten inte har avklarar kursen ser du antal avklarade hp (samt ev. tillgodoräknade hp)
- **Om** studenten inte har ett deltagande på kursen visas omfattning "0,0 hp"

Personnummer	Namn	Kurspaketeringstillfälle	Tillstånd	Period	Kurs	Resultat för kurs	Total
19410331-9036	Andersson, Hanan	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	☉ Pågående	2	OM111A	0,0 hp	15,0
					OM113A	2,5 hp	
19791003-9283	Andersson, Ludvig	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	☉ Pågående	2	OM111A	■ Avklarad	27,0
					OM113A	4,5 hp	
19790808-9274	Asp, Isabell	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	☉ Pågående	2	OM111A	■ Avklarad	27,0
					OM113A	4,5 hp varav 2,0 hp tillgodoräknat	
10760516-0954	Asplund, Berntsson	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	☉ Pågående	2			27,0

* Du ser resultatet på kursen oavsett om studenten läst kursen inom programmet eller fristående.

Vilka kurser har studenterna på programmet avklarat?

1. Gå till menyvalet **Kurspaketering** och **sök fram ett programtillfälle**
2. **Markera studenterna** du vill hämta en lista över resultat för.
Om det är fler än 25 studenter på tillfället: välj först att visa fler studenter per sida och markera sedan studenterna.
3. Klicka på **"Lista med kurs- och modulresultat"**

Kurspaketering

Sökresultat / Sjuksköterskeprogrammet | 180,0 hp | VGSJU

Visa deltagare för tillfälle

VGH16 | 2016-08-29 - 2019-06-07 | 100% Visa från alla i denna version

3

Antal träffar: 107

<input type="checkbox"/>	Personnummer ^	Namn ^	Kurspaketeringstillfälle ^	Tillstånd ^	Period ^	Totalt ^	Åtgärd ^
<input checked="" type="checkbox"/>	19500304-2222	Algotson, Georg	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	⊕ Pågående, spärr finns	4	15,0 hp (varav 2,0 hp tillgodoräknat)	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	19410331-9036	Andersson, Hanan	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	⊕ Pågående	2	15,0 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19500303-9283	Andersson, Ludvig	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	⊕ Pågående, spärr finns	2	22,5 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19500320-9239	Arnö, Sebastian	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	⊕ Pågående	2	27,0 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19790808-9274	Asp, Isabell	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	⊕ Pågående	2	27,0 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19790516-9251	Asplund, Darlyнна	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	⊕ Pågående	2	27,0 hp	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	19550922-2526	Asplund, Isabell	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	⊕ Pågående, spärr finns	6	32,0 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19500219-2382	Asplund, Simon	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	⊕ Pågående	2	27,0 hp (varav 2,0 hp tillgodoräknat)	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	19750424-9215	Bahari, Beatrice	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	⊕ Pågående, spärr finns	7	20,0 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19640713-3252	Bahari, Edit	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	⊕ Pågående	2	27,0 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19620112-2808	Bahari, Linnea	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	⊕ Pågående	2	27,0 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19630225-2760	Bahari, Wilhelm	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	⊕ Pågående	2	27,0 hp	Välj ▾

2

Period = Siffran som visas här är en uträkning av den period (termin) som studenten har en registrering på, räknat från programtillfällets start.

4. En lista laddas ner till din dator, **leta i mappen "Hämtade filer" / "Downloads"**.
I filnamnet framgår utbildningskod och tillfälleskod, samt "Lista_med_kurs_och_modulresultat"
5. **Öppna filen i Excel**

Se hur du läser informationen i filen på nästa sida.

I listan du hämtat framgår:

- Om studenten **avklarat kursen** visas bara en rad för kursen. I kolumnen "resultat inom kurs" står det "Avklarat". Se **grön** markering i bilden nedan.
- Om studenten har **avklarat modul** inom en kurs, men inte avslutat kursen så listas alla moduler inom kursen på varsin rad. I kolumnen "resultat inom kurs" står det vilka moduler som avklarats. I kolumnen "Summa resultat inom kurs" summeras de moduler som studenten avklarat. Se **röd** markering i bilden nedan.
- Om studenten fått en modul eller hela kursen **tillgodoräknad** så står det i kolumnen "resultat inom kurs" för modulen/kursen. Omfattningen för tillgodoräkandet inkluderas i kolumnen "Summa resultat inom kurs". Se **blå** markering i bilden nedan.

Utbildningskod	Benämning	Omf.	Enhet	Resultat inom kurs	Summa resultat inom kurs	Varav tillgodoräknat
OM111A	Omvårdnad - begrepp och teorier	7,5 hp		Avklarat	7,5	
OM112A	Medicinsk vetenskap I	15 hp			10	
OM112A - 1501	Anatomi, fysiologi och den humana cellen	5 hp		Avklarat modul		
OM112A - 1502	Anatomi, fysiologi och det normala åldrandet	5 hp		Avklarat modul		
OM112A - 1503	Farmakologi, immunologi och mikrobiologi	5 hp				
OM113A	Preklinisk Omvårdnad	7,5 hp			5,5	2
OM113A - 1601	Grundläggande teoretiska strukturer	2,5 hp		Avklarat modul		
OM113A - 1602	Grundläggande medicinska tekniker	3 hp				
OM113A - 1603	Avancerade medicinska tekniker	2 hp		Tillgodoräknad modul		



Resultaten hämtas från det valda programtillfället och eventuella underliggande kurspaketeringstillfällen. Exempel:

- **Program:** söker du fram ett programtillfälle så hämtas resultaten från kurserna inom programmet och eventuell programinriktning eller tillgodoräknande inom utbytesavtal
- **Programinriktning:** söker du fram ett inriktningstillfälle hämtas resultaten från kurser inom inriktningen

Vilka studenter som påbörjat programmet har en spärr under terminen?

1. Gå till: **Studiedokumentation** → **Utdata** → **Deltagande kurspaketering**

2. Välj utsökningsparametrar:

- **Utbildningskod:** välj ett eller flera program
- **Sammanfattat tillstånd:** Välj "Pågående, spärr finns"
- **Startar/pågår inom:** Välj "Kurspaketeringstillfälle pågår inom"
- **Kurspaketeringstillfälle pågår inom:** välj termin i listan eller skriv in datum i "till" och "från".

3. **Sök**

I listan ser du de studenter som har en spärr från ett programtillfälle som pågår den valda terminen.

Du hanterar enklast listan genom att hämta som CSV-fil och [hantera den i Excel](#).

Utdata: Deltagande kurspaketering

Student	Kurspaketeringstillfälle	Sammanfattat tillstånd	Peri...							
Personnummer	Utbildningskod	Tillfälleskod	Benämning	Omfat...	Studieperiod	Studi...	Underv...	Studiel...	Sammanfattat tillstånd	Peri...
19300302-9091	VGSJU	95301	Sjuksköterskeprogrammet	180,0 hp	2019-08-29 - 2022-06-03	100%	Normal	MALMÖ	Pågående, spärr finns	1
19300627-8240	VGSJU	95301	Sjuksköterskeprogrammet	180,0 hp	2019-08-29 - 2022-06-03	100%	Normal	MALMÖ	Pågående, spärr finns	1
19300505-7058	VGSJU	95183	Sjuksköterskeprogrammet	180,0 hp	2019-01-21 - 2022-01-14	100%	Normal	MALMÖ	Pågående, spärr finns	2
19301012-9249	VGSJU	95183	Sjuksköterskeprogrammet	180,0 hp	2019-01-21 - 2022-01-14	100%	Normal	MALMÖ	Pågående, spärr finns	2
19300807-7723	VGSJU	95183	Sjuksköterskeprogrammet	180,0 hp	2019-01-21 - 2022-01-14	100%	Normal	MALMÖ	Pågående, spärr finns	2
19300440-3388	VGSJU	95183	Sjuksköterskeprogrammet	180,0 hp	2019-01-21 - 2022-01-14	100%	Normal	MALMÖ	Pågående, spärr finns	1

Skriv in koden för programmet i rutan för att hitta rätt program. Eller klicka på för att söka på benämning.

Period = Siffran som visas här är en uträkning av den period (termin) som studenten har en registrering på, räknat från programtillfällets start.



Antal visade individer avser antal studenter som visas på sidan. Samma student kan visas flera gånger, men räknas bara en gång.

Antal träffar avser antal träffar totalt sett. Om samma student listas två gånger så räknas det som två träffar.

Om du hämtar en **adresslista** eller **skriver ut listan** så görs det bara för de studenter som visas på sidan. Välj först att visa fler än 25 studenter per sida och hämta sedan listan.

Skriv ut Exportera till CSV Antal visade individer: 20 st Adresslista **Antal träffar: 369** « « 1 2 3 4 » » 25 ▾

Vilka har avbrutit programmet, på ett tillfälle som pågår nu?

1. Gå till: **Studiedokumentation** → **Utdata** → **Deltagande kurspaketering**
2. Välj utsökningsparametrar:
 - **Utbildningskod:** välj ett eller flera program
 - **Sammanfattat tillstånd:** Välj "Avbrott"
 - **Startar/pågår inom:** Välj "Kurspaketeringstillfälle pågår inom"
 - **Kurspaketeringstillfälle pågår inom:** välj termin i listan eller skriv in datum i "till" och "från".
3. **Sök**

I listan ser du de studenter gjort att avbrott på ett programtillfälle som pågår den valda terminen.

Du hanterar enklast listan genom att hämta som CSV-fil och [hantera den i Excel](#).

Utdata: Deltagande kurspaketering

Utbildningskod * Sammanfattat tillstånd Startar/Pågår inom Kurspaketeringstillfälle pågår inom *


× THBYA Byggingenjör × × Avbrott × Kurspaketeringstillfälle pågår inom VT2020 × 2020-01-20 - 2020-06-07

Välj underliggande kurspaketering Sammanfattat tillstånd för underliggande

Visa underliggande Visa alla Välj tillstånd Sök Rensa

Skriv ut Exportera till CSV Antal visade individer: 25 st Adresslista Antal träffar: 2

Student		Kurspaketeringstillfälle							Sammanfattat tillst...	Peri...	
Personnummer	Namn	Utbildningskod	Tillfalleskod	Benämning	Omfat...	Studieperiod	Studi...	Underv...	Studiel...		
19500411-2354	Algotson, Carl	THBYA	78504	Byggingenjör	180,0 hp	2017-08-28 - 2020-06-07	100%	Normal	MALMÖ	Avbrott	1
19810811-9291	Bengtsson, Agnes	THBYA	78504	Byggingenjör	180,0 hp	2017-08-28 - 2020-06-07	100%	Normal	MALMÖ	Avbrott	1
19800608-9240	Bengtsson, Frida	THBYA	78504	Byggingenjör	180,0 hp	2017-08-28 - 2020-06-07	100%	Normal	MALMÖ	Avbrott	2
19620723-2882	Pauls, Matilda	THBYA	78504	Byggingenjör	180,0 hp	2017-08-28 - 2020-06-07	100%	Normal	MALMÖ	Avbrott	1
19550913-2386	Persson, Andrei	THBYA	78505	Byggingenjör	180,0 hp	2017-08-28 - 2020-06-07	100%	Normal	MALMÖ	Avbrott	2
				gggingenjör	180,0 hp	2017-08-28 - 2020-06-07	100%	Normal	MALMÖ	Avbrott	2
				gggingenjör	180,0 hp	2017-08-28 - 2020-06-07	100%	Normal	MALMÖ	Avbrott	2
				gggingenjör	180,0 hp	2017-08-28 - 2020-06-07	100%	Normal	MALMÖ	Avbrott	2
				gggingenjör	180,0 hp	2017-08-28 - 2020-06-07	100%	Normal	MALMÖ	Avbrott	2

Skriv in koden för programmet i rutan för att hitta rätt program. Eller klicka på  för att söka på benämning.

Period = Siffran som visas här är en uträkning av den period (termin) som studenten har en registrering på, räknat från programtillfällets start.



Antal visade individer avser antal studenter som visas på sidan. Samma student kan visas flera gånger, men räknas bara en gång.

Antal träffar avser antal träffar totalt sett. Om samma student listas två gånger så räknas det som två träffar.

Om du hämtar en **adresslista** eller **skriver ut listan** så görs det bara för de studenter som visas på sidan. Välj först att visa fler än 25 studenter per sida och hämta sedan listan.

Skriv ut Exportera till CSV Antal visade individer: 20 st Adresslista Antal träffar: 369 « « 1 2 3 4 » » 25

Vilka har avbrutit programinriktningen, på ett tillfälle som pågår nu?

1. Gå till: **Studiedokumentation** → **Utdata** → **Deltagande kurspaketering**
2. Välj utsökningsparametrar:
 - **Utbildningskod:** välj ett eller flera program (där en inriktning finns)
 - **Sammanfattat tillstånd:** Töm rutan
 - **Startar/pågår inom:** Välj "Kurspaketeringstillfälle pågår inom"
 - **Kurspaketeringstillfälle pågår inom:** välj termin i listan eller skriv in datum i "till" och "från".
 - **Visa underliggande:** Kryssa för rutan
 - **Välj underliggande kurspaketering:** Välj inriktning eller inriktningar i rullistan
 - **Sammanfattat tillstånd för underliggande:** Välj "Avbrott"
3. **Sök**

I listan ser du de studenter gjort att avbrott på ett programinriktningstillfälle som pågår den valda terminen. Du ser även studentens tillstånd på programmet i listan.

Du hanterar enklast listan genom att hämta som CSV-fil och [hantera den i Excel](#).

Utdata: Deltagande kurspaketering

Utbildningskod *
x THBYA Byggingenjör x

Sammanfattat tillstånd
~~Välj tillstånd~~

Startar/Pågår inom
Kurspaketeringstillfälle pågår inom

Kurspaketeringstillfälle pågår inom *
VT2020 x 2020-01-20 - 2020-06-07

Välj underliggande kurspaketering
 Visa underliggande x BTEK Byggteknik 180,0 hp

Sammanfattat tillstånd för underliggande
x Avbrott

Sök Rensa

Skriv ut Exportera till CSV Antal visade individer: 11 st Adresslista

Student	Kurspaketeringstillfälle								Sammanfattat tills...	Peri...	
Personnummer	Namn	Utbildningskod	Tillfalleskod	Benämning	Omfat...	Studieperiod	Studi...	Underv...	Studielo...		
19500411-2354	Algotson, Carl	THBYA	78505	Byggingenjör	180,0 hp	2017-08-28 - 2020-06-07	100%	Normal	MALMÖ	Avbrott	2
		BTEK	BTEK17	Byggteknik	180,0 hp	2017-08-28 - 2020-06-07	100%	Normal	MALMÖ	Avbrott	2
19800608-9240	Bengtsson, Frida	THBYA	78505	Byggingenjör	180,0 hp	2017-08-28 - 2020-06-07	100%	Normal	MALMÖ	Pågående	2
		BTEK	BTEK17	Byggteknik	180,0 hp	2017-08-28 - 2020-06-07	100%	Normal	MALMÖ	Avbrott	2
19550913-2386	Persson, Andrei	THBYA	78505	Byggingenjör	180,0 hp	2017-08-28 - 2020-06-07	100%	Normal	MALMÖ	Avbrott	1
		BTEK	BTEK17	Byggteknik	180,0 hp	2017-08-28 - 2020-06-07	100%	Normal	MALMÖ	Avbrott	1
19400622-8070	Bugala, Nicolae	THBYA	78505	Byggingenjör	180,0 hp	2017-08-28 - 2020-06-07	100%	Normal	MALMÖ	Avbrott	2
		BTEK	BTEK17	Byggteknik	180,0 hp	2017-08-28 - 2020-06-07	100%	Normal	MALMÖ	Avbrott	2

Skriv in utbildningskoden i rutan för att hitta rätt program/inriktning. Eller klicka på för att söka på benämning.

Period = Siffran som visas här är en uträkning av den period (termin) som studenten har en registrering på, räknat från programtillfällets start.

i **Antal visade individer** avser antal studenter som visas på sidan. Samma student kan visas flera gånger, men räknas bara en gång.

Antal träffar avser antal träffar totalt sett. Om samma student listas två gånger så räknas det som två träffar.

Om du hämtar en **adresslista** eller **skriver ut listan** så görs det bara för de studenter som visas på sidan. Välj först att visa fler än 25 studenter per sida och hämta sedan listan.

Skriv ut Exportera till CSV Antal visade individer: 20 st Adresslista **Antal träffar: 369** << < 1 2 3 4 > >> 25

Hur många studenter har påbörjat programmet men saknar resultat inom det?

1. Gå till: **Studiedokumentation** → **Utdata** → **Sök population**
2. Lägg till sökpanelen **Studenter med påbörjad kurspaketering**
3. Klicka på **Lägg till kurspaketering** och **välj ett programmet**, t.ex. Affärssystem
4. Lägg till sökpanelen **Studenter med resultat inom kurspaketering**
5. Klicka på **Lägg till kurspaketering** och **välj samma program** som i steg 3
6. Välj förhållandet **EXKLUDERA** mellan sökpanelerna
7. Klicka på **Beräkna populationsstorlek**

Du ser nu antal studenter som matchar din sökning.

I raden för varje sökpanel ser du antal studenter som matchar just det kriteriet.

Du kan hämta en adresslista för studenterna, som du kan hantera i Excel.

Lägg till sökpanel

1 3

6

Beräkna populationsstorlek Totalt antal 8 st

Studenter med påbörjad kurspaketering Antal 62 st

Avgränsningar

✘ Affärssystem (TGAFS, 180.0 hp) Lägg till tillfälle Antal 62 st

Lägg till kurspaketering 2

EXKLUDERA 5

EXKLUDERA Studenter med resultat inom kurspaketering Antal 54 st

Avgränsningar

✘ Affärssystem (TGAFS, 180.0 hp) Lägg till tillfälle Antal 54 st

Lägg till kurspaketering 4

Utsökningen görs nu på alla programtillfällen som finns i Ladok.

Om du bara är intresserad av vissa programtillfällen så kan du avgränsa utsökningen på det.

Hur många studenter har resultat på programtillfället, men ingen utfärdad examen?

1. Gå till: **Studiedokumentation** → **Utdata** → **Sök population**
2. Lägg till sökpanelen **Studenter med påbörjad kurspaketering**
3. Klicka på **Lägg till kurspaketering** och **välj ett program**
4. Välj ett **programtillfälle**
5. Lägg till sökpanelen **Studenter med examen**
6. Klicka på **Lägg till bevisbenämning** och **välj den examen** som utfärdas för programmet
7. *Eventuellt.* Välj **precisering** eller **period** som examen ska vara utfärdad inom
8. Kontrollera att förhållandet **OCH** är valt mellan sökpanelerna
9. Klicka på **Beräkna populationsstorlek**

Du ser nu antal studenter som matchar din sökning.

I raden för varje sökpanel ser du antal studenter som matchar just det kriteriet.

Du kan hämta en adresslista för studenterna, som du kan öppna i Excel.

Lägg till sökpanel 1 4

8 Beräkna populationsstorlek Totalt antal 20 st

Studenter med påbörjad kurspaketering Antal 55 st

Avgränsningar

× Grafisk design (KGGRD, 180.0 hp) × 70002 | 2014-09-01 - 2017-06-04 | 100% | Normal | MALMÖ Antal 55 st

Lägg till kurspaketering 2 Lägg till tillfälle 3

OCH 7

OCH Studenter med examen Antal 21 st

Avgränsningar

Ange samma period för alla

Välj period Från Till Ange

× 1GKAH Kandidatexamen 180.0 hp × Grafisk design (CTGDA, HUVUDOMRADE) Välj period 2017-06-04 - 2018-06-04 Antal 21 st

Lägg till bevisbenämning 5 Lägg till precisering 6

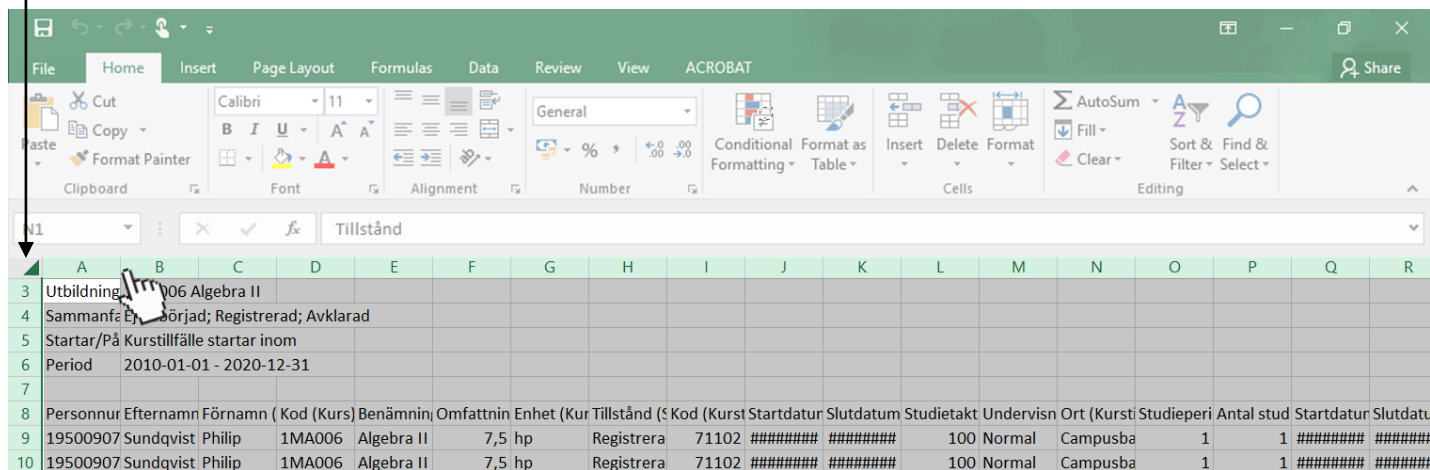
Filtrera och sortera sökresultatet i Excel

Genom att exportera listor från Ladok till CSV-filer kan du hantera dem i Excel. Då kan du enkelt sortera eller filtrera sökresultaten i listan som du vill, eller ta bort kolumner i listan som du inte behöver se.

Öka kolumnbredden för alla kolumner

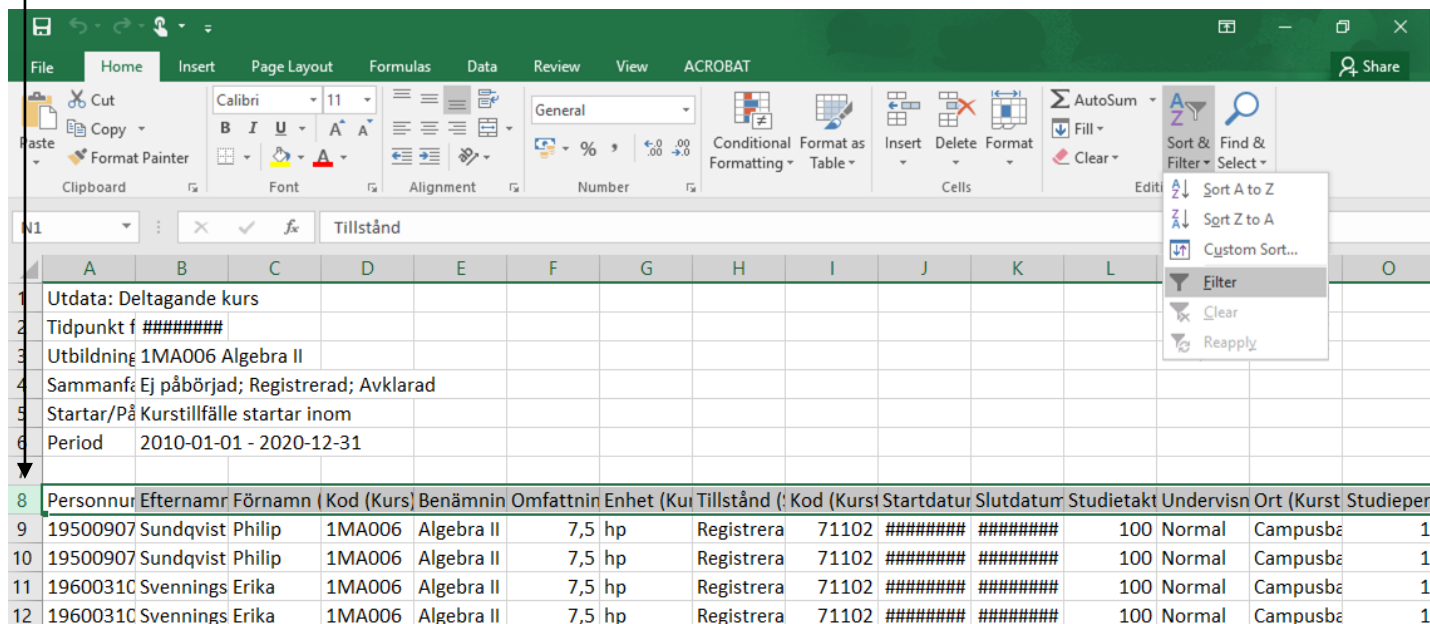
1. **Markera alla kolumner** i listan genom att klicka på pilen högst upp till vänster
2. **Dubbelklicka på strecket mellan två kolumner**

Kolumnbredderna blir nu lika breda som den längsta texten i varje kolumn.



Filtrera och sortera listan

1. **Markera raden** som innehåller rubrikerna i listan
2. Klicka på **Sortera & filtrera** (eller: "Sort & filter")
3. Välj **Filter**



4. En pil läggs till vid varje rubrik i den markerade raden. **Klicka på pilen** för att filtrera och sortera listan som du vill.