

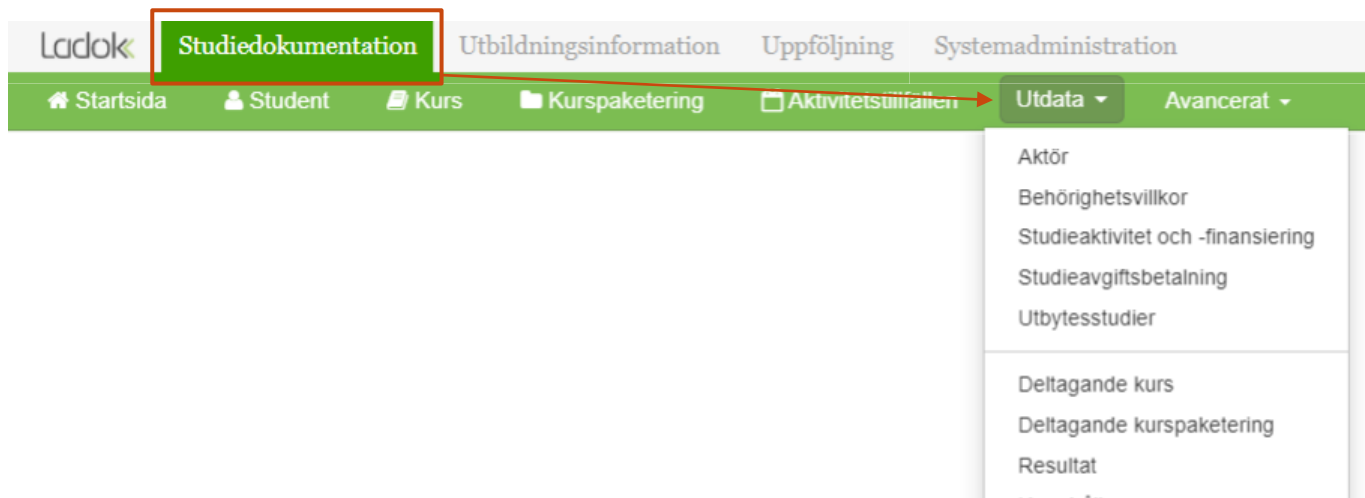
Utdata och uppföljning: Programstudenter

Innehåll	Sida
Hur många poäng har studenterna avklarat inom programmet?	2
Vilka studenter på programmet avklarat denna kursen?	3
Vilka kurser har studenterna på programmet avklarat?	4
Vilka studenter som påbörjat programmet har en spärr under terminen?	5-6
Vilka har avbrutit programmet, på ett tillfälle som pågår nu?	7
Vilka har avbrutit programinriktningen, på ett tillfälle som pågår nu?	8
Hur många studenter har påbörjat programmet men saknar resultat inom det?	9
Hur många studenter har resultat på programtillfället, men ingen utfärdad examen?	10
Filtrera och sortera sökresultatet i Excel	11

Guiden innehåller exempel på olika frågor du kan söka svar på genom att söka fram programmet i Ladok eller genom utdata.

- **Utdata** hittar du under: **Studiedokumentation** → **Utdata**

I utdata kan du direkt på sidan få information om studenterna i sökresultatet, eller välja att exportera listan för att hantera den i Excel. Du kan även hämta en adresslista för studenterna.



Hur många poäng har studenterna avklarat inom programmet?

1. Gå till menyvalet **Kurspaketering** och **sök fram ett programtillfälle**
2. I listan ser du antal poäng som studenten avklarat inom programmet.

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avslut

Välj ytterligare tillfällen i denna ruta för att se studenter från de tillfällena också.

SHPRM Produktionsledare: Media 180,0 hp

Visa deltagare för tillfälle 2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö

Tillstånd Ej påbörjad Pågående Pågående, spärr finns

Sätt spärr på tillfällesstruktur Visa resultat på följande kurser

Skriv ut Adresslista Exportera till CSV Lista med kurs- och modulresultat

Antal träffar: 16

Personnummer	Namn	Kurspaketeringstillfälle	Tillstånd	Period	Resultat på kurspaketering	Åtgärd
19090329-9808	Alback, Wilhelm	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	Pågående	5	107,0 hp	Välj
19090414-9804	Alsjö, Omar	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	Pågående, spärr finns	4	88,0 hp	Välj
19090407-9811	Bastvik, Emil	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	Pågående	5	105,0 hp	Välj
19810405-9293	Berg, Sture	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	Pågående, spärr finns	4	95,5 hp	Välj
19090531-9810	Bergquist, Matilda	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	Pågående	5	97,5 hp	Välj
19090720-9811	Bergström, Pernilla	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	Pågående	5	104,0 hp	Välj
19090531-9810	Bergström, Matilda	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	Pågående	5	105,0 hp	Välj

Sortera genom att klicka här i menyraden.

Period = Siffran som visas här är en uträkning av vilken period (termin) som studenten har en registrering på, räknat från programtillfällets start.

Sortera genom att klicka här i menyraden.

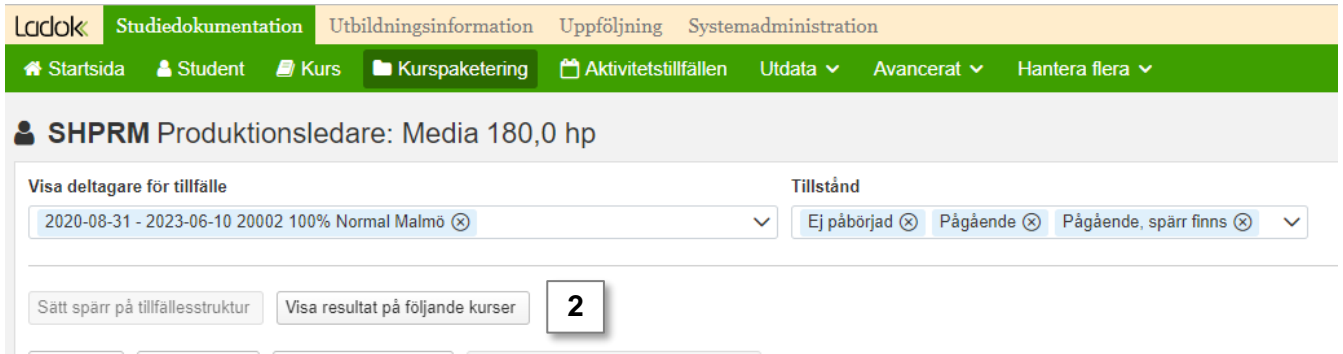


Resultaten hämtas från det valda programtillfället och eventuella underliggande kurspaketeringstillfällen. Exempel:

- **Program:** söker du fram ett programtillfälle så hämtas resultaten från kurserna inom programmet och eventuell programinriktning eller tillgodoräknande inom utbytesavtal
- **Programinriktning:** söker du fram ett inriktningstillfälle hämtas resultaten från kurser inom inriktningen

Vilka studenter på programmet avklarat denna kursen?

1. Gå till menyvalet **Kurspaketering** och **sök fram ett programtillfälle**
2. Klicka på **"Visa resultat på följande kurser"**



3. I dialogrutan som öppnas: **Sök fram kursen du vill se resultat för och markera den bland sökresultaten.**
4. Klicka på **Lägg till**



Vill du se resultat för flera kurser? Upprepa steg 2-4

I deltagarlistan har nu två kolumner lagts till, "Kurs" och "Resultat på kurs".

- **Om** studenten har avklarat kursen visas "Avklarat" i raden för kursen
- **Om** studenten inte har avklarat kursen ser du antal avklarade hp (samt ev. tillgodoräknade hp)
- **Om** studenten inte har ett deltagande på kursen visas omfattning "0,0 hp"

Personnummer	Namn	Kurspaketeringstillfälle	Tillstånd	Period	Kurs	Resultat för kurs	Total
19410331-9036	Andersson, Hanan	VG16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	☉ Pågående	2			15,0
					OM111A	0,0 hp	
					OM113A	2,5 hp	
19791003-9283	Andersson, Ludvig	VG16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	☉ Pågående	2			27,0
					OM111A	■ Avklarat	
					OM113A	4,5 hp	
19790808-9274	Asp, Isabell	VG16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	☉ Pågående	2			27,0
					OM111A	■ Avklarat	
					OM113A	4,5 hp varav 2,0 hp tillgodoräknat	
16760516-0254	Asplund, Berntsson	VG16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	☉ Pågående	2			27,0

* Du ser resultatet på kursen oavsett om studenten läst kursen inom programmet eller fristående.

Vilka kurser har studenterna på programmet avklarat?

1. Gå till menyvalet **Kurspaketering** och **sök fram ett programtillfälle**
2. **Markera studenterna** du vill hämta en lista över resultat för.
(Om det är fler än 25 studenter på tillfället: välj först att visa fler studenter per sida och markera sedan studenterna.)
3. Klicka på **"Lista med kurs- och modulresultat"**

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat Hantera flera

SHPRM Produktionsledare: Media 180,0 hp

Visa deltagare för tillfälle 2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö

Tillstånd Ej påbörjad Pågående Pågående, spärr finns

Sätt spärr på tillfällesstruktur Visa resultat på följande kurser

3

Skriv ut Adresslista Exportera till CSV Lista med kurs- och modulresultat

Antal träffar: 74 1 2 3 25

<input type="checkbox"/>	Personnummer	Namn	Kurspaketeringstillfälle	Tillstånd	Period	Resultat på kurspaketering	Åtgärd
<input checked="" type="checkbox"/>	19090329-9808	Albacka, Wilhelm	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	⊗ Pågående	5	107,0 hp	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19090444-9804	Alsjo, Omar	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	⊗ Pågående, spärr finns	4	88,0 hp	Välj
<input type="checkbox"/>	19090444-9811	Bastvik, Emil	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	⊗ Pågående	5	105,0 hp	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19810405-9293	Berg, Sture	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	⊗ Pågående, spärr finns	4	95,5 hp	Välj
<input type="checkbox"/>	19090531-9810	Bergquist, Matilda	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	⊗ Pågående	5	97,5 hp	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19090720-9811	Bergström, Pernilla	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	⊗ Pågående	5	104,0 hp	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19090521-9812	Edvardsson, Matilda	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	⊗ Pågående	5	105,0 hp	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19090218-9810	Gabrielsson, Vilhelmina	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	⊗ Pågående	5	105,0 hp	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19090208-9812	Granqvist, Laila	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	⊗ Pågående	5	105,0 hp	Välj
<input type="checkbox"/>	19090714-9819	Grönberg, Inga-Lill	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	⊗ Pågående	5	105,0 hp	Välj
<input type="checkbox"/>	19090408-9802	Häst, Emil	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	⊗ Pågående	5	105,0 hp	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19090207-9805	Ingemarsson, Tilde	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	⊗ Pågående	5	100,0 hp	Välj

2

Period = Siffran som visas här är en uträkning av den period (termin) som studenten har en registrering på, räknat från programtillfällets start.

4. En lista laddas ner till din dator, leta i mappen **"Hämtade filer"** / **"Downloads"**.
I filnamnet framgår utbildningskod och tillfälleskod, samt "Lista_med_kurs_och_modulresultat"
5. **Öppna filen i Excel**

Se hur du läser informationen i filen på nästa sida.

I listan du hämtat framgår:

- **Om** studenten **avklarad kursen** visas bara en rad för kursen. I kolumnen "resultat inom kurs" står det "Avklarad". Se **grön** markering i bilden nedan.
- **Om** studenten har **avklarad modul** inom en kurs, men inte avslutat kursen så listas alla moduler inom kursen på varsin rad. I kolumnen "resultat inom kurs" står det vilka moduler som avklarats. I kolumnen "Summa resultat inom kurs" summeras de moduler som studenten avklarad. Se **röd** markering i bilden nedan.
- **Om** studenten fått en modul eller hela kursen **tillgodoräknad** så står det i kolumnen "resultat inom kurs" för modulen/kursen. Omfattningen för tillgodoräkandet inkluderas i kolumnen "Summa resultat inom kurs". Se **blå** markering i bilden nedan.

Utbildningskod	Benämning	Omf.	Enhet	Resultat inom kurs	Summa resultat inom kurs	Varav tillgodoräknat
OM111A	Omvårdnad - begrepp och teorier	7,5 hp	hp	Avklarad	7,5	
OM112A	Medicinsk vetenskap I	15 hp	hp		10	
OM112A - 1501	Anatomi, fysiologi och den humana cellen	5 hp	hp	Avklarad modul		
OM112A - 1502	Anatomi, fysiologi och det normala åldrandet	5 hp	hp	Avklarad modul		
OM112A - 1503	Farmakologi, immunologi och mikrobiologi	5 hp	hp			
OM113A	Preklinisk Omvårdnad	7,5 hp	hp		5,5	2
OM113A - 1601	Grundläggande teoretiska strukturer	2,5 hp	hp	Avklarad modul		
OM113A - 1602	Grundläggande medicinska tekniker	3 hp	hp			
OM113A - 1603	Avancerade medicinska tekniker	2 hp	hp	Tillgodoräknad modul		



Resultaten hämtas från det valda programtillfället och eventuella underliggande kurspaketeringstillfällen. Exempel:

- **Program:** söker du fram ett programtillfälle så hämtas resultaten från kurserna inom programmet och eventuell programinriktning eller tillgodoräknande inom utbytesavtal
- **Programinriktning:** söker du fram ett inriktningstillfälle hämtas resultaten från kurser inom inriktningen

Vilka studenter som påbörjat programmet har en spärr under terminen?

1. Gå till: **Studiedokumentation** → **Utdata** → **Deltagande kurspaketering**

2. Välj utsökningsparametrar:

- **Utbildningskod:** välj ett eller flera program
- **Sammanfattat tillstånd:** Välj "Pågående, spärr finns"
- **Startar/pågår inom:** Välj "Kurspaketeringstillfälle pågår inom"
- **Kurspaketeringstillfälle pågår inom:** välj termin i listan eller skriv in datum i "till" och "från".

3. **Sök**

I listan ser du de studenter som har en spärr från ett programtillfälle som pågår den valda terminen.

Du hanterar enklast listan genom att hämta som CSV-fil och [hantera den i Excel](#).

Utdata: Deltagande kurspaketering

Utbildningskod * Sammanfattat tillstånd Startar/Pågår inom Kurspaketeringstillfälle startar inom *

x SHPRM Produktionsledare: Media x Pågående, spärr finns x Kurspaketeringstillfälle startar inom 2020 x 2020-01-01 - 2020-12-31

Välj underliggande kurspaketering Sammanfattat tillstånd för underliggande

Visa underliggande Visa alla Välj tillstånd

Antal visade individer: 8 st

Student	Kurspaketering			Sammanfattat tillstånd		Kurspaketeringstillfälle				Antal träffar:	
Personnummer	Namn	Kod	Benämning	Omf.	Tillstånd	Kod	Studieperiod	Studi...	Underv...	Ort	Peri...
19090414-9804	Alsjö, Omar	SHPRM	Produktionsledare: Media	180,0 hp	Pågående, spärr finns	20002	2020-08-31 — 2023-06-10	100	Normal	Malmö	4
19810405-9293	Berg, Sindre	SHPRM	Produktionsledare: Media	180,0 hp	Pågående, spärr finns	20002	2020-08-31 — 2023-06-10	100	Normal	Malmö	4
19090720-9811	Bergström, Pernilla	SHPRM	Produktionsledare: Media	180,0 hp	Pågående, spärr finns	20002	2020-08-31 — 2023-06-10	100	Normal	Malmö	5
19090521-9812	Edvardsson, Matilda	SHPRM	Produktionsledare: Media	180,0 hp	Pågående, spärr finns	20002	2020-08-31 — 2023-06-10	100	Normal	Malmö	5
19090218-9810	Gabrielsson, Vilhelmina	SHPRM	Produktionsledare: Media	180,0 hp	Pågående, spärr finns	20002	2020-08-31 — 2023-06-10	100	Normal	Malmö	5
19090208-9812	Granqvist, Lilla	SHPRM	Produktionsledare: Media	180,0 hp	Pågående, spärr finns	20002	2020-08-31 — 2023-06-10	100	Normal	Malmö	5
19090714-9810	Grönbom, Lisa	SHPRM	Produktionsledare: Media	180,0 hp	Pågående, spärr finns	20002	2020-08-31 — 2023-06-10	100	Normal	Malmö	5

Skriv in koden för programmet i rutan för att hitta rätt program. Eller klicka på för att söka på benämning.

Period = Siffran som visas här är en uträkning av den period (termin) som studenten har en registrering på, räknat från programtillfällets start.



Antal visade individer avser antal studenter som visas på sidan. Samma student kan visas flera gånger, men räknas bara en gång.

Antal träffar avser antal träffar totalt sett. Om samma student listas två gånger så räknas det som två träffar.

Om du hämtar en **adresslista** eller **skriver ut listan** så görs det bara för de studenter som visas på sidan. Välj först att visa fler än 25 studenter per sida och hämta sedan listan.

Skriv ut Exportera till CSV Antal visade individer: 20 st Antal träffar: 369 <<< 1 2 3 4 >>> 25 ▾

Vilka har avbrutit programmet, på ett tillfälle som pågår nu?

1. Gå till: **Studiedokumentation** → **Utdata** → **Deltagande kurspaketering**
2. Välj utsökningsparametrar:
 - **Utbildningskod:** välj ett eller flera program
 - **Sammanfattat tillstånd:** Välj "Avbrott"
 - **Startar/pågår inom:** Välj "Kurspaketeringstillfälle pågår inom"
 - **Kurspaketeringstillfälle pågår inom:** välj termin i listan eller skriv in datum i "till" och "från".
3. **Sök**

I listan ser du de studenter gjort att avbrott på ett programtillfälle som pågår den valda terminen.

Du hanterar enklast listan genom att hämta som CSV-fil och [hantera den i Excel](#).

Utdata: Deltagande kurspaketering

Student	Kurspaketering	Sammanfattat tillstånd	Kurspaketeringstillfälle							
Personnummer	Kod	Benämning	Omf.	Tillstånd	Kod	Studieperiod	Studi...	Underv...	Ort	Peri...
19090414-9804	SHPRM	Produktionsledare: Media	180,0 hp	Avbrott	20002	2020-08-31 — 2023-06-10	100	Normal	Malmö	4
19810405-9293	SHPRM	Produktionsledare: Media	180,0 hp	Avbrott	20002	2020-08-31 — 2023-06-10	100	Normal	Malmö	4
19060730-0811	SHPRM	Produktionsledare: Media	180,0 hp	Avbrott	20002	2020-08-31 — 2023-06-10	100	Normal	Malmö	5

Skriv in koden för programmet i rutan för att hitta rätt program. Eller klicka på för att söka på benämning.

Period = Siffran som visas här är en uträkning av den period (termin) som studenten har en registrering på, räknat från programtillfällets start.



Antal visade individer avser antal studenter som visas på sidan. Samma student kan visas flera gånger, men räknas bara en gång.

Antal träffar avser antal träffar totalt sett. Om samma student listas två gånger så räknas det som två träffar.

Om du hämtar en **adresslista** eller **skriver ut listan** så görs det bara för de studenter som visas på sidan. Välj först att visa fler än 25 studenter per sida och hämta sedan listan.

Skriv ut | Exportera till CSV | Antal visade individer: 20 st | Adresslista | Antal träffar: 369 | 1 2 3 4 | 25

Vilka har avbrutit programinriktningen, på ett tillfälle som pågår nu?

1. Gå till: **Studiedokumentation** → **Utdata** → **Deltagande kurspaketering**
2. Välj utsökningsparametrar:
 - **Utbildningskod:** välj ett eller flera program (där en inriktning finns)
 - **Sammanfattat tillstånd:** Töm rutan
 - **Startar/pågår inom:** Välj "Kurspaketeringstillfälle pågår inom"
 - **Kurspaketeringstillfälle pågår inom:** välj termin i listan eller skriv in datum i "till" och "från".
 - **Visa underliggande:** Kryssa för rutan
 - **Välj underliggande kurspaketering:** Välj inriktning eller inriktningar i rullistan
 - **Sammanfattat tillstånd för underliggande:** Välj "Avbrott"

3. Sök

I listan ser du de studenter gjort att avbrott på ett programinriktningstillfälle som pågår den valda terminen. Du ser även studentens tillstånd på programmet i listan.

Du hanterar enklast listan genom att hämta som CSV-fil och [hantera den i Excel](#).

Utdata: Deltagande kurspaketering

Utbildningskod *
DATA2 Datateknik och Mobil IT.
Högskoleingenjörsutbildning 180,0 hp
DATA2

Sammanfattat tillstånd
Välj tillstånd

Startar/Pågår inom
Kurspaketeringstillfälle pågår inom

Kurspaketeringstillfälle pågår inom *
2021 x
2021-01-01 - 2021-12-31

Visa underliggande
✓

Välj underliggande kurspaketering
SY01 Systemutveckling 180,0 hp

Sammanfattat tillstånd för underliggande
Avbrott

Sök Rensa

Student	Kurspaketering	Sammanfattat tillstånd	Kurspaketeringstillfälle	Studi...	Underv...	Ort	Peri...				
Personnummer	Namn	Kod	Benämning	Omf.	Tillstånd	Kod	Studieperiod	Studi...	Underv...	Ort	Peri...
19801027-9266	Bohlin, Björn	DATA2	Datateknik och Mobil IT. Högskoleingenjörsutbildning 180,0 hp	180,0 hp	Pågående	DAT22	2020-08-31 — 2021-01-17	100	Normal	Uppsala	1
		SY01	Systemutveckling 180,0 hp	180,0 hp	Avbrott	SYAA	2020-08-31 — 2021-01-17	100	Normal	Uppsala	1

Skriv in utbildningskoden i rutan för att hitta rätt program/inriktning. Eller klicka på för att söka på benämning.

Period = Siffran som visas här är en uträkning av den period (termin) som studenten har en registrering på, räknat från programtillfällets start.



Antal visade individer avser antal studenter som visas på sidan. Samma student kan visas flera gånger, men räknas bara en gång.

Antal träffar avser antal träffar totalt sett. Om samma student listas två gånger så räknas det som två träffar.

Om du hämtar en **adresslista** eller **skriver ut listan** så görs det bara för de studenter som visas på sidan. Välj först att visa fler än 25 studenter per sida och hämta sedan listan.

Skriv ut | Exportera till CSV | Antal visade individer: 20 st | Adresslista | Antal träffar: 369 | 1 2 3 4 | 25

Hur många studenter har påbörjat programmet men saknar resultat inom det?

1. Gå till: **Studiedokumentation** → **Utdata** → **Sök population**
2. Lägg till sökpanelen **Studenter med påbörjad kurspaketering**
3. Klicka på **Lägg till kurspaketering** och **välj ett program**, t.ex. Socionomprogrammet
4. Lägg till sökpanelen **Studenter med resultat inom kurspaketering**
5. Klicka på **Lägg till kurspaketering** och **välj samma program** som i steg 3
6. Välj förhållandet **EXKLUDERA** mellan sökpanelerna
7. Klicka på **Beräkna populationsstorlek**

Du ser nu antal studenter som matchar din sökning.

I raden för varje sökpanel ser du antal studenter som matchar just det kriteriet.

Du kan hämta en adresslista för studenterna, som du kan hantera i Excel.

Lägg till sökpanel 1 3 6 Beräkna populationsstorlek Totalt antal 8 st

Studenter med påbörjad kurspaketering Antal 62 st

Avgränsningar

✘ Affärssystem (TGAFS, 180.0 hp) Lägg till tillfälle Antal 62 st

Lägg till kurspaketering 2

EXKLUDERA 5

EXKLUDERA Studenter med resultat inom kurspaketering Antal 54 st

Avgränsningar

✘ Affärssystem (TGAFS, 180.0 hp) Lägg till tillfälle Antal 54 st

Lägg till kurspaketering 4

Utsökningen görs nu på alla programtillfällen som finns i Ladok.

Om du bara är intresserad av vissa programtillfällen så kan du avgränsa utsökningen på det.

Hur många studenter har resultat på programtillfället, men ingen utfärdad examen?

1. Gå till: **Studiedokumentation** → **Utdata** → **Sök population**
2. Lägg till sökpanelen **Studenter med påbörjad kurspaketering**
3. Klicka på **Lägg till kurspaketering** och **välj ett program**
4. Välj ett **programtillfälle**
5. Lägg till sökpanelen **Studenter med utfärdat bevis**
6. Klicka på **Lägg till bevisbenämning** och **välj den examen** som utfärdas för programmet
7. *Eventuellt.* Välj **precisering** eller **period** som examen ska vara utfärdad inom
8. Kontrollera att förhållandet **OCH** är valt mellan sökpanelerna
9. Klicka på **Beräkna populationsstorlek**

Du ser nu antal studenter som matchar din sökning.

I raden för varje sökpanel ser du antal studenter som matchar just det kriteriet.

Du kan hämta en adresslista för studenterna, som du kan öppna i Excel.

Lägg till sökpanel 1 4

8 Beräkna populationsstorlek Totalt antal 20 st

Studenter med påbörjad kurspaketering Antal 55 st

Avgränsningar

× Grafisk design (KGGRD, 180.0 hp) Antal 55 st

× 70002 | 2014-09-01 - 2017-06-04 | 100% | Normal | MALMÖ

Lägg till tillfälle 3

Lägg till kurspaketering 2

OCH 7

OCH Studenter med utfärdat bevis Antal 21 st

Avgränsningar

Ange samma period för alla

Välj period Från Till Ange

× 1GKAH Kandidatexamen 180.0 hp

× Grafisk design (CTGDA, HUVUDOMRADE) Antal 21 st

Välj period 2017-06-04 - 2018-06-04

Lägg till bevisbenämning 5

Lägg till precisering 6

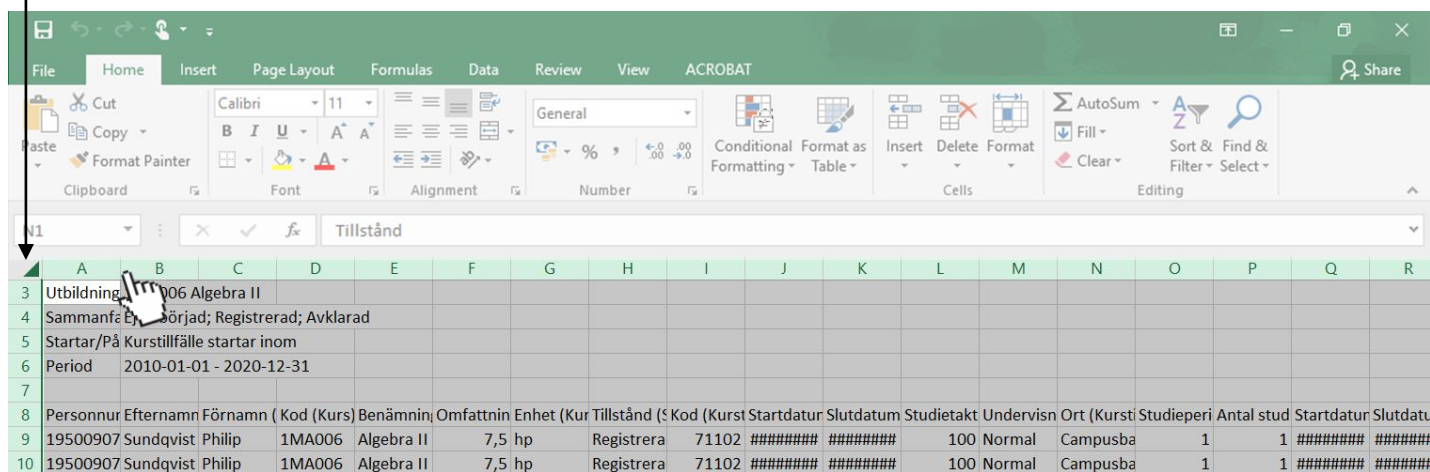
Filtrera och sortera sökresultatet i Excel

Genom att exportera listor från Ladok till CSV-filer kan du hantera dem i Excel. Då kan du enkelt sortera eller filtrera sökresultaten i listan som du vill, eller ta bort kolumner i listan som du inte behöver se.

Öka kolumnbredden för alla kolumner

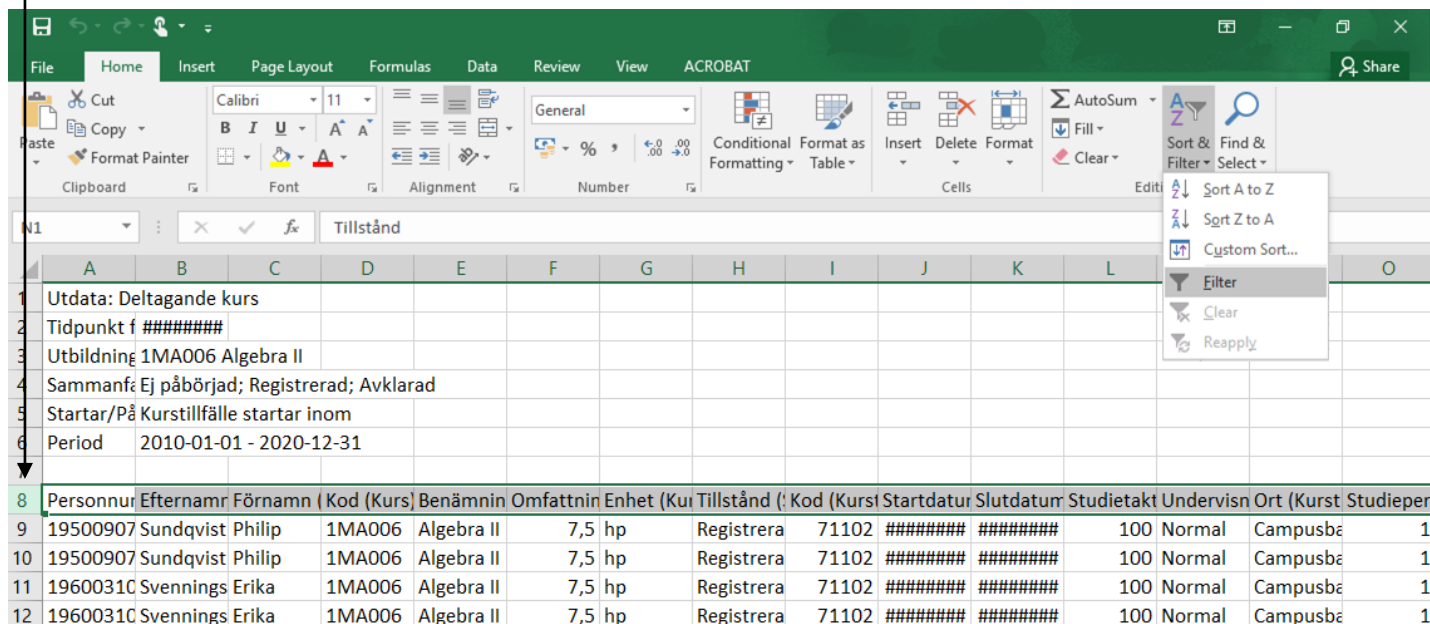
1. **Markera alla kolumner** i listan genom att klicka på pilen högst upp till vänster
2. **Dubbelklicka på strecket mellan två kolumner**

Kolumnbredderna blir nu lika breda som den längsta texten i varje kolumn.



Filtrera och sortera listan

1. **Markera raden** som innehåller rubrikerna i listan
2. Klicka på **Sortera & filtrera** (eller: "Sort & filter")
3. Välj **Filter**



4. En pil läggs till vid varje rubrik i den markerade raden. **Klicka på pilen** för att filtrera och sortera listan som du vill.