

Utdata och uppföljning: Examensbevis

Innehåll	Sida
Vilka har fått en kandidatexamen under HT2020?	2
Vilka har fått kandidatexamen med precisering "engelska" under HT2020?	3
Hur många examensbevis har utfärdats inom programmet?	4
Filtrera och sortera sökresultatet i Excel	5

Guiden innehåller exempel på olika frågor du kan söka svar på i utdata eller i uppföljningsrapporter i Ladok.

- **Utdata** hittar du under: **Studiedokumentation** → **Utdata**

I utdata kan du direkt på sidan få information om studenterna i sökresultatet, eller välja att exportera listan för att hantera den i Excel. Du kan även hämta en adresslista för studenterna.

- **Uppföljningsrapporter** hittar du under: **Uppföljning** → **Rapporter**

I uppföljningsrapporterna kan du se antal studenter som ingår i sökresultatet, och du kan gruppera resultatet för att specificera resultatet.

The screenshot shows the Ladok navigation bar with the following items: Startside, Student, Kurs, Kurspaketering, Aktivitetstillfällen, Utdata, and Avancerat. The 'Utdata' dropdown menu is open, showing the following options: Aktör, Behörighetsvillkor, Studieaktivitet och -finansiering, Studieavgiftsbetaling, Utbytesstudier, Deltagande kurs, Deltagande kurspaketering, Resultat, Upphåll, Utfärdade bevis, and Sök population. The 'Studiedokumentation' and 'Uppföljning' menu items are highlighted with red boxes, and a red arrow points from 'Uppföljning' to the 'Utdata' dropdown.

Vilka har fått en kandidatexamen under HT2020?

1. Gå till: **Studiedokumentation** → **Utdata** → **Utfärdade bevis**
2. Välj utsökningsparametrar:
 - **Bevisbenämning:** välj t.ex. Kandidatexamen
 - **Utfärdat inom:** välj termin i listan eller skriv in datum i "till" och "från".

3. Sök

I listan ser du de studenter som fått en kandidatexamen utfärdad under HT2020.

Du hanterar enklast listan genom att hämta som CSV-fil och [hantera den i Excel](#).

Utdata: Utfärdade bevis

Testmiljö ITS - ladok3-28.ladok.umu.se

Bevisgrundtyp: Välj

Bevisbenämning: Filosofie kandidatexamen, GKHF1

Preciseringstyp: Välj

Precisering: Välj

Utfärdat inom: HT2020, 2020-08-31 - 2021-01-17

Sök Rensa

Skriv ut Exportera till CSV Antal visade individer: 7 st Adresslista

Student	Bevisbenämning		Preciseringstyp	Precisering		Utfärdat bevis	Bevisgrundtyp
Personnummer	Namn	Kod	Benämning	Kod	Benämning	Utfärdande...	Benämning
19940902-2390	Algotson, Malte	GKHF1	Filosofie kandidatexamen	HUV	Huvudområde	2020-10-15	Examensbevis
19940913-2389	Andersson, Alicia	GKHF1	Filosofie kandidatexamen	HUV	Huvudområde	2020-10-15	Examensbevis
19410801-9052	Andersson, Frida	GKHF1	Filosofie kandidatexamen	HUEA	Engelska	2020-10-15	Examensbevis
19790620-9239	Arno, Sebastian	GKHF1	Filosofie kandidatexamen	HUEA	Engelska	2020-09-24	Examensbevis
19790620-9239	Arno, Sebastian	GKHF1	Filosofie kandidatexamen	AIAT	Arkitektur	2020-10-15	Examensbevis
19750424-9215	Bahari, Beatrice	GKHF1	Filosofie kandidatexamen	HUEA	Engelska	2020-10-15	Examensbevis
19930630-2390	Nielsen, Inga	GKHF1	Filosofie kandidatexamen	HUEA	Engelska	2020-09-08	Examensbevis
19600504-3119	Stenberg, Saga	GKHF1	Filosofie kandidatexamen	HUEA	Engelska	2020-10-15	Examensbevis

Skriv i fältet överst i rullistan för att filtrera listan så du enklare hittar det du letar efter.
Flera kan väljas.

i

I kolumnen "Bevisgrundtyp" kan du välja om du vill visa både *examensbevis* och *bevis över genomförd utbildning* eller en av kategorierna. Ditt val filtrerar alternativen i övriga kolumner.

Antal visade individer avser antal studenter som visas på sidan. Samma student kan visas flera gånger, men räknas bara en gång.

Antal träffar avser antal träffar totalt sett. Om samma student listas två gånger så räknas det som två träffar.

Om du hämtar en **adresslista** eller **skriver ut listan** så görs det bara för de studenter som visas på sidan. Välj först att visa fler än 25 studenter per sida och hämta sedan listan.

Skriv ut Exportera till CSV Antal visade individer: 20 st Adresslista

Antal träffar: 369

« « 1 2 3 4 » » 25 ▾

Vilka har en fått kandidatexamen med precisering ”Engelska” under HT2020?

1. Gå till: **Studiedokumentation** → **Utdata** → **Utfärdade bevis**
2. Välj utsökningsparametrar:
 - **Bevisbenämning:** välj t.ex. Kandidatexamen
 - **Precisering:** välj t.ex. Engelska
 - **Utfärdat inom:** välj termin i listan eller skriv in datum i ”till” och ”från”.
3. **Sök**

I listan ser du de studenter som fått en kandidatexamen med precisering engelska utfärdad under HT2020.

Du hanterar enklast listan genom att hämta som CSV-fil och [hantera den i Excel](#).

Utdata: Utfärdade bevis

Testmiljö ITS - ladok3-28.ladok.umu.se

Bevisgrundtyp: Välj

Bevisbenämning: Filosofie kandidatexamen, GKHF1

Preciseringstyp: Välj

Precisering: Engelska, HUENA (Huvudområde)

Utfärdat inom: HT2020, 2020-08-31 - 2021-01-17

Sök Rensa

Skriv ut Exportera till CSV Antal visade individer: 5 st Adresslista

Student	Bevisbenämning	Preciseringstyp	Precisering	Utfärdat bevis	Bevisgrundtyp			
Personnummer	Namn	Kod	Benämning	Benämning	Kod	Benämning	Utfärdande...	Benämning
19410801-9052	Andersson, Frida	GKHF1	Filosofie kandidatexamen	Huvudområde	HUENA	Engelska	2020-10-15	Examensbevis
19790620-9239	Arnö, Sebastian	GKHF1	Filosofie kandidatexamen	Huvudområde	HUENA	Engelska	2020-09-24	Examensbevis
19750424-9215	Bahan, Beatrice	GKHF1	Filosofie kandidatexamen	Huvudområde	HUENA	Engelska	2020-10-15	Examensbevis
19930630-2390	Nielsen, Inga	GKHF1	Filosofie kandidatexamen	Huvudområde	HUENA	Engelska	2020-09-08	Examensbevis
19600504-3119	Stenberg, Saga	GKHF1	Filosofie kandidatexamen	Huvudområde	HUENA	Engelska	2020-10-15	Examensbevis

Skriv i fältet överst i rullistan för att filtrera listan så du enklare hittar det du letar efter.
Flera kan väljas.

i

Ditt val i kolumnerna ”Bevisgrundtyp” och ”Bevisbenämning” filtrerar alternativen i övriga kolumner.

Antal visade individer avser antal studenter som visas på sidan. Samma student kan visas flera gånger, men räknas bara en gång.

Antal träffar avser antal träffar totalt sett. Om samma student listas två gånger så räknas det som två träffar.

Om du hämtar en **adresslista** eller **skriver ut listan** så görs det bara för de studenter som visas på sidan. Välj först att visa fler än 25 studenter per sida och hämta sedan listan.

Skriv ut Exportera till CSV Antal visade individer: 20 st Adresslista Antal träffar: 369 1 2 3 4 25

Hur många examensbevis har utfärdats inom programmet?

Om ett program eller ämne på forskarnivå har valts i rutan för kurspaketering när examensbeviset utfärdades* så kan du söka fram dem i uppföljningen.

1. Gå till: **Uppföljning** → **Rapporter** → **Välj rapporten "Utfärdade bevis"**

2. Välj utsökningsparametrar:

- **Utsökningsperiod:** välj datumperiod att söka på genom att välja termin i listan eller genom att skriva in egna datum i "till" och "från". Datum avser utfärdandedatum.
- **Bevisgrundtyp:** välj examensbevis
- **Utbildningstyp för kurspaketering:** välj t.ex. Program (2007PRG)
- **Kurspaketering:** välj t.ex. Sjuksköterskeprogrammet

The screenshot shows a search interface with several filter sections:

- Utgavsdatum:** 2020-02-14
- Utsökningsperiod:** HT2019, 2019-09-02 - 2020-01-19
- Utbildningsform:** Behörighetsgivande förutbildning, Högskoleutbildning, Polisutbildning, Uppdragsutbildning
- Studieordning:** Behörighetsgivande förutbildning (poäng), Högskoleutbildning, 1993 års studieordning, Högskoleutbildning, 2007 års studieordning, Polisutbildning, motsvarande högskoleutbildning
- Nivå inom studieordning:** Grundnivå, Avancerad nivå, Forskarnivå, Grundutbildning
- Bevisgrundtyp:** Bevis över genomförd utbildning, Examensbevis
- Beviskategori:** Generell examen, Kursbevis, Yrkesexamen, Övrig examen
- Bevistyp:** Barn- och ungdomspedagogisk examen (H), Biomedicinsk analytikerexamen (H007), Biomedicinsk analytikerexamen (H093), Doktorsexamen (H007)
- Bevisbenämning:** Specialistsjuksköterskeexamen - inriktning: Specialistsjuksköterskeexamen - inriktning: Specialistsjuksköterskeexamen - inriktning: Speciallärarexamen (ZYNSL. 90.0)
- Precisering:** Vidareutbildning av ettamneslärare (SV/0), Visuell kommunikation (KSVKO, HUVUD), Vård (Sjuksköterskor) (YRVS, EXAMENS), Vård (Social Omsorg) (YRVO, EXAMENS), Vårdvetenskap (VÅF, HUVUDAMNF)
- Utbildningstyp för kurspaketering:** Program (2007PRG), Program (1993PRG), Program (FUPPRG), Ämne, forskarnivå (2007FA)
- Kurspaketering:** Scenproduktion (KGSFR, 180.0 hp), Sexologi, masterprogram (SASXM, 120.0 h), Sjuksköterskeprogrammet (VGSSJU, 180.0), Sjuksköterskeprogrammet (VGSSK, 180.0), Socialpedagogiskt arbete inom funktionshinder

Annotations box:

Markera flera rader: Ctrl + klicka på flera rader
Avmarkera en vald rad: Ctrl + klicka på raden igen
Sök efter text: I webbläsaren Chrome kan du söka i listboxarna genom att klicka på Ctrl + F och sedan skriva en text i sökrutan.

3. Klicka på **Hämta**. I rutan "Resultat" visas antal studenter som har ett utfärdat examensbevis på sjuksköterskeprogrammet.

4. Du kan gruppera resultatet för att specificera resultatet, gruppera t.ex. på precisering eller om du valt flera program kan du gruppera resultatet på kurspaketering.

The screenshot shows the 'Gruppera resultat på följande sätt' section with a dropdown menu set to '4'. Below it are buttons for 'Hämta', 'Exportera', 'Skriv ut resultat', and 'Spara utsökningsparametrar'. The 'Hämta' button is highlighted with a red box and the number '3'. Below this is the 'Resultat' section with a table:

Summering		
Kvinnor	Män	Total
11	2	13

* Om kurspaketering felaktigt saknas i bevisärendet så kan gå det att rätta i efterhand genom att söka fram studenten och välja fliken "ärenden/beslut".

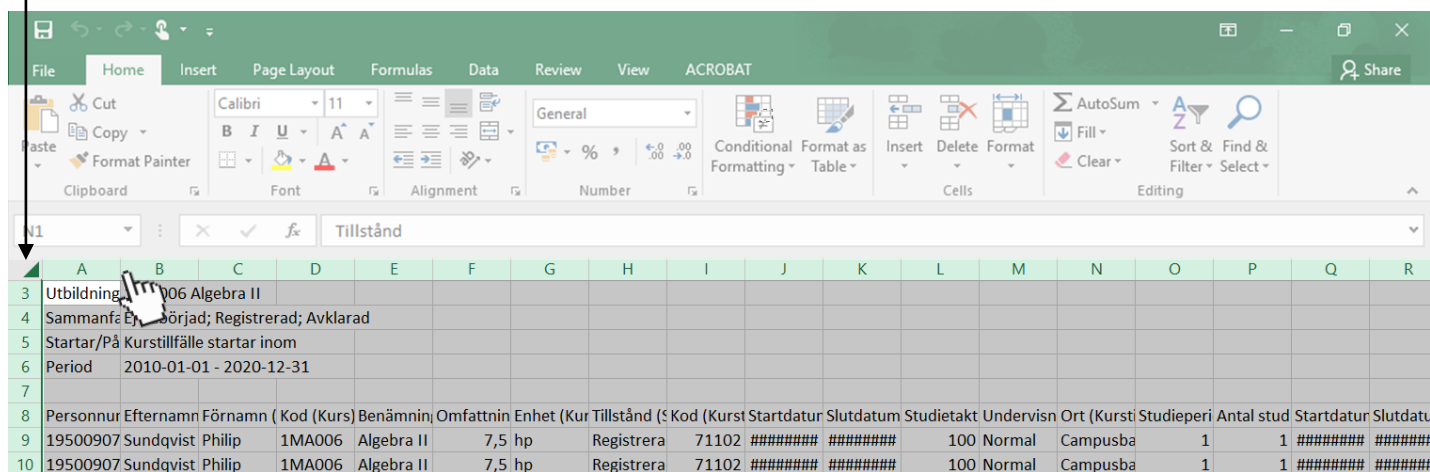
Filtrera och sortera sökresultatet i Excel

Genom att exportera listor från Ladok till CSV-filer kan du hantera dem i Excel. Då kan du enkelt sortera eller filtrera sökresultaten i listan som du vill, eller ta bort kolumner i listan som du inte behöver se.

Öka kolumnbredden för alla kolumner

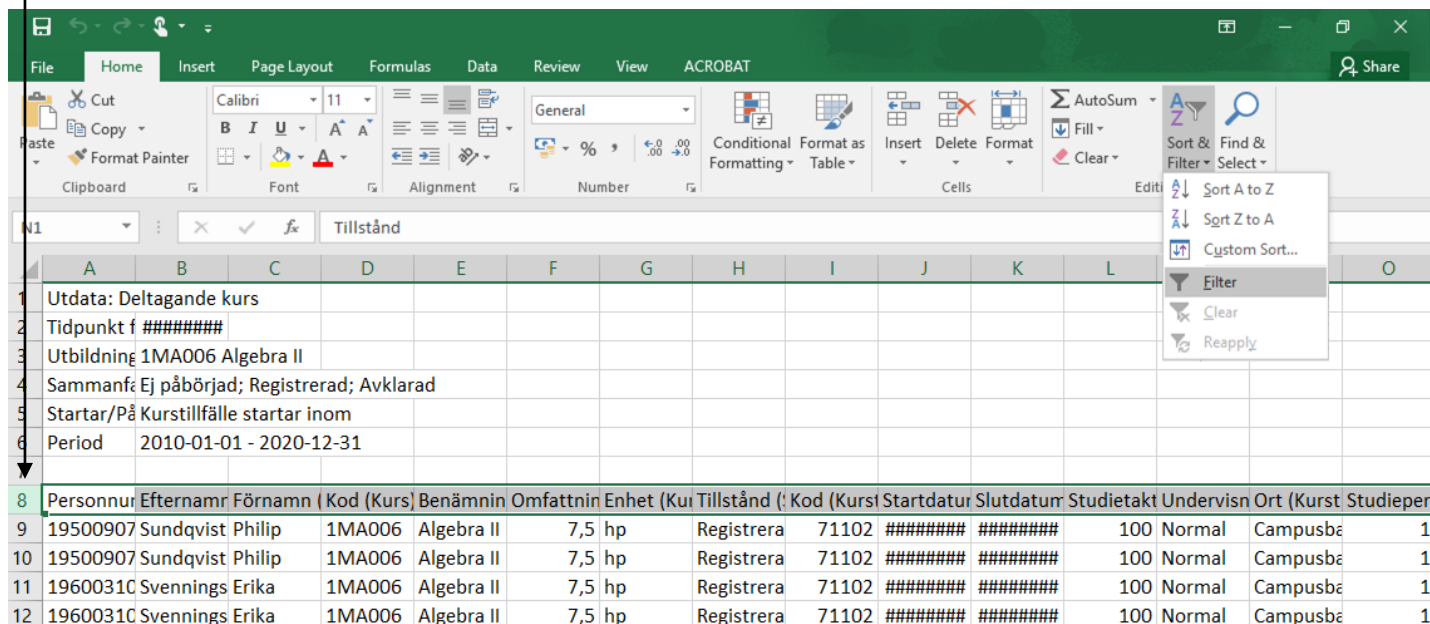
1. **Markera alla kolumner** i listan genom att klicka på pilen högst upp till vänster
2. **Dubbelklicka på strecket mellan två kolumner**

Kolumnbredderna blir nu lika breda som den längsta texten i varje kolumn.



Filtrera och sortera listan

1. **Markera raden** som innehåller rubrikerna i listan
2. Klicka på **Sortera & filtrera** (eller: "Sort & filter")
3. Välj **Filter**



4. En pil läggs till vid varje rubrik i den markerade raden. **Klicka på pilen** för att filtrera och sortera listan som du vill.