

Attestera resultat för en enstaka student

Du får ett mail när du behöver attestera resultat.

1. Logga in i Ladok och välj fliken **Attestera**
2. **Klicka på studenten eller kurstillfället*** som du ska attestera resultat för

The screenshot shows the Ladok web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Ladok', 'Studiedokumentation', 'Utbildningsinformation', 'Uppföljning', and 'Systemadministration'. Below these are search filters for 'Startsida', 'Student', 'Personnummer', 'Kurs', 'Kurskod', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', and 'Utdata'. The main header says 'Välkommen Eva Allsmächtig' and 'Testmi'. There are search boxes for 'Personnummer', 'Efternamn', 'Förnamn', and 'Benämning'. Below the search boxes are navigation buttons: 'Attestera' (highlighted with a '1'), 'Rapportera', 'Mina ärenden', and 'Mina kurstillfällesfavoriter'. There are radio buttons for 'Visa bara aviserade till mig' (selected) and 'Visa alla jag får attestera'. A notification box says 'Det finns resultat på **hel kurs att rapportera** 1'. Below this is a table with columns: 'Att attestera', 'Avser', 'Datum', and 'Anv'. The table contains four rows of results, with the first row highlighted. A '2' is placed in a box next to the first row.

Att attestera	Avser	Datum	Anv
<input type="checkbox"/> Inlämningsuppgift 1 2,0 hp INL1	ADB111 ADB kurs 7,5 hp	2020-11-04	Alls
<input type="checkbox"/> Resultat på kurs	1MA006 Algebra II 7,5 hp	2020-11-04	Alls
<input type="checkbox"/> Modul 2 för BKURS2 ver 1 10,0 hp M602	BKURS2 Biologi kurs 2 grund (ver 1) 30,0 hp	2020-11-04	Alls
<input type="checkbox"/> 19600318-0988 Algotsen Mario	ADB111 ADB kurs 7,5 hp	2020-11-04	Alls

Examination eller student

Här ser du vilken examination eller student det gäller och i kolumnen "Avser" ser du vilken kurs den tillhör. Det kan avse ett nytt resultat eller ett ändrat resultat (se nästa sida).

*Länkar till enskilda studenter visas om resultatet har rapporterats in på en annan version av kursen. Om resultat har rapporterats in på en enstaka student, men på den senaste kursversionen som studenten gick, så visas istället en länk direkt till kurstillfället.

Resultat som inte aviserats till dig

Om du kontaktas på annat sätt än via Ladoks mail om att resultat väntar på att attesteras så väljer du "visa alla jag får attestera".

Attestera resultat för enstaka student (forts.)

När du klickat in på studenten från fliken "Attestera" så länkas du till en sida där du bara hanterar den studentens resultat på kursen. Det kan antingen vara ett nytt resultat du ska attestera, eller ett redan attesterat resultat som nu behöver ändras.

Attestera nytt resultat

Modulen du behöver attestera resultat på är markerad.

- ✓ **Attestera resultatet** genom klicka på **Attestera**. Ladok kan nu av säkerhetsskäl begära att du loggar in igen.
- ✗ **Avslå resultatet** genom att klicka på **Åtgärder** → **Ta bort klarmarkering för resultat**.
- 🔄 **Ändra** betyg, examinationsdatum, resultatnoteringar eller ev. titel genom att skriva in nya uppgifter i raden för studenten. Spara (kortkommando Ctrl + S) och attestera sedan

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt Extra

Översikt / ADB kurs 7,5 hp ADB111 / Version 2

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera **Attestera** Ange moduler som krävs för resultat på kurs Anteckning Lämna feedback om denna vy (öppnas i ny flik)

Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Status	Attestant
<input type="radio"/> Seminarium DEL5 (Utgår)	3,0 hp		ÅÅMMDD		Åtgärder
<input checked="" type="radio"/> Inlämningsuppgift 2 IN22	1,5 hp	5	2020-09-01	Klarmarkerad	Åtgärder
Titel / Alternativ titel *					
Coronas inverkan på utveckling av appar					
Corona's impact on app development					
Skrivningspoäng					
ResNot 2 Fritext					

Attestera Ta bort klarmarkering

Ändra attesterat resultat

Modulen du behöver attestera ändrat resultat på är markerad. Du ser det betyg och examinationsdatum studenten har sedan tidigare. På raden under ser du det ändrade resultatet som behöver attesteras.

- ✓ **Attestera ändringen** genom klicka på **Attestera**. Ladok kan nu av säkerhetsskäl begära att du loggar in igen.
- ✗ **Avslå ändringen** genom att klicka på **Åtgärder** → **Ta bort klarmarkering**.

Översikt / ADB kurs 7,5 hp ADB111 / Version 2

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera **Attestera** Ange moduler som krävs för resultat på kurs Anteckning Lämna feedback om denna vy (öppnas i ny flik)

Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Status	Attestant
<input type="radio"/> Seminarium DEL5 (Utgår)	3,0 hp		ÅÅMMDD		
<input checked="" type="radio"/> Inlämningsuppgift 2 IN22	1,5 hp	5	2020-09-01	Attesterad	Eva Allsmäktig
Titel / Alternativ titel *					
Coronas inverkan på utveckling av appar					
Corona's impact on app development					
Ändra attesterat resultat					
5 2020-09-01					
Titel / Alternativ titel *					
Coronas inverkan på utveckling av appar					
Corona's impact on app development					
<input type="radio"/> Inlämningsuppgift 1 INL1	2,0 hp	4	2017-09-09	Attesterad	Eva Allsmäktig

Attestera Ta bort klarmarkering