

Följ resultatrapporteringen

| Innehåll | Sida |
|--|------|
| Mina kurstillfällesfavoriter | 1-3 |
| Antal resultat i status utkast, pågående eller attesterade för kursen | 4 |
| Hitta kurser där resultat på kurs kan rapporteras in | 5 |
| Översikt pågående rapportering | 6-7 |
| <ul style="list-style-type: none">Avisera attestant igen | 7 |

Mina kurstillfällesfavoriter

I "Mina kurstillfällesfavoriter" kan du välja vilka kurstillfällen du vill ha extra koll på. Det kan till exempel underlätta arbetet för dig som administratör eftersom det ger dig en inblick i resultatrapporteringen på kursen, eller för dig som rapporterar resultat eftersom du kan se om de inrapporterade resultaten har attesterats.

På startsidan av Ladok får du dels en direktlänk till dina kurstillfällesfavoriter så att du lätt kommer åt det, och dels får du information om:

- När **resultat på kurs** kan rapporteras in
- När resultat väntar på **attestering**
- När det finns resultat **förberedda för borttagning**

The screenshot shows the Ladok web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Studiedokumentation', 'Utbildningsinformation', 'Uppföljning', and 'Systemadministration'. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', 'Utdata', and 'Avancerat'. The main content area displays a welcome message for 'Sophia Readman' and a search form with fields for 'Personnummer', 'Efternamn', 'Förnamn', 'Benämning', 'Utb.kod', and 'Tillf.kod'. A menu with two items, 'Mina ärenden' and '★ Mina kurstillfällesfavoriter', is shown below the search form. The 'Mina kurstillfällesfavoriter' item is highlighted with a red rectangular box. Below the menu, there is a section for 'Biologikurs (grund) 30,0 hp BKURS1 (ver 2)' with a link to 'KTF59 2019-09-02 - 2020-01-19 Trekvartsfart Normal Lund' and status indicators for 'Klara för attestering: 2' and 'Förberedda för borttagning: 3'. A second section for 'Biologikurs (grund) 30,0 hp BKURS1 (ver 4)' has a link to 'KTF56 2019-09-02 - 2020-01-19 Halvfart Normal Campus Holmlinden' and a status indicator for 'Klara för resultat på kurs: 3'.

Skapa nya kurstillfällesfavoriter åt dig själv

1. Gå till fliken **Mina kurstillfällesfavoriter** på startsidan
2. Klicka på länken **Mina inställningar**

Laddok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

Välkommen Sophia Readman

Personnummer Efternamn Förnamn Sök

Benämning Utb.kod Tillf.kod

Sök kurstillfälle

Mina ärenden ★ Mina kurstillfällesfavoriter **1**

Du kan hantera favoriter under [mina inställningar](#) **2**

Biologikurs (grund) 30,0 hp BKURS1 (ver 2)

[KTF59 2019-09-02 - 2020-01-19 Trekvartsfart Normal Lund](#) Klara för attestering: 2 Förbereda för borttagning: 3

3. Sök fram det kurstillfälle du vill lägga till som favorit
4. Markera **Stjärnan i vänsterkolumnen** för att lägga till kurstillfället som favorit

Mina inställningar

Behörigheter Favoriter Meddelanden Språk

Benämning Utb.kod Tillf.kod Organisationsenhet Pågår inom

algebra II Välj Välj period Från Till Filtrera på Kurser inom kursrättigheter

Antal träffar: 17

| Favoritmarkera | Benämning | Omf. | Utb.kod | Ver. | Tillf.kod | Start | Slut | Takt | Undervis... | Studieort |
|----------------|------------|--------|---------|------|-----------|------------|------------|----------|-------------|--------------|
| ☆ | Algebra II | 7,5 hp | 1MA006 | 1 | 71102 | 2017-02-20 | 2017-03-24 | Helfart | Normal | Campusbas... |
| ☆ | Algebra II | 7,5 hp | 1MA006 | 1 | 10002 | 2016-10-31 | 2017-01-15 | Halvfart | Normal | Malmö |
| ☆ | Algebra II | 7,5 hp | 1MA006 | 1 | 21002 | 2016-10-31 | 2017-01-15 | Halvfart | Normal | Malmö |
| ☆ | Algebra II | 7,5 hp | 1MA006 | 1 | 62102 | | | | | |
| ☆ | Algebra II | 7,5 hp | 1MA006 | 1 | 61102 | | | | | |

Du kan begränsa sökningen att bara hitta de kurstillfällen som du har rättighet att rapportera eller attestera på. Kryssa för **Filtrera på Kurser inom kursrättigheter**.

Det markerade kurstillfället läggs till på din startsida.

Skapa nya kurstillfällesfavoriter för en examinator*

1. Gå till: **Studiedokumentation** → **Avancerat** → **Medarbetarrättigheter**
2. Välj fliken **Favoritmarkera för attestant**
3. Välj i rullistan **vilken examinator** du vill lägga till kurstillfällesfavoriten för. Du kan bara välja användare som har rättighet att attestera på en kurs.
4. **Sök fram det kurstillfälle** du vill lägga till som favorit
5. Markera **Stjärnan i vänsterkolumnen** för att lägga till kurstillfället som favorit

1

2

3

4

5

| Favoritmarkera | Benämning | Omf. | Utb.kod | Ver. | Tillf.kod | Start | Slut | Takt | Undervis... | Studieort | Antal träffar: 6 |
|----------------|-----------------------|---------|---------|------|-----------|------------|------------|---------------|-------------|------------------|------------------|
| ☆ | Medicinsk vetenskap I | 15,0 hp | OM112A | 1 | 20175 | 2017-10-16 | 2018-01-12 | Trekvartsfart | Normal | Malmö | |
| ☆ | Medicinsk vetenskap I | 15,0 hp | OM112A | 1 | 20178 | 2017-10-16 | 2018-01-12 | Trekvartsfart | Normal | Malmö | |
| ☆ | Medicinsk vetenskap I | 15,0 hp | OM112A | 1 | 20165 | 2016-10-10 | 2017-01-13 | Trekvartsfart | Normal | Malmö | |
| ☆ | Medicinsk vetenskap I | 15,0 hp | OM112A | 1 | 37910 | 2016-08-29 | 2017-01-15 | Halvfart | Distans | Distansutbild... | |
| ☆ | Medicinsk vetenskap I | 15,0 hp | OM112A | 1 | 11602 | 2016-04-02 | 2016-06-05 | Trekvartsfart | Normal | Malmö | |

Börja skriva in namnet överst i rullistan – då filtreras listan så bara de som matchar det du skrivit in visas.

Du kan begränsa sökningen att bara hitta de kurstillfällen som användaren har rättighet att rapportera eller attestera på. Kryssa för **Filtrera på kursrättigheter**.

När du markerat tillfället med en stjärna ser examinatorn det kurstillfället på sin startsida.

För att ta bort kurstillfället som favorit kan du antingen söka fram användaren och kurstillfället igen och markera ur stjärnan, eller så kan användaren själv göra det från sin startsida.

* För att kunna favoritmarkera kurstillfällesfavoriter krävs speciell behörighet i Ladok. Om du inte har behörighet för det så får du inte upp valet här.

Se antal resultat i status utkast, pågående eller attesterade för kursen

Hantering

1. Sök fram kursen och gå in på ett kurstillfälle
2. Du ser direkt en sammanställning av den pågående resultatrapporteringen. Du ser:
 - A. Antal resultat i status "utkast", "klarmarkerade" och "attesterade" för respektive modul / resultat på kurs.
 - B. Hur många studenter på kurstillfället som är klara för resultat på kurs.

FMAF05 Matematik - System och transformer 7,0 hp

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen Resultatnoteringar Grupper

Översikt

Visa kursversion Visa studenter registrerade på kurstillfälle från version 3

Kursversion 3

2021-01-18 - 2021-06-06 05021 25% Normal Uppsala

| Kursinnehåll | Utkast | Klarmarkerade | Attesterade | Mer information |
|--|--------|---------------|-------------|-----------------|
| 3001 Matematiska strukturer 5,0 hp | 1 | 1 | 12 | |
| 3002 Optimering 3,0 hp | 1 | 1 | 8 | |
| Visa alla aktivitetstillfällen, även äldre | | | | |
| Resultat på kurs | | | | |
| Resultat på kurs att rapportera: 9 st | 0 | 0 | 0 | |

2B

2A

Se sammanställningen för flera kurstillfällen

Du kan se sammanställningen för flera kurstillfällen samtidigt (inom samma version av kursen). Klicka på fältet "Visa studenter registrerade på kurstillfälle från version X" och välj de kurstillfällen du vill se i sammanställningen också.

I översikten kan du också välja en annan version av kursen, om du vill se sammanställningen för kurstillfällen som går mot den versionen av kursen.

Visa kursversion Visa studenter registrerade på kurstillfälle från version 3

Kursversion 3 2021-01-18 - 2021-06-06 05021 25% Normal Uppsala

Filtrera

Alla kurstillfällen från version 3

2022

2022-08-29 - 2023-01-15 05170 25% Normal Uppsala

2021

2021-01-20 - 2021-01-27 Stockholm

2021-01-18 - 2021-06-06 05021 25% Normal Uppsala

Hitta kurser där resultat på kurs kan rapporteras in

Hantering

1. Välj **Kurs** i huvudmenyn
2. **Sök efter kurstillfällena**
Välj t.ex. en institution under "Organisationsenhet" och en termin under "Pågår inom" – så ser du alla kurstillfällena som ges på institutionen under terminen.

The screenshot shows the Ladok system interface. The top navigation bar includes 'Ladok', 'Studiedokumentation', 'Utbildningsinformation', 'Uppföljning', and 'Systemadministration'. Below this, there are icons for 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', and 'Utdata'. The 'Kurs' icon is highlighted with a '1'. A callout box points to the 'Anpassa sökfält (3 av 6)' dropdown menu, stating: 'Här kan du välja att visa fler sökfält, t.ex. organisationsenhet.' Below the navigation bar, there is a search bar with 'Kurs' and a search icon. The search results are filtered by 'Kurstillfällen' (highlighted with a '2') and 'sikt pågående rapportering'. The search filters include 'Kurskod' (ABC123), 'Benämning' (Benämning på kurs), 'Pågår inom' (Välj period), 'Från' (calendar icon), 'Till' (calendar icon), and 'Anpassa sökfält (3 av 6)' (dropdown menu). A 'Sök' button is also present.

3. Klicka på **Anpassa kolumner** och välj att visa kolumnen **Klara för resultat på hel kurs**
4. Kryssa i rutan **Filtrera**

I tabellen ser du nu de kurstillfällena som har studenter som är klara för resultat på kurs, och du hur många studenter det är som väntar på resultat på kurs.

Tänk på att filtreringen bara görs på de kurstillfällena som visas på sidan: om 50 träffar visas per sida i tabellen så görs filtreringen på de 50 träffarna. Bläddra mellan sidorna i tabellen eller välj att öka antalet rader på varje sida för att se alla kurstillfällena.

The screenshot shows a table of course results. The table has columns for 'Kurskod', 'Kurs', 'Ver.', 'Tillf.kod', 'Studieort', 'Klar f.', and 'Åtgärd'. The 'Klar f.' column is highlighted with a red box and a '4'. The 'Åtgärd' column has a 'Välj' dropdown menu. The table contains five rows of data. Above the table, there is a search bar with 'Anpassa kolumner (6 av 14)' (dropdown menu), '3', 'Total träffar: 70', and pagination controls (1, 2, 50).

| Kurskod | Kurs | Ver. | Tillf.kod | Studieort | Klar f. | Åtgärd |
|---------|---|------|-----------|-----------|---------|--------|
| BKURS1 | Biologi kurs grund (ver 1) 30,0 hp | 1 | KTF44 | Stockholm | 3 | Välj ▾ |
| 1FA514 | Elektromagnetism I 5,0 hp | 1 | 63017 | Uppsala | 1 | Välj ▾ |
| 1TE655 | Elkraftteknik 5,0 hp | 1 | 64486 | Uppsala | 1 | Välj ▾ |
| 3FF219 | Farmakologi för civilingenjörstudenter 7,5 hp | 2 | 87307 | Uppsala | 1 | Välj ▾ |
| FMAF05 | Matematik - System och transformers 7,0 hp | 3 | 05021 | Uppsala | 9 | Välj ▾ |




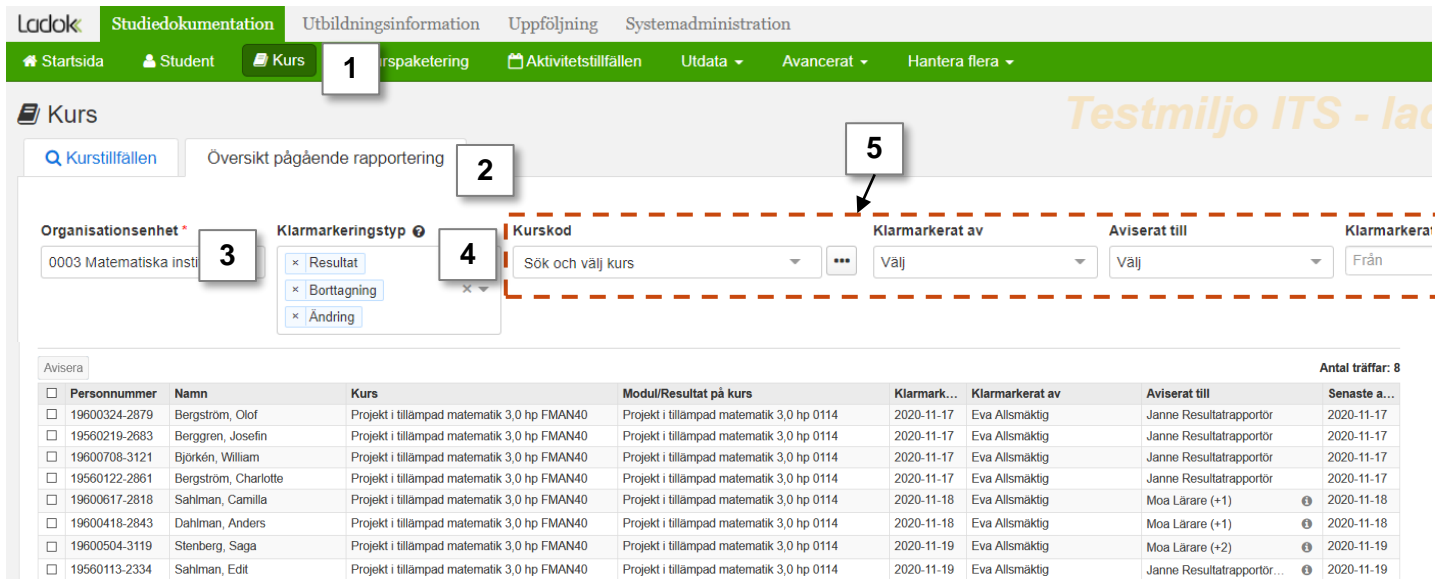
Det går att ställa in aviseringar som skickas när resultat på kurs kan rapporteras in. Instruktioner finns i [lathunden Medarbetarrättigheter](#).

Översikt pågående rapportering

I "Översikt pågående rapportering" får du en överblick över resultatrapporteringen. Du ser vilka resultat som är klarmarkerade, förberedda för borttagning eller förberedda för ändring. Det är också möjligt att avisera attestanten på nytt via denna funktion.

Hantering

1. Gå till **Kurs** i den gröna huvudmenyn
2. Gå till fliken **Översikt pågående rapportering**
3. Ange den **organisationsenhet** (t.ex. institution eller fakultet) som du vill göra utsökningen på.
4. Vid behov: ändra vilka typer av klarmarkeringar du söker fram resultat på
5. Vid behov: Ange andra sökparametrar, t.ex. kurs eller vem som aviseras
För att söka på kurs: skriv antingen in kurskod i fältet eller klicka på  för att söka på andra parametrar.
6. Sök.



Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs 1 Ansökning Ansökning Ansökning Ansökning

Kurs Översikt pågående rapportering 2

Organisationsenhet 3 Klarmarkeringstyp 4 Kurskod Klarmärkat av Aviserat till Klarmärkat av

0003 Matematiska insti Resultat Borttagning Ändring

Sök och välj kurs ... Valj Valj Valj Från

Avisera

| Personnummer | Namn | Kurs | Modul/Resultat på kurs | Klarmark... | Klarmärkat av | Aviserat till | Senaste a... |
|---------------|----------------------|---|---|-------------|----------------|----------------------------|--------------|
| 19600324-2879 | Bergström, Olof | Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp FMAN40 | Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp 0114 | 2020-11-17 | Eva Allsmäktig | Janne Resultatrapportör | 2020-11-17 |
| 19560219-2683 | Berggren, Josefina | Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp FMAN40 | Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp 0114 | 2020-11-17 | Eva Allsmäktig | Janne Resultatrapportör | 2020-11-17 |
| 19600708-3121 | Björkén, William | Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp FMAN40 | Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp 0114 | 2020-11-17 | Eva Allsmäktig | Janne Resultatrapportör | 2020-11-17 |
| 19560122-2861 | Bergström, Charlotte | Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp FMAN40 | Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp 0114 | 2020-11-17 | Eva Allsmäktig | Janne Resultatrapportör | 2020-11-17 |
| 19600617-2818 | Sahlman, Camilla | Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp FMAN40 | Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp 0114 | 2020-11-18 | Eva Allsmäktig | Moa Lärare (+1) | 2020-11-18 |
| 19600418-2843 | Dahlman, Anders | Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp FMAN40 | Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp 0114 | 2020-11-18 | Eva Allsmäktig | Moa Lärare (+1) | 2020-11-18 |
| 19600504-3119 | Stenberg, Saga | Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp FMAN40 | Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp 0114 | 2020-11-19 | Eva Allsmäktig | Moa Lärare (+2) | 2020-11-19 |
| 19560113-2334 | Sahlman, Edit | Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp FMAN40 | Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp 0114 | 2020-11-19 | Eva Allsmäktig | Janne Resultatrapportör... | 2020-11-19 |



Utsökningsparametrar

- Organisationsenhet (institution/fakultet eller liknande) måste anges för att kunna söka fram resultat, resten av fälten är valbara.
- Det går bara att söka på en organisationsenhet i taget.
- Utsökningen görs på de resultat som tillhör den organisationsenhet som har valts och inte från eventuellt underliggande organisationsenheter (t.ex. institutioner inom en fakultet)

Översikt pågående rapportering – avisera attestant igen

Resultatlistan visar en rad per resultat. Om en student har flera resultat som stämmer in på din utsökning så visas resultaten på flera rader.

Hantering:

1. **Bocka för resultaten** du vill skicka en avisering om igen
2. Klicka på **Avisera**
3. **Välj attestant**
Du kan bara välja personer som har behörighet att attestera alla resultat som har markerats
4. Klicka på **OK** (Ctrl+S)

Ett aviseringsmail skickas till den/de du har valt att avisera.

0003 Matematiska institu... x

Resultat
Borttagning
Ändring

Sök och välj kurs

Klarmärkat av: Välj

Aviserat till: Välj

Klarmärkat inom: Från - Till

Avisera 2

| Personnummer | Namn | Kurs | Modul/Resultat på kurs | Klarmark... | Klarmärkat av | Aviserat till | Senaste ... | |
|-------------------------------------|---------------|----------------------|------------------------|-----------------------------|---------------|----------------|-------------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 19600324-2879 | Bergström, Olof | Projekt i tillämpad m | Projekt i tillämpad matemal | 2020-11-17 | Eva Allsmäktig | Janne Resultatrapportör | 2020-11-17 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 19560219-2683 | Berggren, Josefin | Projekt i tillämpad m | Projekt i tillämpad matemal | 2020-11-17 | Eva Allsmäktig | Janne Resultatrapportör | 2020-11-17 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 19600708-3121 | Björkén, William | Projekt i tillämpad m | Projekt i tillämpad matemal | 2020-11-17 | Eva Allsmäktig | Janne Resultatrapportör | 2020-11-17 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 19560113-2861 | Bergström, Charlotte | Projekt i tillämpad m | Projekt i tillämpad matemal | 2020-11-17 | Eva Allsmäktig | Janne Resultatrapportör | 2020-11-17 |
| <input type="checkbox"/> | 19600617-2818 | Sahlman, Camilla | Projekt i tillämpad m | Projekt i tillämpad matemal | 2020-11-18 | Eva Allsmäktig | Moa Lärare (+1) | 2020-11-18 |
| <input type="checkbox"/> | 19600418-2843 | Dahlman, Anders | Projekt i tillämpad m | Projekt i tillämpad matemal | 2020-11-18 | Eva Allsmäktig | Moa Lärare (+1) | 2020-11-18 |
| <input type="checkbox"/> | 19600504-3119 | Stenberg, Saga | Projekt i tillämpad m | Projekt i tillämpad matemal | 2020-11-18 | Eva Allsmäktig | Moa Lärare (+1) | 2020-11-18 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 19560113-2334 | Sahlman, Edit | Projekt i tillämpad m | Projekt i tillämpad matemal | 2020-11-19 | Eva Allsmäktig | Janne Resultatrapportör | 2020-11-19 |

Aviserat till

| Aviserat till | Senaste ... |
|-------------------------|-------------|
| Janne Resultatrapportör | 2020-11-17 |
| Janne Resultatrapportör | 2020-11-17 |
| Janne Resultatrapportör | 2020-11-17 |
| Janne Resultatrapportör | 2020-11-17 |
| Moa Lärare (+1) | 2020-11-18 |
| Moa Lärare (+1) | 2020-11-18 |
| Moa Lärare (+1) | 2020-11-19 |
| Janne Resultatrapportör | 2020-11-19 |
| Eva Allsmäktig | 2020-11-19 |

Moa Lärare , 2020-11-19
Janne Resultatrapportör , 2020-11-19
Eva Allsmäktig , 2020-11-19

"Aviserat till" visar vilken attestant som senast aviserats och i kolumnen "Senaste a..." visas datum för senaste aviseringen. Klicka på "i" för att se information om vem/vilka som tidigare aviserats och när respektive avisering skett.