

Förbered att ändra ett attesterat resultat

Det går att ändra ett attesterat resultat i efterhand. För att göra det behöver resultatet först förberedas för ändring och sedan behöver det attesteras.

Att ändra resultat kräver speciell behörighet i Ladok, det är alltså inte givet att alla som kan rapportera in resultat även kan ändra det. Det beror på inställningarna på ditt lärosäte.

Notera att resultat bara ska ändras om betyg eller examinationsdatum har lagts in fel och behöver ändras. Om en student tidigare blivit underkänd, men nu har gjort om examinationen och blivit godkänd ska istället ett nytt resultat rapporteras in.

Det är möjligt att ändra alla fält som kan förekomma på ett resultat (alltså även resultatnoteringar, titel, examinerad omfattning, och hänvisning till betygshandling).

Andra ändringar av attesterade resultat

- **Titel** kan ändras genom att ett [ärende för att rätta titel](#), istället för att ändra hela resultatet.

Handhavande: Förbered att ändra ett attesterat resultat

1. **Sök fram studenten** som ska få ett ändrat resultat
2. **Klicka på kursen** där resultatet ska ändras
3. Studentens resultat på kursen visas. **Klicka på "Hantera resultat"** (obs, om resultatet rapporterats på en tidigare kursversion behöver du först öppna den tidigare versionen)

Översikt / Studiedeltagande / Studieplaner / Ärenden/Beslut / Studentuppgifter / Nation

Översikt / Programmering 1 15,0 hp PROG01
Resultat på kurs 7,5 hp (varav 0,0 hp tillgodoräknad del av kurs) Anteckning

3 → Hantera resultat Ange moduler som krävs för resultat på kurs

Kod	Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Status
2201	Laboration 1	5,0 hp			
2202	Laboration 2	5,0 hp			
2203	Hemtentamen	5,0 hp	C	2020-07-02	Attester
PROG01	Resultat på kurs	15,0 hp			

Sammanfattning av resultat alla versioner | Rapportera på andra versioner ← Klicka här för att ändra resultat på en tidigare kursversion

Sammanfattning av resultat alla versioner

Version	Kod	Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum
2	2203	Hemtentamen	5,0 hp	C	2020-07-02

Ändra ett attesterat resultat (forts.)

4. Markera modulen du ska ändra resultat på

Obs! Du kan inte ändra resultatet på modulen om studenten redan har resultat på hela kursen. Ta då bort resultatet på kursen, så kan du ändra resultatet på modulen.

5. Klicka på **Åtgärder** → **Ändra attesterat resultat**

Översikt / Programmering 1 15,0 hp PROG01 / Version 2

Spara (Ctrl+S)	Klarmarkera	Attestera	Ange moduler som krävs för resultat på kurs	Anteckning	
Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Status	Attestant
2201 Laboration 1	5,0 hp	U G	ÅÅMMDD		Åtgärder
2202 Laboration 2	5,0 hp	U G	ÅÅMMDD		Åtgärder
2203 Hemtentamen	5,0 hp	C	2020-04-08	ATTESTERAD	Eva Ållsm
Deltagande seminarie	2020-04-01				
Kommentar	Bra!				

6. Välj ett nytt betyg och/eller examinationsdatum samt eventuellt andra fält som fyllts i, t.ex. skrivningspoäng.

2201 Laboration 1	5,0 hp	U G	ÅÅMMDD		
2202 Laboration 2	5,0 hp	U G	ÅÅMMDD		
2203 Hemtentamen	5,0 hp	C	2020-04-08	ATTESTERAD	Eva Ållsmåktig
Deltagande seminarie	2020-04-01				
Kommentar	Bra!				
Ändra attesterat resultat		F FX E D C B A	2020-04-08		
Deltagande seminarie	2020-04-01				
Kommentar	Bra!				

7. Spara (kortkommando: Ctrl + S)

8. Klarmarkera och avisera examinatorn som ska attestera ändringen.

Avisering skickas inom en halvtimme och examinatorn får en länk till resultatet från sin startside.

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studer

Översikt / Programmering 1 15,0 hp PROG01 / Version 2

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera Attestera Ange moduler som krävs för resultat på kurs Anteckning

Om du har behörighet på kursen kan du själv attestera ändringen nu genom att klicka på "Attestera".