

# Förbered att ändra ett attesterat resultat



Det går att ändra ett resultat (betyg + examinationsdatum) som har attesterats. För att göra detta behöver först resultatet förberedas för ändring och sedan behöver det atteras.

Notera att resultat bara ska ändras om betyg eller examinationsdatum har lagts in fel och behöver ändras. Om en student tidigare blivit underkänd, men nu har gjort om examinationen och blivit godkänd ska istället ett nytt resultat rapporteras in.

## Andra ändringar av attesterade resultat

- **Titel** kan ändras genom att skapa ett ärende för att rätta titel. Det görs av personal med behörighet att göra det.
- **Resultatnoteringar** som attesterats kan inte ändras.

## Handhavande: Förbered att ändra ett attesterat resultat

1. **Sök fram studenten** som ska få ett ändrat resultat
2. **Klicka på kursen** där resultatet ska ändras
3. Modulerna där studenten har fått resultat listas nu under den version av kursen som de tillhör. **Klicka på versionen** som modulen tillhör.

### Översikt / Omvårdnad: Forskningsmetodik I 15,0 hp OM131B

Ange moduler som krävs för resultat på kurs

Anteckning

Ny vy | Gammal vy

#### Version 2 - Senaste kursregistrering

Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Status	Attestant
Laboration 1 1801	5,0 hp	G	2018-05-05	Attesterat ⓘ	Eva Allsmäktig
Laboration 2 1802	5,0 hp	G	2018-05-15	Attesterat ⓘ	Eva Allsmäktig
Laboration 2 1802	5,0 hp	U	2018-04-20	Attesterat ⓘ	Eva Allsmäktig
Grupparbete 1803	5,0 hp				
Resultat på kurs	15,0 hp				

3

#### Resultat på andra versioner | Moduler per version

Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Status	Attestant
Fördjupningsarbete 1603	5,0 hp	IG	2017-11-01	Attesterat	Eva Allsmäktig
Kvalitativa metoder inom omvårdnadsforskning 1602	5,0 hp	G	2017-10-05	Attesterat	Eva Allsmäktig

## Förbered att ändra ett attesterat resultat (forts.)

### 4. Markera modulen du ska ändra resultat på

*Notera!* Du kan inte ändra resultatet på modulen om studenten redan har resultat på hela kursen. Ta då bort resultatet på kursen, så kan du ändra resultatet på modulen.

### 5. Klicka på **Åtgärder** → **Ändra attesterat resultat**

Översikt / Omvårdnad: Forskningsmetodik I 15,0 hp OM131B / Version 2

Spara (Ctrl+S)	Klarmarkera	Attestera	Ange moduler som krävs för resultat på kurs	Anteckning		
Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Status	Attestant	
Lab 1 1801	5,0 hp	G	2018-05-05	Attesterad	Eva Allsmåktig	5 Åtgärder
Laboration 2 1802	5,0 hp	G	2018-05-15	Attesterad	Eva Allsmåktig	
Laboration 2 1802	5,0 hp	U	2018-04-20	Attesterad	Eva Allsmåktig	

### 6. Välj ett nytt betyg och/eller examinationsdatum

Översikt / Omvårdnad: Forskningsmetodik I 15,0 hp OM131B / Version 2

Spara (Ctrl+S)	Klarmarkera	Attestera	Ange moduler som krävs för resultat på kurs	Anteckning		
Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Status	Attestant	
Laboration 1 1801	5,0 hp	G	2018-05-05	Attesterad	Eva Allsmåktig	Åtgärder
Ändra attesterat resultat		G	2018-05-05			Åtgärder
Laboration 2 1802	5,0 hp	VG	2018-05-15	Attesterad	Eva Allsmåktig	Åtgärder
Laboration 2 1802	5,0 hp	G	2018-04-20	Attesterad	Eva Allsmåktig	
Grupparbete 1803	5,0 hp	U	ÅÅMMDD			Åtgärder
Titel / Alternativ titel *	Lägg till					

### 7. Spara (kortkommando: Ctrl + S)

### 8. Klarmarkera och avisera examinatorn som ska attestera ändringen.

Översikt / Omvårdnad: Forskningsmetodik I 15,0 hp OM131B / Version 2

Spara (Ctrl+S)	Klarmarkera	Attestera	Ange moduler som krävs för resultat på kurs	Anteckning
Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Status
Laboration 1 1801	5,0 hp	G	2018-05-05	Attesterad

Om du har behörighet på kursen kan du själv attestera ändringen nu genom att klicka på "Attestera".