

# Integrationen mellan Ladok och NyA

**i** Vid antagningar som görs via antagning.se skickas information mellan Ladok och NyA. I denna guide får du en överblick över vilken information som skickas, och några ärenden som kan skapas upp i Ladok i samband med detta.

Mer detaljerad information finns i Ladoks [systemdokumentation](#) (inloggning krävs!)

Innehåll	Sida
<a href="#">Flödet: Antagning till utbildning</a>	2
<a href="#">Flödet: Underlag för anmälan inom program</a>	3
<b>Ärenden</b>	
• <a href="#">Ej hanterad antagning</a>	4
• <a href="#">Återbudsärenden</a>	5
<a href="#">Behörighetsvillkor</a>	6

Överblick av flödet av information mellan Ladok och NyA när studenter ansöker till en ny utbildning:



1. **Utbudet skickas från Ladok till NyA**  
De utbildningstillfällena som ska kunna ansökas via antagning.se skickas genom manuell hantering från Ladok till NyA.
2. Utbudet mottas och annonseras på antagning.se
3. Studenter ansöker via antagning.se



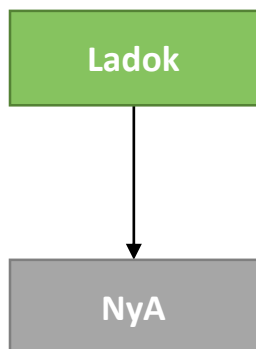
4. **Meriter skickas från Ladok till NyA**  
När en student ansöker på antagning.se så skickas studentens meriter (registreringar, resultat, tillgodoräkningar, avbrott, studieuppehåll och examen) från Ladok till NyA. Under antagningsomgången så fortsätter nya meriter skickas från Ladok till NyA, t.ex. om studenten får ett nytt resultat i Ladok efter hen har ansökt så skickas det direkt över till NyA.
5. Urval sker i NyA, och urvalsresultatet publiceras för de sökande. Studenten tackar ja till utbildningen via antagning.se.



6. **Antagning skickas från NyA till Ladok**  
De studenter som antagits och tackat ja till platsen skickas över till Ladok. Man för över information om t.ex. studenten, utbildningstillfället, ev. avgiftsskyldighet och ev. betald anmälningsavgift.
  - **Om** studenten redan finns i Ladok: utbildningstillfället läggs in i studentens studieplan.
  - **Om** studenten inte finns i Ladok så etableras studenten automatiskt i Ladok. Vid etableringen så hämtas information från folkbokföringen, t.ex. folkbokföringsadress. Sedan läggs information om utbildningstillfället in i studentens studieplan.
  - **Om** antagningen av någon anledning inte kan läggas in för någon student så läggs det som "Ej hanterad antagning", [se mer här](#).
- **Återbud via NyA eller Ladok**  
Återbud kan anmälas både i NyA och i Ladok. Om återbud läggs in i NyA så skickas det automatiskt över till Ladok, och vice versa. Om återbud som läggs in i NyA inte kan föras över till Ladok så skapas ett återbudsärende i Ladok, [se mer här](#).

På vissa lärosäten ansöker studenter som går ett program till de kurser som ges inom programmet via antagning.se. Genom att låta studenterna ansöka till kurserna kan ett urval göras och studenternas behörighet till kursen kontrolleras i NyA.

**Överblick av flödet av information mellan Ladok och NyA när studenter ansöker till kurstillfällena inom ett program de går:**

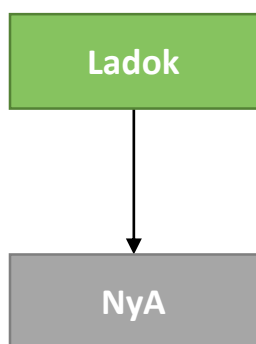


**1. Underlag för anmälan inom program skickas från Ladok till NyA**

De kurstillfällena som programstudenter ska ansöka via antagning.se skickas genom manuell hantering från Ladok till NyA.

2. Underlaget mottas och annonseras på antagning.se

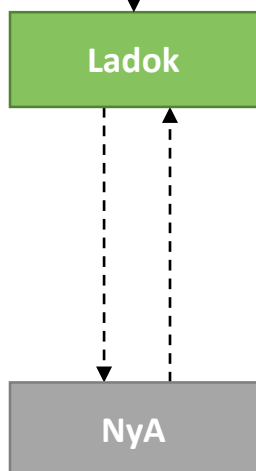
3. Programstudenterna ansöker via antagning.se



**4. Meriter skickas från Ladok till NyA**

När en student ansöker på antagning.se så skickas studentens meriter (registreringar, resultat, tillgodoräkningen, avbrott, studieuppehåll och examen) från Ladok till NyA. Under antagningsomgången så fortsätter nya meriter skickas från Ladok till NyA, t.ex. om studenten får ett nytt resultat i Ladok efter hen har ansökt så skickas det direkt över till NyA.

5. Urval sker i NyA, och urvalsresultatet publiceras för de sökande. Studenten tackar ja till utbildningen via antagning.se.



**6. Antagning skickas från NyA till Ladok**

Information om antagningen skickas över till Ladok, inklusive t.ex. avgiftsskyldighet och betald anmälningsavgift. Kurstillfällena som studenten antagits till läggs in i studentens studieplan inom programmet.

- **Om** antagningen av någon anledning inte kan läggas in för någon student så läggs det som "Ej hanterad antagning", [se mer här](#).

**Återbud via NyA eller Ladok**

Återbud kan anmälas både i NyA och i Ladok. Om återbud läggs in i NyA så skickas det automatiskt över till Ladok, och vice versa.

Om återbud som läggs in i NyA inte kan föras över till Ladok så skapas ett återbudsärende i Ladok, [se mer här](#).

## Lista över ej hanterade antagningar

Om den antagning som skickas från NyA till Ladok av någon anledning inte kan läggas in i studentens studieplan automatiskt så läggs den i en lista över ej hanterade antagningar. I listan kan du se information om studenten, utbildningen och orsaken varför antagningen inte kan läggas in.

Du hittar listan under: *Studiedokumentation* → *Avancerat* → *Ej hanterade antagningar*

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

### Ej hanterade antagningar

Ompröva markerade rader

Ta bort markerade...

<input type="checkbox"/>	Tidpunkt	Personnu...	Namn	Benämning	Omf.	Utbildningskod	Tillfalleskod	Hinder
<input type="checkbox"/>	2019-09-10 14:29	19410126-7013	Andersson, Sofia	Idrottsvetenskapligt program - Sport Management	180,0 hp	LGIDK	96196	Studenten har redan på
<input type="checkbox"/>	2019-09-06 11:23	19500729-2435	Arnö, Jonatan	Sjuksköterskeprogrammet	180,0 hp	VGSJU	95303	Studenten har redan på
<input type="checkbox"/>	2019-09-05 16:10	19750424-9215	Bahari, Beatrice	Ledarskap och organisation: Grundkurs	30,0 hp	OL105B	94026	Studenten har redan på
<input type="checkbox"/>	2019-09-05 16:09	19560219-2683	Berggren, Josefin	Ledarskap och organisation: Grundkurs	30,0 hp	OL105B	94026	Studenten har redan på
<input type="checkbox"/>	2019-09-05 08:56	19340617-8313	Boström, Carl	Byggingenjör - Teknik och arkitektur	180,0 hp	THBYB	98408	Studenten har redan på
<input type="checkbox"/>	2019-09-05 08:55	19410331-9036	Andersson, Hanan	Byggingenjör - Byggteknik	180,0 hp	THBYB	98407	Studenten har redan på
<input type="checkbox"/>	2019-09-05 08:55	19791003-9283	Andersson, Iudvia	Rvannaeniör - Rvateknik	180,0 hp	THBYR	98407	Studenten har redan på

## Hantering

Hur du hanterar de ej hanterade antagningarna beror på vad hindret består av och vad studenten ska studera. Ett tips är att kontakta studenten om det finns osäkerhet kring vad hen egentligen avser att studera.

De ej hanterade antagningarna kan antingen behöva hanteras manuellt genom att lägga in antagningen i studentens studieplan, eller så kan det hanteras genom omprövning.

### Exempel på hantering:

Hinder	Förklaring	Förslag på hantering
<b>Antagning kunde inte placeras i plan</b>	Uppgifter i antagningen från NyA anger att den ska placeras inom en kurspaketering men antingen hittar Ladok inte kurspaketeringen eller också finns flera kurspaketeringar att välja bland.	Ompröva genom att välja vilken befintlig kurspaketering som den ej hanterade antagningen ska placeras inom. Möjlighet finns även att placera den som fristående.
<b>Studenten har redan påbörjat utbildningen</b>	Studenten har redan påbörjat utbildningen som hen nu antagits till via NyA.	För att studenten ska kunna fortsätta studier enligt uppgifter i antagningen från NyA så måste ett tillfallesbyte göras. Hantering finns beskriven i <a href="#">guiden: "Antagning från NyA till en utbildning som studenten redan studerar"</a> .

[Förklaring för samtliga hinder som kan uppstå, samt förslag på hantering finns i Ladoks systemdokumentation \(inloggning krävs\).](#)

## Återbudsärende

Återbud kan anmälas både i NyA och i Ladok. Det är dock möjligt för lärosätet att styra om studenter ska kunna lämna återbud själva i Ladok, och om återbud kan läggas in i NyA.

**Om** ett återbud som läggs in i NyA inte kan läggas in i Ladok automatiskt så skapas ett återbudsärende i Ladok. Det kan t.ex. bero på att ett återbud redan har lagts in i Ladok eller för att studenten är registrerad på kurstillfället i Ladok.

Du hittar återbudsärenden under: *Studiedokumentation* → *Avancerat* → *Studentärenden* → *sök fram återbudsärenden*

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

## Studentärenden

Ärendenummer\* Ärendetyp\* Ärendestatus Personnummer Efternamn Förnamn Efternamn F

x Återbudsärende Välj  Student  Student  Handläggare

Sök Rensa

Tilldela handläggare Fördela till ärendekorg Avsluta ärenden

Ärendenu...	In...	Ärendetyp	Ärendestatus	Personnummer	Namn	Ref...	Handläggare
<a href="#">SD040690</a>	2019-09-12	Återbudsärende	Inkommet	19640301-3417	Hultberg, Björn		
<a href="#">SD040696</a>	2019-09-12	Återbudsärende	Inkommet	19750404-9292	Kling, Andrei		

## Hantering

I återbudsärendet ges information om t.ex. när återbudet meddelades i NyA, och vilken utbildning det avser. Du kan inte hantera själva återbudet i ärendet, utan behöver hantera det enligt:

- Gå till **studiedeltagandefliken** och hantera återbudet manuellt där. T.ex. genom att:
  - Lägg in återbud
  - Om** studenten redan registrerats: lägg in avbrott från det datum som återbudet meddelades. Om avbrottet läggs in inom 3 veckor från studiestart så läggs det in som ett tidigt avbrott och registreringen ses som återtagen.
  - Om** återbud redan lagts in: ingen åtgärd.
- Gå tillbaka till återbudsärendet och **avsluta det manuellt**.

19640301-3417 Hultberg, Björn

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Ärenden / SD040651 | Återbudsärende | 2019-09-12 | Inkommet

Tilldela handläggare Påbörja Avsluta Öppna Fördela till ärendekorg Ofördelat

Ärendebeskrivning och bilagor

Ärendebeskrivning Bilagor

Återbud har meddelats i ett externt system (NyA). Automatisk hantering är inte möjlig.

## Behörighetsvillkor

Behörighetsvillkor som hanteras i NyA förs löpande över till Ladok och läggs in på utbildningstillfället.

I studentens studiedeltagandeflik visas en varningstriangel i raden för kurstillfället, och visas även som en varningstext när registrering läggs in. Om behörighetsvillkor läggs in på ett programtillfälle så visas varningen på de ingående kurserna, och inte på programmet.

The screenshot shows the Ladok interface with the following elements:

- Navigation tabs: Översikt, Studiedeltagande (checked), Studieplaner, Ärenden/Beslut, and a document icon.
- Filters: Filttera kurser, Visa som, Termin, and Ny studieplan.
- Section: Fristående kurser.
- Buttons: Lägg till kurs and Lägg till individuellt tillfälle.
- Course entry: ME173A Digital marknadsföring 15,0 HT2019. The HT2019 part is highlighted in yellow and has a warning icon (triangle with exclamation mark) next to it.
- Tooltip: A tooltip titled "Hinder mot registrering" is displayed over the warning icon. It contains the text: "Behörighetsvillkor finns på antagningen", "Behörighetsvillkor", and "Grundläggande behörighet på avancerad nivå [Ta bort](#)".

## Lyfta behörighetsvillkoret

När studenten uppfyller behörighetskraven och villkoret lyfts i NyA så förs det över till Ladok automatiskt.

Vid behov är det även möjligt att ta bort behörighetsvillkoret manuellt i Ladok (se bilden ovan). Tänk dock på att detta inte förs över automatiskt till NyA.