

Instruktion

Lärosätet ska ta fram uppgifter om studenter som saknar godkända resultat och studenter som saknar påvisbar aktivitet.

För utsökningen ska nedanstående två rapporter användas:

- Studenter som saknar godkänt resultat och
- Studenter som saknar påvisbar aktivitet.

Rapportutsökningen omfattar en termin i taget. Det betyder att det för varje rapport behövs göras en utsökning per termin.

Begränsningsparametrar

Vid utsökningen används bl.a. fälten *Utsökningsperiod* och *Datumintervall för kontroll av resultat* för beräkningen, se nedan. För mer information om beräkningsmetoderna, se Ladok systemdokumentation, <https://confluence.its.umu.se/confluence/display/LDSV/Studenter+utan+godkanda+resultat> och <https://confluence.its.umu.se/confluence/display/LDSV/Studenter+utan+pavisbar+aktivitet>.

Utsökningsperiod

Den period för vilken "HST, total" ska beräknas.

Exempel

- För en vårtermin: Använd "Välj period" för att ange den termin, t.ex. VT2016, som ska ligga till grund för beräkningen av HST. Genom att använda förvald period används lärosätets fastställda terminstid som Från- och Till-datum.
- för en hösttermin: Använd "Välj period" för att ange den termin, t.ex. HT 2016, som ska ligga till grund för beräkningen av HST.
Ändra sedan "Från-datum" till 1 juli det aktuella året som innehåller höstterminens första dag, t.ex. 2016-07-01. Låt höstterminens slutdatum vara oförändrat. **Nytt!**

Genom att använda andra kalenderhalvårets startdatum tas registreringar på kurstillfällen med som startar innan höstterminens ordinarie startdatum, d.v.s. kurser som startar i juli och augusti (t.ex. sommarkurser och fristående kurser samt utbildningar som startar före höstterminens ordinarie startdatum).

Datumintervall för kontroll av resultat

Den period inom *Utsökningsperioden* för vilken *HST utan godkänt resultat* respektive *HST utan påvisbar aktivitet*) ska beräknas.

Exempel:

Ange period för kontroll av resultat:

- för en **vårtermin** (utsökningsperiod). *Från-datum*: Ange vårterminens första dag och som *Till-datum*: ange nästföljande hösttermins sista dag.
- för en **hösttermin** (utsökningsperiod). *Från-datum*: ange 1 juli det aktuella året som innehåller höstterminens första dag. Ska vara samma *Från-datum* som angetts för utsökningen av "HST, total" för höstterminen, se ovan. **Nytt!**
Till-datum: ange 31 augusti året därpå för att få med resultat från sommarens omtentamina.

Utbildningstypsgrupp

- Välj *Grund och avancerad nivå*

Studieavgiftsbetalning

- Välj *Ej betalande*

Finansieringsform (alt. Finansieringsformsgrupp)

- Välj de finansieringsformer som ska tas med (en och en) alternativt skapa en finansieringsgrupp som innehåller de finansieringsformer som ska tas med. Det är endast anslagsfinansierad utbildning på grundnivå och avancerad nivå som ingår i utsökningen.

Grupperingsparametrar

Välj nedan angivna parametrar i den ordning som de listas nedan.

1. Program
2. Utbildningsområde
3. Utbytesalternativ

När du angett alla utsökningsparametrar klickar du på "Hämta".

Rapportresultatet

Resultattabellen på skärmen visar dels antal "HST totalt", dels "varav HST utan godkänt resultat respektive "varav HST utan påvisbar aktivitet" per rad, beroende på vilken rapport som körts. Resultatet redovisas fördelat på kön. Under resultattabellen redovisas en totalsumma för antal "HST utan godkänt resultat, total" respektive antal "HST utan påvisbar aktivitet, total".

"Fristående kurser" redovisas i kolumnen *Program* med värdet "Ingår ej i vald gruppering".

Förutom rapportresultatet på skärmen finns också möjlighet att skriva ut eller exportera resultatet till Excel. Det är resultatet som exporterats till Excel som ska skickas vidare till UKÄ, se nedan.

Studenter utan godkänt resultat

- Välj "Exportera resultatet".
- Spara filen som Excel och döp den till:
[lärosätets namn]_[termin]_saknar_godkänt_resultat
Exempel: KI_HT2016_saknar_godkänt_resultat

Gör en separat utsökning för varje termin.

Studenter utan påvisbar aktivitet

- Välj "Exportera resultatet".
- Spara filen som Excel och döp den till:
[lärosätets namn]_[termin]_saknar_påvisbar_aktivitet
Exempel: KI_HT2016_saknar_påvisbar_aktivitet

Gör en separat utsökning för varje termin.

Rapportunderlaget – Studenter utan godkänt resultat

Rapportunderlaget innehåller den information om studenternas registrering och resultat som behövs för att ligga till grund för beräkning. I underlaget detaljredovisas inte studentens resultat. Däremot i

kolumnen HST_UTAN_GODKANT_RESULTAT visas 1 om studenten saknar godkänt resultat enligt beräkningsgrundens definition, annars visas 0.

Rapportunderlaget – Studenter utan påvisbar aktivitet

Rapportunderlaget innehåller den information om studenternas registrering och resultat som behövs för att ligga till grund för beräkning. I underlaget detaljredovisas inte studentens resultat. Däremot i kolumnen HST_UTAN_PAVISBAR_AKTIVITET visas 1 om studenten saknar påvisbar aktivitet enligt beräkningsgrundens definition, annars visas 0.

Ytterligare information

För frågor som rör Ladoks rapporter, var god kontakta

Katja.Taavo@ki.se och Jan.Johansson@ju.se