

Skapa forskningsarbete

Innehåll	Sida
Skapa forskningsarbete	2-3
Moduler i forskningsarbete	4-8



Begreppet **forskningsarbete** används gemensamt för licentiatuppsats och doktorsavhandling.

Det finns två typer av forskningsarbete:

- **Forskningsarbete:** omfattning för forskningsarbetet anges när det skapas
- **Forskningsarbete utan angiven omfattning:** används om omfattning för forskningsarbetet inte är känt när doktoranden påbörjar studierna. Omfattning för arbetet kan anges när resultat (betyg) rapporteras in.

Doktoranden deltar på tillfälle

Doktoranden registreras på ett tillfälle (ofta ett individuellt tillfälle) av forskningsarbetet. Här framgår t.ex. studieperiod för arbetet. Studieperioden kan ändras i efterhand och t.ex. förlängas per halvår som doktoranden studerar.

Forskningsarbete

Licentiatuppsats, 90 hp



Individuellt tillfälle

2017-01-01 - 2017-06-30
2017-07-01 - 2017-12-31
2018-01-01 - 2018-06-30
2018-07-01 - 2018-12-31
2019-01-01 - 2019-06-30
...



Individuellt tillfälle

2018-01-01 - 2018-06-30
2018-07-01 - 2018-12-31
2019-01-01 - 2019-06-30
...



Individuellt tillfälle

2017-07-01 - 2017-12-31
2018-01-01 - 2018-06-30
2018-07-01 - 2018-12-31
2019-01-01 - 2019-06-30
...

Exempel: en licentiatuppsats har skapats där tre doktorander deltar på varsitt individuellt tillfälle. Studieperioder läggs in per halvår som doktoranden studerar.

Handhavande

1. Gå in under: **Utbildningsinformation** → **Övriga** → **Forskningsarbete**
2. Klicka på **Skapa forskningsarbete** alternativt **Forskningsarbete (utan angiven omfattning)**

The screenshot shows the Ladok system interface. At the top, there are navigation tabs: 'Ladok', 'Studiedokumentation', 'Utbildningsinformation', 'Uppföljning', and 'Systemadministration'. Below these, there are sub-tabs for 'Kurs, grundnivå', 'Kurs, avancerad nivå', 'Kurs, forskarnivå', 'Program', 'Kurspa', and 'Övriga'. The 'Övriga' tab is selected, and a dropdown menu is open, listing various options. The option 'Forskningsarbete' is highlighted in green. An arrow points to this option. Below the navigation, there is a form titled 'Forskningsarbete' with a 'Benämning' field and a 'Skapa forskningsarbete' button.

3. Ange vilken period forskningsarbetet ska vara **giltig fr.o.m.**. Detta val avgör bland annat vilken utbildningsmall som kommer användas när du skapar forskningsarbetet. *Eventuell anteckning som görs här kommer endast synas internt för personal i Ladok.*
4. Klicka på **Fortsätt**

The screenshot shows the 'Ny/Nytt forskningsarbete' form. At the top, it says 'Ange när version av utbildning är giltig från och med'. Below this, there is a 'Giltig fr.o.m.' field with a dropdown menu showing '2019H' and a '3' button. Below that, there is an 'Anteckning' field with a text area and a 'Max 1000 tecken' label. At the bottom, there is a 'Fortsätt' button and a '4' button.

- Fyll i information om forskningsarbetet i flikarna "Grunduppgifter" och ev. "Tilläggsuppgifter". Fält markerade med * är obligatoriska att fylla i för nästa status.
Genom benämningen och omfattningen för forskningsarbetet framgår det om arbetet avser doktorsavhandling eller licentiatuppsats.
- Klicka på **Spara** (kortkommando Ctrl + S)

Ny/Nytt forskningsarbete

Sammanställning Grunduppgifter Tilläggsuppgifter

Utbildningsmall Giltig från och med 2011-01-01 i version 3

Kod

Giltig fr.o.m. 2019H

Svensk benämning En text mellan 1 och 140 tecken 0 / 140

Engelsk benämning En text mellan 1 och 140 tecken 0 / 140

Omfattning (hp) *

Organisation * Välj

Betygsskala Välj

Titel ska anges Ja Nej Ej angivet

* Anger obligatoriska värden för nästa status

Spara (Ctrl+S) 6

- Gå till fliken "Sammanställning" och sätt status till påbörjad.

Sammanställning Grunduppgifter Tilläggsuppgifter

Sätt status till Välj Ta bort

Nuvarande status Påbörjad 7 Komplett

Utbildningstyp

- Nu kan fler fält vara obligatoriska att fylla i under flikarna "Grunduppgifter" och ev. "Tilläggsuppgifter". Fyll i uppgifterna och spara.
- Gå till fliken "Sammanställning" och sätt status till komplett.

Forskningsarbetet är nu skapat och kan användas för att ge doktoranden ett deltagande på ett individuellt tillfälle.



Forskningsarbeten och forskningsarbeten utan angiven omfattning kan innehålla moduler. En modul är den lägsta nivån som det är möjligt att rapportera resultat på i Ladok.

Exempel: en modul skapas för ett halvtidsseminarium inom en doktorsavhandling. Då kan resultat rapporteras på modulen för att dokumentera doktorandens prestationer på halvtidsseminariet när det genomförts. När doktoranden slutför sin doktorsavhandling rapporteras resultat på det.

Moduler skapas för forskningsarbetet och gäller sedan för samtliga doktorander som deltar på ett individuellt tillfälle av forskningsarbetet.

Forskningsarbete (utan angiven omfattning)

Doktorsavhandling

Modul, utan omfattning

Halvtidsseminarium



Individuellt tillfälle

2017-07-01 - 2017-12-31
2018-01-01 - 2018-06-30
2018-07-01 - 2018-12-31
2019-01-01 - 2019-06-30
...



Individuellt tillfälle

2018-07-01 - 2018-12-31
2019-01-01 - 2019-06-30
...



Individuellt tillfälle

2018-01-01 - 2018-06-30
2018-07-01 - 2018-12-31
2019-01-01 - 2019-06-30
...

När resultat rapporteras

När resultat (betyg) rapporteras på forskningsarbetet behöver resultat först rapporteras in på alla obligatoriska moduler inom arbetet. Om omfattning finns på modulerna behöver dessutom summan av de avklarade modulerna minst uppgå till forskningsarbetets omfattning.

Handhavande: Skapa modul inom forskningsarbete

1. Gå in under: **Utbildningsinformation** → **Övriga** → **Forskningsarbete** *eller* **Forskningsarbete utan angiven omfattning**
2. **Sök** fram forskningsarbetet (med eller utan angiven omfattning)
3. Välj fliken **Ingående delar**
4. Välj ett av alternativen för att skapa en modul:
 - **Skapa modul:** Modulen har en omfattning. Kan skapas för forskningsarbeten.
 - **Skapa modul utan angiven omfattning:** Omfattning på modulen kan rapporteras in för respektive doktorand när resultat rapporteras in. Kan skapas för forskningsarbeten utan angiven omfattning.
 - **Skapa modul utan omfattning:** Modulen har ingen omfattning och ger alltså inga högskolepoäng. Kan skapas för forskningsarbeten eller forskningsarbete utan angiven omfattning.

Forskningsarbete >

Doktorsavhandling: Matematisk analys | 180,0 hp | MADOK01 | Utkast

Sammanställning Grunduppgifter Tilläggsuppgifter Tillfällen Överlappning **3** Ingående delar

Spara (Ctrl+S) Avbryt Ändra för registervård Skapa modul utan omfattning Skapa modul

Ny valmöjlighet

Sök efter innehåll att dra in i strukturen

Välj

5. Ange vilken period modulen ska vara **giltig fr.o.m.**. Detta val avgör bland annat vilken utbildningsmall som kommer användas när du skapar modulen.
Eventuell anteckning som görs här kommer endast synas internt för personal i Ladok.
6. Klicka på **Fortsätt**

Forskningsarbete >

Ny/Nytt modul utan omfattning

Ange när version av utbildning är giltig från och med ⓘ

Giltig fr.o.m. * 2019H x v **5**

Anteckning

Texten får vara maximalt 1000 tecken lång

Max 1000 tecken

Fortsätt **6**

- Fyll i information om modulen i flikarna "Grunduppgifter" och ev. "Tilläggsuppgifter". Fält markerade med * är obligatoriska att fylla i för nästa status.
- Klicka på **Spara** (kortkommando Ctrl + S)

Forskningsarbete > Doktorsavhandling: Matematisk analys | 180,0 hp | MADOK01 >

Ny/Nytt modul utan omfattning

Sammanställning **Grunduppgifter** Tilläggsuppgifter

Utbildningsmall Giltig från och med 2011-01-01 i version 3

Kod *	<input type="text"/>	}	7
Giltig fr.o.m *	2019H <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/>		
Svensk benämning *	En text mellan 1 och 140 tecken 0 / 140		
Engelsk benämning *	En text mellan 1 och 140 tecken 0 / 140		
Betygsskala *	Välj <input type="button" value="v"/>		

* Anger obligatoriska värden för nästa status

Spara (Ctrl+S) **8**

- När du sparar informationen får modulen automatiskt samma status som det forskningsarbete det skapats inom.
- Klicka på **den blå länken** för att gå tillbaka till forskningsarbetet

Forskningsarbete > Doktorsavhandling: Matematisk analys | 180,0 hp | MADOK01 > **10**

Halvtidsseminarium | HALV | Komplet

Sammanställning **Grunduppgifter** Tilläggsuppgifter

Utbildningsmall Giltig från och med 2011-01-01 i version 3

Kod	HALV
-----	------

11. Du länkas tillbaka till forskningsarbetet. Gå till fliken **Ingående delar**, här visas den nya modulen du skapade.
12. För att skapa ännu en modul: klicka på **Ändra för registervård** och följ sedan steg 4-11 igen.

Forskningsarbete >

Doktorsavhandling: Matematisk analys | 180,0 hp | MADOK01 | Komplet

Sammanställning Grunduppgifter Tilläggsuppgifter Tillfällen Överlappning **11** Ingående delar

Spara (Ctrl+S) Avbryt Ändra för registervård **12**

Halvtidsseminarium, HALV Modul utan omfattning

Version: 1 (2019H Andra halvår 2019)

Obligatorisk modul

När du skapat modulen är den obligatorisk, det vill säga att samtliga doktorander som deltar på forskningsarbetet behöver få resultat på modulen innan ett resultat kan rapporteras på hela forskningsarbetet.

Valbar modul

Det är möjligt att göra modulen valbar. Det vill säga att det är möjligt att rapportera in resultat på den för samtliga doktorander, men det är inget krav.

1. Klicka på **Ändra för registervård**
2. En meny öppnas i högerspalten. **Klicka och dra in "Ny valmöjlighet" till fältet för modulerna**

Forskningsarbete >

Doktorsavhandling: Matematisk analys | 180,0 hp | MADOK01 | Komplet

Sammanställning Grunduppgifter Tilläggsuppgifter Tillfällen Överlappning Ingående delar

Spara (Ctrl+S) Avbryt Avbryt registervård Skapa modul utan omfattning Skapa modul

Halvtidsseminarium, HALV Modul utan omfattning **2** Ny valmöjlighet

Sök efter innehåll att dra in i strukturen

Välj

0003 Matematiska institutionen

Benämning Kod Sök Rensa

Sök genom att ange värden i sökfälten och klicka på "Sök"

3. En ljusblå ruta skapas i strukturen med rubriken "Valmöjlighet". Klicka och dra modulen in i rutan för valmöjligheten.

Modulen är nu valbar, det är alltså inte längre ett krav att doktoranderna får resultat på modulen för att kunna få ett resultat på forskningsarbetet.

The screenshot shows a web interface for managing a course. At the top, it says "Forskningsarbete > Doktorsavhandling: Matematisk analys | 180,0 hp | MADOK01 | Komplet". Below this are several tabs: "Sammanställning", "Grunduppgifter", "Tilläggsuppgifter", "Tillfällen", "Överlappning", and "Ingående delar". A row of buttons includes "Spara (Ctrl+S)", "Avbryt", "Avbryt registervård", "Skapa modul utan omfattning", and "Skapa modul".

The main content area is divided into two parts. On the left, a dashed box labeled "Valmöjlighet" contains a green box with the text "Halvtidsseminarium, HALV" and "Version: 1 (2019H Andra halvår 2019)". A blue button next to it says "Modul utan omfattning". A white box with the number "3" and an arrow points to the green box. On the right, there is a search panel titled "Sök efter innehåll att dra in i strukturen". It has a "Valj" dropdown menu, a search box containing "0003 Matematiska institutionen", and buttons for "Benämning", "Kod", "Sök", and "Rensa". Below the search panel, it says "Sök genom att ange värden i sökfälten och klicka på 'Sök'".

Notera! Om det finns moduler med omfattning eller av typen *modul utan angiven omfattning* så behöver doktoranden få resultat på moduler (obligatoriska eller valbara). Summan av de avklarade modulerna minst uppgå till forskningsarbetets omfattning.