

Rapportera resultat på forskningsarbete



Begreppet **forskningsarbete** används gemensamt för licentiatuppsats och doktorsavhandling.

Det finns två typer av forskningsarbete:

- **Forskningsarbete:** omfattning för forskningsarbetet anges när det skapas
- **Forskningsarbete utan angiven omfattning:** omfattning för forskningsarbetet kan anges när resultat rapporteras in

Doktoranden deltar på individuellt tillfälle

Doktoranden registreras oftast ett individuellt tillfälle av forskningsarbetet. Därför görs även rapporteringen av resultat (betyg, titel, examendatum m.m.) enklast via doktorandens individuella översiktssida.

Handhavande

1. **Sök** fram doktoranden
2. I fliken **Översikt** är forskningsarbetet (licentiatuppsats eller doktorsavhandling) listat, **klicka på forskningsarbetet**

The screenshot shows the Ladok student portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Ladok, Studiedokumentation, Utbildningsinformation, Uppföljning, and Systemadministration. Below this is a green navigation bar with icons and labels: Startside, Student, 1, Kurs, Kurspaketering, Aktivitetstillfällen, Utdata, and Avancerat. The main content area shows the profile of Philip Carlson (ID: 19880519-2393). There are tabs for Översikt, Studiedeltagande, Studieplaner, Ärenden/Beslut, and Studentuppgifter. The 'Översikt' tab is active. Below the tabs, there is a summary of results: 'Resultat på lärosätet 0 hp'. There are filters for 'Filtrera kurser' and 'Visa som' set to 'Kalenderhalvår'. A course entry is shown: 'FOMA01 Matematisk analys 240,0 hp'. Below this, a blue bar indicates 'Pågående Licentiatexamen 120,0 hp | 2017V - 2019H LIC002'. At the bottom, there is a table with columns: Benämning, Omf., Utb.kod, Period, and Tillstånd. The table contains one row: 'Licentiatuppsats Humanistiska fakulteten' with a value of '2' in the 'Omf.' column, 'LICUP1' in the 'Utb.kod' column, '2019H' in the 'Period' column, and 'Ej avklarad (2)' in the 'Tillstånd' column.

Benämning	Omf.	Utb.kod	Period	Tillstånd
Licentiatuppsats Humanistiska fakulteten	2	LICUP1	2019H	<input type="checkbox"/> Ej avklarad (2)

3. Du ser nu en översikt av doktorandens resultat på forskningsarbetet. Klicka på **Resultat på kurs**

OM det finns moduler (t.ex. för halvvägsseminarium) så listas de här, och du ser vilket betyg doktoranden har fått på modulen.

19880519-2393 Carlson, Philip

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentupp

Översikt / Licentiatuppsats Humanistiska fakulteten LICUP1

Anteckning

Benämning	Omf.	Utb.kod	Betyg	Tillstånd	Beslutsfattare
Resultat på kurs	3	LICUP1			

4. Nu kommer du till sidan för att rapportera in resultat på forskningsarbetet. Beroende på hur arbetet är upplagt i Ladok kan det finnas olika fält för dig att fylla i:

- **Titel** (klicka på för att skriva in titel)
- **Betyg** (alltid obligatoriskt)
- **Examinationsdatum** (alltid obligatoriskt, skriv in det datum doktoranden examinerades på forskningsarbetet)
- **Examinationsomfattning** (kan fyllas i om forskningsarbetet är av typen "forskningsarbete, utan angiven omfattning", fyll i den omfattning som arbetet omfattar. Omfattningen visas i intyg och bevis, gäller även omfattningen 0,0.)
- **Hänvisning till beslutshandling** (används för vissa forskningsarbeten för att kunna ange en hänvisning till den/de som fattat beslut om examinationen)

Licentiatuppsats Humanistiska fakulteten LICUP1

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen Resultatnoteringar

Översikt / Licentiatuppsats Humanistiska fakulteten LICUP1

Visa deltagare för tillfälle

2017-07-01 - 2019-07-30 Visa från alla i denna version

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera Ändra kolumnvisning Exportera till CSV Valj annat

Personnummer	Namn	Titel / Alternativ titel *	Betyg	Ex.datum	Ex.omfattning	Stat
<input type="checkbox"/>			x Valj	x Datum		F
<input type="checkbox"/>	19880519-2393	Carlson, Philip	(Obligatorisk uppgift)	Datum		

4



OM det finns moduler inom forskningsarbetet (t.ex. halvvägsseminarium) så behöver resultat rapporteras in på dem först. När du rapporterar in "resultat på kurs" (= resultat på forskningsarbetet) ser du de betyg som rapporterats in på modulerna i tabellen där du rapporterar in resultat på forskningsarbetet.

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera ? Ändra kolumnvisning Exportera till CSV Kopiera resultat till kursbetyg Välj annat Vis

Personnummer	Namn	Licentiatuppsats	Halvvägsseminar...	Titel / Alternativ titel *	Betyg
19820805-9280	Abrahamsson, Fred	G	G	(Obligatorisk uppgift)	x Välj

- När du rapporterat in resultat på forskningsarbetet har doktoranden automatiskt markerats i listan. Klicka på **Spara** (kortkommando: Ctrl + S) för att spara informationen i status "Utkast". Nu kan du lämna sidan och fortsätta rapportera resultatet vid ett senare tillfälle.

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen Resultatnoteringar

Översikt / Licentiatuppsats Humanistiska fakulteten LICUP1

Visa deltagare för tillfälle

2017-07-01 - 2019-07-30 Visa från alla i denna version

Spara (Ctrl+S) 5 Klarmarkera ? Ändra kolumnvisning Exportera till CSV Välj annat Ändringar finns som inte är sparade

Personnummer	Namn	Titel / Alternativ titel *	Betyg	Ex.datum	Ex.omfatt
19880519-2393	Carlson, Philip	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur ...	G	2019-07-30	90

- När du är klar med rapporteringen och har sparat i status "Utkast": **markera doktoranden** i listan och **klicka på Klarmarkera**

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen Resultatnoteringar

Översikt / Licentiatuppsats Humanistiska fakulteten LICUP1

Visa deltagare för tillfälle

2017-07-01 - 2019-07-30 Visa från alla i denna version

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera ? Ändra kolumnvisning Exportera till CSV Välj annat

Personnummer	Namn	Titel / Alternativ titel *	Betyg	Ex.datum	Ex.omfattni
19-2393	Carlson, Philip	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur ...	G	2019-07-30	90

6. I dialogrutan om öppnas:

- Välj **Rättande lärare**. Alltså vem som har rättat forskningsarbetet (du kan bara välja personer på lärosätet som har en inloggning i Ladok)
- Välj **Avisera till**. Alltså vem som ska få ett mail om att det är dags att attestera resultatet på forskningsarbetet. Du kan bara välja användare som har rättighet i Ladok att attestera på forskningsarbetet.

7. Klicka på **Klarmarkera och avisera** (Kortkommando: Ctrl + S)

Klarmarkera och avisera till examinator och attestant

Klarmarkeras av Allsmäktig, Eva

Rättande lärare ✖ Allsmäktig, Eva (eva@ladok3.ladok.umu.se)

Avisera till Välj « Avisera mig själv

Klarmarkera och avisera 7 nyt

8. Resultatet klarmarkeras och ett mail skickas automatiskt till personen som ska aviseras om resultatet.

De enda som kan hantera resultatet nu är personer med rättighet att attestera forskningsarbetet i Ladok.

Doktoranden ser resultatet i studentgränssnittet av Ladok när resultatet har attesterats.