

Dokumentera individuell studieplan, studieaktivitet och -finansiering, uppnådd andel och alla kurser klara

Innehåll	Sida
Dokumentera individuell studieplan	1-2
Dokumentera studieaktivitet och -finansiering	3-6
Dokumentera uppnådd andel eller alla kurser klara	7-8

Dokumentera individuell studieplan

Individuell studieplan kan dokumenteras redan innan doktoranden har registrerats på någon kurs eller motsvarande inom ämnestillfället.

När den individuella studieplanen har dokumenterats kan doktoranden se den i Ladok för studenter.

Handhavande

1. **Sök** fram doktoranden och välj **fliken ”Studentuppgifter”**
2. Klicka på **Dokumentera beslut** i den vänstra menyn
3. I rutan för ämnet på forskarnivå: klicka på **Dokumentera beslut** under rubriken ”Individuell studieplan”

The screenshot shows the Ladok interface for a student named Fred Abrahamsson (ID: 19820805-9280). The top navigation bar includes tabs for 'Översikt', 'Studiedeltagande', 'Studieplaner', 'Ärenden/Beslut', 'Studentuppgifter', and 'Statistisk översikt'. The 'Studentuppgifter' tab is active and highlighted with a '1'. Below the navigation bar, there is a sidebar menu on the left with options like 'Sammanställning', 'Identitetsuppgifter', 'Anteckningar - student', 'Dokumentera beslut', 'Praktik', 'Studieaktivitet och -finansiering', and 'Studieuppgifter och'. The 'Dokumentera beslut' option is highlighted with a '2'. The main content area shows a dropdown menu for 'FOMA01 Matematisk analys 240,0 hp' with a '3' next to it. Below this, there are sections for 'Dokumentera beslut' (showing 'Inga dokumenterade beslut är skapade') and 'Individuell studieplan' (showing 'Dokumentera beslut' and 'Dokumenterade beslut' with a '3' next to the button). A table with columns 'Fastställdedatum', 'Beskrivning', and 'Fastställd av' is also visible, showing 'Inga dokumenterade beslut är skapade'.

Dokumentera individuell studieplan (forts.)

4. I dialogrutan: **ange fastställandedatum, fastställd av och beskrivning.**
Skriv t.ex. in information om den individuella studieplanen eller skriv in var dokumentet med den beslutade studieplanen kan återfinnas.
5. Klicka på **Spara** (Kortkommando: Ctrl + S)

Dokumentera beslut, individuell studieplan

Fastställandedatum * ÅÅMMDD

Fastställd av

Beskrivning *
Texten får vara maximalt 50000 tecken lång
Max 50000 tecken

Spara (Ctrl+S) 5

Dialogrutan stängs. Under rubriken "Individuell studieplan" listas nu informationen du precis skrev in.

Individuell studieplan

Dokumentera beslut

Dokumenterade beslut

Fastställandedatum	Beskrivning	Fastställd av	
2019-08-01	Dnr xx/yy 2019. Den individuella studieplanen h...	Person Personson	Välj ▾

Uppnådd andel

Genom att klicka på "välj" kan du ta bort, ändra eller visa informationen.

Dokumentera studieaktivitet och –finansiering

Studieaktivitet och –finansiering kan dokumenteras när doktoranden har registrerats på en kurs (eller motsvarande) inom ämnestillfället. Det kan göras på tre sätt:

- För en doktorand i taget ([sida 3](#))
- För flera doktorander som läser samma ämne ([sida 4](#))
- För flera doktorander som läser olika ämnen ([sida 5](#))

När studieaktivitet och –finansiering har dokumenterats kan doktoranden se sin studieaktivitet i Ladok för studenter samt på sina registreringsintyg.

Studieaktivitet och –finansiering för en doktorand

1. Sök fram doktoranden
2. Klicka på **Studentuppgifter** → **Studieaktivitet och –finansiering**
3. Klicka på **Ny studieaktivitet**
4. En dialogruta öppnas. Fyll i enl. instruktioner på [sida 6](#)

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Personnummer Kurs Kurskod Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancer

19810107-9294 Wålarö, Elin

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt

Studieaktivitet och -finansiering

FU001 Forskarämne: Odontologi 240,0 hp

Ny studieaktivitet **3**

Summerad studieaktivitet: **160%**
Antal kalenderhalvår med studieaktivitet: **2**

Kalenderhalvår	Studieaktivitet	Studiefinansiering	Ämnestillfälle,
2018-01-01 – 2018-06-30	80%	50% Doktorandtjänst, intern finansiering 50% Annan anställning utanför högskolan	Forskarämne: Odontologi FHT1
2017-07-01 – 2017-12-31	80%	20% Annan anställning utanför högskolan 80% Doktorandtjänst, intern finansiering	Forskarämne: Odontologi FHT1

MEMEVE08 Medicinsk vetenskap 240,0 hp

Ny studieaktivitet

Summerad studieaktivitet: **160%**
Antal kalenderhalvår med studieaktivitet: **2**

Kalenderhalvår	Studieaktivitet	Studiefinansiering	Ämnestillfälle,
2019-01-01 – 2019-06-30	80%	50% Doktorandtjänst, intern finansiering 50% Annan anställning utanför högskolan	Medicinsk vetenskap ME8101C
2018-07-01 – 2018-12-31	80%	20% Annan anställning inom högskolan 80% Doktorandtjänst, intern finansiering	Medicinsk vetenskap ME8101C

Studieaktivitet och –finansiering för doktorander som läser samma ämne

Du kan utgå från deltagarlistan på ett ämne på forskarnivå för att dokumentera studieaktivitet och –finansiering.

1. Välj fliken **Kurspaketering** och sök fram ett ämne på forskarnivå.
2. Klicka in på **ett ämnestillfälle** i listan

Startsida Student Kurs Kurspaketering 1 Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat Hantera flera

Kurspaketering

Benämning Utb.kod Tillf.kod Utbildningstypsgrupp Organisationsenhet Pågår inom

Benämning	Omf.	Utb.kod	Tillf.kod	Startdatum	Slutdatum	Takt	Und.form	Studieort	Åtgärd
Medicinsk vetenskap	240,0 hp	MEMEVE08	ME800423	2021-12-01	2026-12-31	100%			Välj
Medicinsk vetenskap	240,0 hp	MEMEVE08	ME800444	2021-12-01	2026-12-31				Välj
Medicinsk vetenskap	240,0 hp	MEMEVE08	ME805055	2021-03-01	2025-06-30				Välj

3. Välj vilka tillfällen du vill se doktorander från. Du kan också kryssa för "Visa alla deltagare inom kurspaketering" för att se alla doktorander, oberoende vilket tillfälle de går på.
4. I raden för en doktorand: klicka på **Välj** → **Dokumentera studieaktivitet och – finansiering**
5. En dialogruta öppnas. Fyll i enl. instruktioner på [sida 6](#)
6. Upprepa steg 4-5 med nästa doktorand i listan

Kurspaketering

Sökresultat / Medicinsk vetenskap | 240,0 hp | MEMEVE08

Visa deltagare för tillfälle

Alla kurspaketeringstillfällen visas

3 Visa alla deltagare inom kurspaketering

Visa resultat på följande kurser Sätt spärr på tillfällesstruktur Lista med kurs- och modulresultat

Skriv ut Adresslista

Personnummer	Namn	Kurspaketeringstillfälle	Tillstånd	Period	Totalt	Åtgärd
19961209-2388	Ahlgren, Anna	ME800419 2020-07-01 - 2025-06-01 100%	Pågående	3 0 hp	Välj	
19801116-9235	Andersson, Darlynna	ME800413 2018-01-01 - 2023-12-31 100%	Pågående	3 0 hp	Välj	
19660407-2675	Fors, Per-Anders	ME800410 2017-07-01 - 2021-06-30	Pågå	Dokumentera studieaktivitet och -finansiering		
19950912-2389	Gran, Evelina	ME800423 2021-12-01 - 2026-12-31 100%	Ej påbörjad	0 hp	Välj	

Studieaktivitet och –finansiering för doktorander som läser olika ämnen

Du kan söka fram doktorander som läser olika ämnen på forskarnivå för att dokumentera studieaktivitet och –finansiering.

1. Gå till **Hantera flera** → **Dokumentera studieaktivitet och –finansiering**
2. Sök fram med hjälp av en eller flera sökparametrar:
 - **Organisationsenhet:** fakulteten, institutionen eller motsvarande som doktorandernas ämne på forskarnivå ges på. Flera kan väljas.
 - **Kurspaketering** (valbar): Välj en eller flera ämnen på forskarnivå (du måste välja organisationsenhet först)
 - **Studieaktivitet och –finansiering dokumenteras för:** Välj ett halvår. Ladok kommer söka fram de doktorander som inte redan fått studieaktivitet och – finansiering dokumenterat för halvåret, men som har en studieperiod som pågår inom halvåret.

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat Hantera flera

Dokumentera studieaktivitet och -finansiering

Organisationsenhet * Kurspaketering Studieaktivitet och -finansiering dokumenteras för *

Välj Välj Välj period Från Till Sök Rensa Sidhjälp

2 Valda

3. I tabellen med sökresultat: klicka på "Dokumentera" i raden för en student
4. En dialogruta öppnas. Fyll i enl. instruktioner på [sida 6](#)
5. Upprepa steg 3-4 med nästa doktorand i listan

Dokumentera studieaktivitet och -finansiering

Testmiljö ITS - ladok

Organisationsenhet * Kurspaketering Studieaktivitet och -finansiering dokumenteras för *

2 Valda Välj 2022V x 2022-01-01 2022-06-30 Sök Rensa Sidhjälp

Antal träffar: 11

Personnummer	Namn	Kurspaketering	Kurspaketeringstillfälle	Sammanfattat tillstånd	Senaste studieaktivitet	Procent	Studiefinansiering	Åtgärd
19961209-2388	Ahlgren, Anna	MEMEVE08 Medicinsk vetenskap 240,0 hp	2020-07-01 - 2025-06-01 ME800419 100%	Pågående	2020H	70	DTJ 100%	Dokumentera
19801116-9235	Andersson, Darlynna	MEMEVE08 Medicinsk vetenskap 240,0 hp	2018-01-01 - 2023-12-31 ME800413 100%	Pågående	2018H	100	DTJ 100%	Dokumentera
19840322-9290	Hansson, Daniel	MEMEVE08 Medicinsk vetenskap 240,0 hp	2018-07-01 - 2022-06-30 ME800415 100%	Pågående	2020H	100	DTJ 100%	Dokumentera
19090102-9801	Husö, Zoe	MEMEVE08 Medicinsk vetenskap 240,0 hp	2021-03-01 - 2025-06-30 ME805055	Pågående				Dokumentera
19900430-2395	Jones, James	MEMEVE08 Medicinsk vetenskap 240,0 hp	2020-07-01 - 2025-06-30 ME800421	Pågående	2020H	66	DTJ 100%	Dokumentera

I dialogrutan som öppnas finns ett beräkningsstöd som automatiskt beräknar aktivitetsprocenten alt öppnar fler fält om du justerar datumperioder. Fyll i informationen genom att:



1. Välj kalenderhalvår i rullistan. Du kan bara välja kalenderhalvår som startar före dagens datum och där det inte redan finns studieaktivitet och –finansiering.
2. Välj ämnestillfälle att dokumentera för
3. Ange datumperiod och total omfattning för doktorandens aktivitet inom kalenderhalvåret.
4. Ange hur stor andel av den totala omfattningen som är finansierad av respektive typ. Om du anger en andel mindre än 100% läggs automatiskt nya fält till för att fylla i resterande andel.

Ny studieaktivitet och -finansiering

Kalenderhalvår * 2019-07-01 - 2019-12-31 1

Ämnestillfälle, forskarnivå * Matematisk analys | MA003 | 2019-01-01 - 2023-12-31 2

Beräkning

Datumperiod 2019-07-01  2019-12-31  100 % 3
Tidigaste datum 2019-07-01 Senaste datum 2019-12-31

Varav finansierad andel är:

20 % STP - Stipendier 4

80 % DTJ - Doktorandanställning

Resultat: 2019-07-01 - 2019-12-31 100%

5. **Spara** (kortkommando: Ctrl + S). Dialogrutan stängs och resultatet av beräkningen sparas.

Dokumentera uppnådd andel eller alla kurser klara

Uppnådd andel respektive alla kurser klara kan dokumenteras när doktoranden har **påbörjat** ämnestillfället.

Alla kurser klara

Det finns inget krav i Ladok att dokumentera "alla kurser klara" innan en examen kan utfärdas för doktoranden. Det är dock möjligt att dokumentera beslutat om "alla kurser klara" om man på lärosätet väljer att ha med detta i sin process.

Handhavande

1. **Sök** fram doktoranden och välj **fliken "Studentuppgifter"**
2. Klicka på **Dokumentera beslut** i den vänstra menyn
3. I rutan för ämnet på forskarnivå: Klicka på **Dokumentera beslut** under rubriken "uppnådd andel" respektive "alla kurser klara".

19820805-9280 Abrahamsson, Fred

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut **Studentuppgifter** 1 nationell översikt

Sammanställning
Identitetsuppgifter
Kontaktuppgifter
Leveranspreferenser

Aktörer
Andra meriter
Andra resultat
Anknytningar
Anteckningar - student
Dokumentera beslut 2
Praktik
Studieaktivitet och -finansiering
Studieavgifts- och anmälningsavgiftsbetalning
Studieavgiftsskyldighet
Studiebehörighet
Avlidenmarkering

Dokumentera beslut

FOMA01 Matematisk analys 240,0 hp

Alla kurser klara
Dokumentera beslut

Dokumenterade beslut

Datum	Beskrivning
Inga dokumenterade beslut är skapade	

Antagning
Dokumentera beslut

Dokumenterade beslut

Beslutsdatum	Beskrivning	Beslutsfattare
Inga dokumenterade beslut är skapade		

Individuell studieplan
Dokumentera beslut

Dokumenterade beslut

Fastställdedatum	Beskrivning	Fastställd av
Inga dokumenterade beslut är skapade		

Uppnådd andel
Dokumentera beslut

Dokumenterade beslut

Period	Uppnådd andel	Beskrivning
Inga dokumenterade beslut är skapade		

Dokumentera uppnådd andel eller alla kurser klara (forts.)

- I dialogrutan som öppnas: Fyll i den information som ska dokumenteras.
*Fält markerade med * är obligatoriska att fylla i.*
- Klicka på **Spara**

Dokumentera beslut, uppnådd andel

Period * |

Uppnådd andel * %

Beskrivning *
Max 2000 tecken

Spara (Ctrl+S) **5**

Dialogrutan stängs och på sidan ser du den information du dokumenterade.

Alla kurser klara			
<input type="button" value="Dokumentera beslut"/>			
Dokumenterade beslut			
Datum	Beskrivning		Välj
2024-06-24	STUD 3.6.2.2-2018/1674 Alla kurser klara på 6...		Välj

Uppnådd andel			
<input type="button" value="Dokumentera beslut"/>			
Dokumenterade beslut			
Period	Uppnådd andel	Beskrivning	Välj
Första halvår 2020	50 %	Halvtidsseminarium Dnr x.yy.xx/2019	Välj

Genom att klicka på "välj" kan du ta bort, ändra eller visa informationen.