

Skapa resultatnoteringar

Innehåll	Sida
Om resultatnoteringar	1-2
Skapa en resultatnotering	3-4
• Ändra eller ta bort en resultatnotering	4
Koppla resultatnoteringar	5-7
• Ändra eller ta bort koppling	7

Om resultatnoteringar

Resultatnoteringar är en typ av anteckningar som kan stödja resultatrapporteringen i Ladok. Noteringar kan rapporteras in löpande under kursens gång. När resultat (betyg + examinationsdatum) sedan ska rapporteras får du en enkel översikt över studentens prestationer på kursen.

Resultatnoteringar är aldrig obligatoriska att fylla i, och ger inga högskolepoäng.

Resultatnoteringar är synlig för all personal som jobbar i Ladok, t.ex. för:

- Dig som rapporterar resultat.
- Examinatorn som attesterar resultatet
- Administratören för kursen

Det är valbart om noteringen ska vara synlig för studenten. Om noteringen görs synlig kommer studenten se den först när hela resultatet (betyg + examinationsdatum) är attesterat.

Här är några exempel på hur resultatnoteringar kan användas:

Exempel 1:

Personnummer	Namn	14/3 Seminarie	29/4 Seminarie	29/4 Seminarie	Betyg	Ex.datum
		Välj	Välj	Välj	Välj	Datum
19410331-9036	Andersson, Hanan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Datum
19791003-9283	Andersson, Ludvig	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Datum
19410126-7013	Andersson, Sofia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Datum
19500729-2435	Arnö, Jonatan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Datum
19790620-9239	Arnö, Sebastian	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Datum
19790808-9274	Asp, Isabell	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Datum
19790516-9251	Asplund, Darlyнна	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Datum

I denna modulen finns flera seminarier som studenterna ska delta på. Resultatnoteringar används för att "bocka av" när en student har deltagit på ett seminarium. När betyg ska rapporteras in ser du snabbt vilka studenter som har deltagit på alla seminarier.

Exempel 2:

Personnummer	Namn	Presentation	Skrivningspoäng	Betyg	Ex.datum
		Datum	12	Välj	Datum
19410331-9036	Andersson, Hanan	2019-04-04	12		Datum
19410126-7013 R	Andersson, Sofia	2019-04-02	10		Datum
19750424-9215 R	Bahari, Beatrice	Datum			Datum
19560219-2683 R	Berggren, Josefin	2019-04-02	10		Datum
19400603-8873	Björkén, Viktor	2019-04-02			Datum

Resultatnoteringar används här för att notera vilket datum studenten genomförde en presentation samt för att notera skrivningspoäng på en tentamen. När resultat ska rapporteras in kan du använda noteringarna som stöd för att rapportera betyg och examinationsdatum.

Resultatnoteringar hanteras i två steg, de behöver inte göras av samma person.

Steg 1: Skapa resultatnoteringen, se beskrivning nedan.

Steg 2: Rapportera på resultatnoteringen. Detta görs av dig som rapporterar resultat. Hur du gör detta är beskrivet i [guiden "Rapportera på modul eller kurs"](#).

Handhavande: skapa resultatnoteringar

1. **Gå till kursen.** Klicka på den på startsidan eller sök fram kurstillfället i sökfälten på startsidan.
2. Gå till fliken "Resultatnoteringar"
3. I raden för den modul eller resultat på kurs som du vill skapa resultatnoteringar för: klicka på **Ny resultatnotering** → **Ny resultatnotering** respektive **Ny resultatnotering skrivningspoäng**

"Ny resultatnotering skrivningspoäng" har en fast benämning ("Skrivningspoäng") och är alltid numerisk. Du kan bara skapa en "Resultatnotering skrivningspoäng" inom varje modul.

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen **2** Resultatnoteringar

Visa resultatnoteringar för:

92001 | 2018-01-15 - 2018-06-04 | 100% | Normal

Visa från alla

Algebra II 7,5 hp | 92001 | 2018-01-15 – 2018-06-04

Moduler / Resultatnoteringar	Resultatnoteringstyp	Visas för student
Laboration 1,5 hp 0115		Ny resultatnotering ▾
Tentament 6,0 hp 0215		Ny resultatnotering 3
Resultat på kurs 7,5 hp 1MA006		Ny resultatnotering skrivningspoäng

4. I dialogrutan: **Ange benämning** (håll benämningen kort för bättre översikt), **resultatnoteringstyp** och om resultatnoteringen ska visas för studenten.

Om resultatnoteringen visas för studenten så gör den det först efter hela resultatet (betyg + examinationsdatum) har attesterats.

5. **Spara** (kortkommando: Ctrl + S)

Ny resultatnotering

Svensk benämning * Seminarie 7 / 120 **4**

Engelsk benämning * Seminar 7 / 120

Resultatnoteringstyp * Välj ▾

Visas för student

Spara **5** ryt

Resultatnoteringen har nu skapats och kan börja användas för att rapportera in noteringar. I fliken "Resultatnoteringar" listas resultatnoteringarna under den modul som den skapats för.

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen

Visa resultatnoteringar för:
71102 | 2017-02-20 - 2017-03-24 | 100% | Normal Visi

Algebra II 7,5 hp | 71102 | 2017-02-20 – 2017-03-24

Moduler / Resultatnoteringar	Resultatnoteringstyp	Visas för student	
Laboration 1,5 hp 0115			Ny resultatnotering ▾
Inlämning	Checkbox	Visas ej	Välj ▾
Seminarie	Datum	Visas	Välj ▾
Tentament 6,0 hp 0215			Ny resultatnotering ▾
Resultat på kurs 7,5 hp 1MA006			Ny resultatnotering ▾

Ändra eller ta bort resultatnotering

Innan en notering har rapporterats in för resultatnoteringen kan du välja att:

- **Ändra** resultatnoteringen (beskrivning, typ eller om den ska visas för studenten)
- **Ta bort** resultatnoteringen

Algebra II 7,5 hp | 71102 | 2017-02-20 – 2017-03-24

Moduler / Resultatnoteringar	Resultatnoteringstyp	Visas för student	
Laboration 1,5 hp 0115			Ny resultatnotering ▾
Inlämning	Checkbox	Visas ej	Välj ▾
Seminarie	Datum	Visas	Välj ▾
Tentament 6,0 hp 0215			Ny resultatnotering ▾
Resultat på kurs 7,5 hp 1MA006			Ny resultatnotering ▾

Välj ▾

Ändra resultatnotering

Ta bort resultatnotering

Ny resultatnotering ▾

Efter en notering har rapporterats in för resultatnoteringen kan du bara välja om resultatnoteringen ska visas för studenten eller ej.

Resultatnoteringar skapas per kurstillfälle, d.v.s. de används bara på det kurstillfälle de skapats för. Dock är det möjligt att "koppla" resultatnoteringarna till fler kurstillfällen om samma uppsättning av resultatnoteringar ska användas för andra kurstillfällen.

Kopplingen gäller för hela uppsättningen

Det är hela uppsättningen av resultatnoteringar som kopplas till det/de andra kurstillfällena. Efter kopplingen har gjorts kan du lägga till eller ta bort resultatnoteringar på ett kurstillfälle utan att de andra kurstillfällena berörs.

Ändringar görs på alla kopplade tillfällen

Görs ändringar på en kopplad resultatnotering (t.ex. ny benämning) kommer detta ändras på samtliga kurstillfällen som har en koppling till resultatnoteringen.

Rapporterade värden kopplas

Resultatnoteringen inklusive eventuella värden som har rapporterats in, kopplas till andra kurstillfällen*.

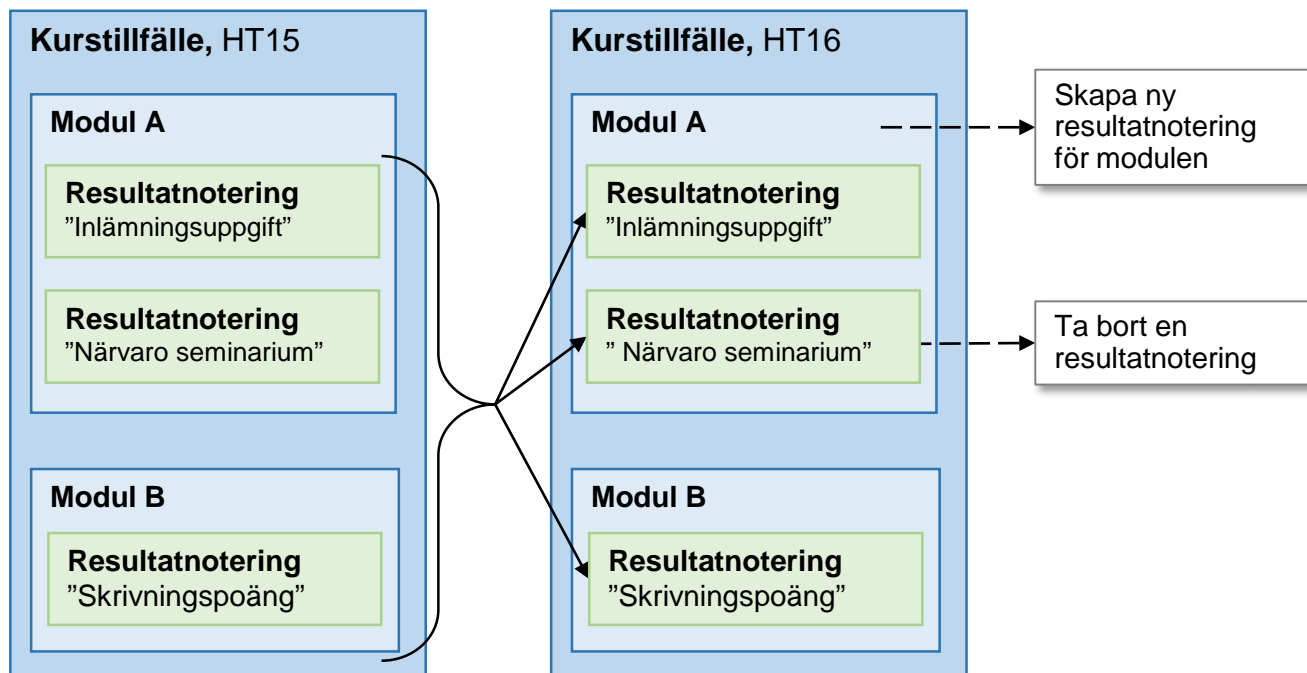
Exempel: En student har på HT15 fått "12" inrapporterat på en resultatnotering och det sparas som "utkast". Studenten fullföljer inte modulen och inget betyg rapporteras in. Senare omregistreras studenten på ett kurstillfälle HT16. Resultatnoteringen "12" följer med till kurstillfället HT16.

Exempel:

1 Resultatnoteringar har skapats för ett kurstillfälle.

2 Resultatnoteringarna kopplas till ett nytt kurstillfälle. Alla resultatnoteringar kopieras över.

3 Eventuella ändringar kan göras efter kopplingen har genomförts, t.ex:



*Detta oavsett om dessa resultatnoteringar finns på det nya tillfället eller inte.

Handhavande: Koppla resultatnoteringar

1. Gå in på kurstillfället och välj **fliken ”Resultatnoteringar”**
2. Klicka på **”Koppla till fler”**

Algebra II 7,5 hp 1MA006

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfälle **1** Resultatnoteringar

Visa resultatnoteringar för:
61102 | 2016-02-23 - 2016-03-29 | 100% | Normal Visa från alla i denna version

Algebra II 7,5 hp | 61102 | 2016-02-23 – 2016-03-29 Koppla till fler **2**

Moduler / Resultatnoteringar	Resultatnoteringstyp	Visas för student	
Laboration 1,5 hp 0115			Ny resultatnotering ▼
Grupparbete	Fritext	Visas	Välj ▼
Inlämning	Checkbox	Visas	Välj ▼
Tentament 6,0 hp 0215			Ny resultatnotering ▼
Resultat på kurs 7,5 hp 1MA006			Ny resultatnotering ▼

3. I dialogrutan som öppnas: **sök fram den eller de kurstillfällena** som resultatnoteringarna ska kopplas till. *Du kan bara välja kurstillfällena inom samma kursversion.*
4. **Markera kurstillfällena** och klicka på **”Lägg till kurstillfälle”**
5. **Spara** (kortkommando: Ctrl + S)

Koppla till fler kurstillfällen

Koppla resultatnoteringar för kurstillfälle Algebra II 7,5 hp | 61102 | 2016-02-23 – 2016-03-29 till valda kurstillfällena

Kod Pågår inom

 Välj period ▼ Från - Till **3**

Välj kurstillfälle *

71102 2017-02-20 - 2017-03-24 100% Normal	4
10002 2016-10-31 - 2017-01-15 50% Normal	
21002 2016-10-31 - 2017-01-15 50% Normal	
62102 2016-09-29 - 2016-10-28 100% Normal	
TST01 2016-02-23 - 2016-03-29 100% Normal	
TST02 2016-02-23 - 2016-03-29 100% Normal	

Lägg till kurstillfälle

Valda kurstillfällen *

Ta bort kurstillfälle

Koppla **5**

Hela uppsättningen av resultatnoteringar har nu kopplats till de valda kurstillfällena.

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen

Visa resultatnoteringar för:

✖ 61102 | 2016-02-23 - 2016-03-29 | 100% | Normal ✖ 71102 | 2017-02-20 - 2017-03-24 | 100% | Normal
✖ 21002 | 2016-10-31 - 2017-01-15 | 50% | Normal ✖ TST02 | 2016-02-23 - 2016-03-29 | 100% | Normal Visa från

Algebra II 7,5 hp | 71102 | 2017-02-20 – 2017-03-24 Koppla till fler

Moduler / Resultatnoteringar	Resultatnoteringstyp	Visas för student	
Laboration 1,5 hp 0115			Ny resultatnotering ▾
Grupparbete	Fritext	Visas 👁	Välj ▾
Inlämning	Checkbox	Visas 👁	Välj ▾
Tentament 6,0 hp 0215			Ny resultatnotering ▾
Resultat på kurs 7,5 hp 1MA006			Ny resultatnotering ▾

Algebra II 7,5 hp | 21002 | 2016-10-31 – 2017-01-15 Koppla till fler

Moduler / Resultatnoteringar	Resultatnoteringstyp	Visas för student	
Laboration 1,5 hp 0115			Ny resultatnotering ▾
Grupparbete	Fritext	Visas 👁	Välj ▾
Inlämning	Checkbox	Visas 👁	Välj ▾
Tentament 6,0 hp 0215			Ny resultatnotering ▾
Resultat på kurs 7,5 hp 1MA006			Ny resultatnotering ▾

Ändra eller ta bort koppling

Du kan välja att ta bort eller lägga till nya resultatnoteringar för respektive kurstillfälle nu, innan en notering har rapporterats in för en student.

Notera att om du ändrar en resultatnotering nu genomförs ändringen för samtliga kurstillfällena som resultatnoteringen är kopplad till.

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen

Visa resultatnoteringar för:

✖ 61102 | 2016-02-23 - 2016-03-29 | 100% | Normal ✖ 71102 | 2017-02-20 - 2017-03-24 | 100% | Normal
✖ 21002 | 2016-10-31 - 2017-01-15 | 50% | Normal ✖ TST02 | 2016-02-23 - 2016-03-29 | 100% | Normal Visa från

Algebra II 7,5 hp | 71102 | 2017-02-20 – 2017-03-24 Koppla till fler

Moduler / Resultatnoteringar	Resultatnoteringstyp	Visas för student	
Laboration 1,5 hp 0115			Ny resultatnotering ▾
Grupparbete	Fritext	Visas 👁	Välj ▾
Inlämning	Checkbox	Visas 👁	Välj ▾
Tentament 6,0 hp 0215			Ny resultatnotering ▾
Resultat på kurs 7,5 hp 1MA006			Ny resultatnotering ▾

Välj ▾
Ändra resultatnotering
Ta bort koppling