

Tillfällesbyte

Innehåll

Tillfällesbyte på kurs och kurspaketering samtidigt

1. Återuppta studier, tillfällesbyte	1-3
Tillfällesbyte på kurs	4
2. Tillfällesbyte: omregistrering	5-6
3. Tillfällesbyte till tillfälle inom ny kursversion: omregistrering	7-8
4. Tillfällesbyte till individuellt tillfälle: omregistrering	9-10
5. Tillfällesbyte för kurstillfälle med flera studieperioder	11-12
6. Tillfällesbyte där kursen placeras på ny plats i studieplanen	13-14
Ändra placering i plan	
7. Ändra placering i plan	15

Återuppta studier, tillfällesbyte

Genom funktionen "Återuppta studier, tillfällesbyte" kan du göra följande i ett svep:

- Förbereda tillfällesbyte för kurspaketering och ev. inre kurspaketering (t.ex. program och programinriktning)
- Lägga in spärr på det kurspaketeringstillfälle som studenten byter till
- Förbereda tillfällesbyte för kurser inom kurspaketeringen

Handhavande:

1. I raden för kurspaketeringstillfället: klicka på "Välj" → "Fortsatta studier, förbered tillfällesbyte"
Gör valet på den yttersta kurspaketeringen, t.ex.: om studenten går ett program med programinriktning så gör du valet i programtillfällets rad.

Översikt

Studiedeltagande

Studieplaner

Ärenden/Beslut

Studentuppgifter

Filtrera kurser

Visa som

Termin

Ny studieplan

THBYA Byggingenjör 180,0 hp

Dokumentera

Uppehåll dokumenterat: 2018-10-02 - 2019-01-21

Ta bort

Ej pågående, pga uppehåll HT2017 - VT2020 78505 100% Normal Stockholm

Valj

Planerade studier

Det finns inga planerade studier

Fortsatta studier, förbered tillfällesbyte

Fortsatta studier, nuvarande tillfälle

1

2. I dialogrutan: välj kurspaketeringstillfälle att byta till, ange datum som studenten ska återuppta studierna och välj om en spärr ska läggas in på kurspaketeringstillfället.

Gå vidare till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S)

Fortsatta studier, förbered tillfällesbyte för programtillfälle

1. Studieplan 2. Underliggande 3. Kurser 4. Förhandsgranska

Student 19820805-9280 Abrahamsson, Fred

THBYA Byggingenjör 180,0 hp
78505 2017-08-28 - 2020-06-07 Normal 100% Stockholm 180,0 hp (THBYA ver 1)

Välj nytt tillfälle **2**

Planerat startdatum *
ÅÅMMDD

Datum anger från och med när utbildningstillfället är tillgängligt för students deltagande

Spärr på tillfällesstruktur *
Ja Nej Ej angivet

Publicerat innehåll från tillfällesstruktur ska inte läggas in i studieplan

Avbryt Nästa >

3. Om det finns en underliggande kurspaketering (t.ex. en inriktning) kan du välja att förbereda ett tillfällesbyte för inriktningen nu. Välj tillfälle i rullistan.

Gå vidare till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S)

4. Om studenten är registrerad på ett kurstillfälle inom kurspaketeringen som hen inte har avslutat så kan du välja ett kurstillfälle att byta till nu. Välj tillfälle i rullistan.

Gå vidare till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S)

Fortsatta studier, förbered tillfällesbyte för programtillfälle

1. Studieplan 2. Underliggande 3. Kurser 4. Förhandsgranska

Student 19820805-9280 Abrahamsson, Fred

THBYA Byggingenjör 180,0 hp
78505 2017-08-28 - 2020-06-07 Normal 100% Stockholm 180,0 hp (THBYA ver 1)
Planerat startdatum 2019-01-20

Det finns inga kurser att förbereda tillfällesbyte för inom kurspaketeringen

.. / BTEK Byggteknik 150,0 hp
S4005 2018-01-12 - 2020-06-07 Normal 100% Stockholm 150,0 hp (BTEK ver 1)

FEK113 Kultur och led... 7,5 hp	61213 2016-01-25 - 2016-02-22 Normal 100% Campusbaserad	71213 2017-01-23 - 2017-02-17 Normal 100% Campusbaserad	2017-01-23 - 2017-02-17 (1) 7,5 hp
FEK114 Leda för affär... 7,5 hp	61214 2016-02-23 - 2016-03-29 Normal 100% Campusbaserad	Välj nytt tillfälle	Välj period

5. Förhandsgranska och bekräfta sedan (Ctrl + S)

Nu har tillfällesbytena förberetts.

- **Om** tillfällesbyte förbereddes på kurser inom kurspaketeringen kan studenten omregistreras på dem nu (studenten kan omregistrera sig själv inom kurstillfällets registreringsperiod).
- **Om** spärr inte lagts in kommer eventuellt innehåll i tillfällesstrukturen läggas in i studentens studieplan.
- **Om** spärr lagts in kommer eventuellt innehåll från tillfällesstrukturen inte läggas in i studentens studieplan.

När studenten har registrerats på ett kurstillfälle inom det kurspaketeringstillfälle som du förberett bytet till, så sätts det i tillstånd Pågående.

Det tidigare kurspaketeringstillfället sätts då till tillstånd Ej pågående, pga tillfällesbyte.

Före registrering på det nya kurspaketeringstillfället:

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera ▾

Ej påbörjad ⓘ HT2017 - VT2020 VGAVG 100% Normal Malmö

Nytt programtillfälle

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

OM141A Omvårdnad med VFU inom kvinno- och barnhälsovård/sjukvård, psykiatri, primärvård samt häl-

VT2017 Ej påbörjad ⚠ 17011 ⓘ 30,0 hp 100% Normal Malmö

Tidigare programtillfälle

Pågående ⓘ HT2015 - VT2018 SJU15 100% Normal Malmö

OM121A Omvårdnad med medicinsk vetenskap II med VFU geriatrik och somatisk vård 30,0 hp

VT2016 Registrerad 20166 ⓘ 30,0 hp 100% Normal Malmö

Efter registrering på det nya kurspaketeringstillfället:

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera ▾

Uppehåll dokumenterat: 2016-08-29 - 2017-01-14 Studier återupptagna: 2017-02-27 ⓘ

Ej pågående, pga tillfällesbyte ⓘ HT2015 - VT2018 SJU15 100% Normal Malmö

Programtillfällena byter plats med varandra när det nya programtillfället blir **Pågående**

Pågående ⓘ HT2016 - VT2019 VGAL2 100% Normal Malmö

VU211G Verksamhetsförlagd utbildning I 6,0 hp

VT2017 Registrerad 19110 ⓘ 6,0 hp 100% Normal Malmö

Kurstillfällesbyte

Kurstillfällesbyte innebär att studenten byter från ett påbörjat kurstillfälle till ett annat, inom samma kurs. Detta ger studenten möjlighet att slutföra kursen på ett annat tillfälle än det ursprungliga.

Kurstillfällesbytet förbereds genom att du väljer vilket kurstillfälle och i vilken studieperiod på detta tillfälle studenten ska fortsätta sina studier.

När bytet förbereds kan deltagandet på kurstillfället anpassas för studenten i de fall studenten endast ska delta på en begränsad omfattning alternativt begränsad del av studieperioden.

När studenten har registrerats eller omregistrerats på kurstillfället är tillfällesbytet genomfört.

Vilka moduler studenten ska få resultat rapporterade på bestäms utifrån vilket kurstillfälle studenten har sin senaste registrering på. Exempel:

Kurstillfälle HT15

Inom kursversion 1

Studenten registreras och följer undervisningen, men avslutar inte kursen.



Kurstillfälle HT16

Inom kursversion 1

Studenten omregistreras på kurstillfälle och följer undervisningen.

Exempel: omregistrering inom samma kursversion

Kurstillfälle HT15

Inom kursversion 1

Studenten registreras och följer undervisningen, men avslutar inte kursen.



Kurstillfälle HT16

Inom kursversion 2

Studenten omregistreras på kurstillfälle inom en ny version av kursen och följer undervisningen.

Exempel: omregistrering på kurstillfälle inom ny kursversion

Kurstillfälle HT15

Inom kursversion 1

Studenten registreras och följer undervisningen, men avslutar inte kursen.



Individuellt

kurstillfälle HT16

Inom kursversion 1

Studenten omregistreras på ett individuellt tillfälle.

Exempel: omregistrering på individuellt tillfälle inom samma kursversion

Om studenten som ska omregistreras på ett kurstillfälle behöver ett tillfällesbyte förberedas på det kurstillfälle som studenten är registrerad på idag.

Handhavande

1. I raden för kurstillfället: klicka på "Välj" → "Förbered tillfällesbyte"

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera ▾

🕒 Pågående ⓘ HT2015 - VT2018 SJU15 100% Normal Malmö

OM112A Medicinsk vetenskap I 15,0 hp

HT2015	🗒 Registrerad	20168	📘	15,0 hp	75%	Normal	Malmö	Välj ▾
								Avbrott på kurs
								Förbered tillfällesbyte
								Förbered tillfällesbyte, individuellt

2. I dialogrutan: Välj kurstillfälle att byta till.

Gå vidare till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S)

3. Du kan anpassa deltagandet på kurstillfället som studenten byter till:

- **Om** studenten inte ska delta i hela det nya kurstillfället kan du anpassa deltagandet. Ange den studieperiod eller omfattning som motsvarar det studenten förväntas delta i.
- **Om** studenten ska delta på ordinarie undervisning på kurstillfället ska deltagandet inte anpassas. Gå direkt till nästa sida.

Gå vidare till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S)

1. Välj nytt tillfälle **2. Anpassa deltagande** 3. Tillfället läses inom 4. Förhandsgranska

Kurs, grundnivå Medicinsk vetenskap I | 15,0 hp | OM112A

Nuvarande deltagande Medicinsk vetenskap I 15.0 hp OM112A
20168 20151104 – 20160117 75% Normal Malmö
15,0 hp | 2015-11-04 - 2016-01-17 | Registrerad

Valt tillfälle Medicinsk vetenskap I | 15,0 hp | 20165 | 2016-10-10 - 2017-01-13 | Normal | 75%

Anpassa deltagande

Period	Förbered för	Omfattni...	Startdatum	Slutdatum
HT2016	Omregistrering ▾	5,0 hp	2016-11-01 📅	2016-12-20 📅
Summa		15,0 hp	<i>(varav 15,0 hp är registrerade sedan tidigare.)</i>	

4. Ange om kursen ska läsas inom ett kurspaketeringstillfälle eller som fristående.
Gå vidare till nästa sida och bekräfta (kortkommando: Ctrl + S)
5. Studenten har nu ett förväntat deltagande på kurstillfället. Välj att **omregistrera** studenten på kurstillfället.

Om det finns en registreringsperiod på kurstillfället kan studenten omregistrera sig själv via studentgränssnittet av Ladok.

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera ▾

☑ Pågående ⓘ HT2015 - VT2018 SJU15 100% Normal Malmö

OM112A Medicinsk vetenskap I 15,0 hp

HT2015	☑ Registrerad	20168	ⓘ	15,0 hp	75%	Normal	Malmö	Välj ▾
HT2016	○ Ej påbörjad ⚠	20165	Anp ⓘ	15,0 hp	75%	Normal	Malmö	Välj ▾

Återbud
Ta bort förväntat deltagande
Skapa behörighetsvillkor
Omregistrera **4**

Anpassat deltagande

Om du anpassade deltagandet när tillfällesbytet förbereddes (steg 3 på föregående sida) så markeras kurstillfället med en blå info-ikon ("Anp"). Klicka på den blå info-ikonen ("Anp") för att se information om det anpassade deltagandet.

Information om den anpassade studieperioden respektive anpassade omfattningen går ut till integrerade system, t.ex. CSN.

Anpassa deltagande efter tillfällesbytet är förberett

Har studentens deltagande på kurstillfället inte anpassats när tillfällesbytet förbereddes kan det göras i efterhand. Tänk på att göra detta **före** studenten omregistreras på kurstillfället.

1. I raden för kurstillfället: klicka på "Välj" → "Anpassa"
2. I dialogrutan: anpassa deltagandet. Ange den studieperiod eller omfattning som motsvarar det studenten förväntas delta i.

Gå vidare till nästa sida och bekräfta (kortkommando: Ctrl + S)

DAT104 Databasteknik 7,5 hp

HT2016	☑ Registrerad	62304	ⓘ	7,5 hp	100%	Normal	Campusbaserad utbildning	Välj ▾
VT2017	○ Ej påbörjad ⚠	71304	ⓘ	7,5 hp	100%	Normal	Campusbaserad utbildning	Välj ▾

Planerade studier

Det finns inga planerade studier

Återbud
Ta bort förväntat deltagande
Skapa behörighetsvillkor
Anpassa **1**

När du förbereder ett tillfällesbyte för en kurs kan du välja kurstillfällena från alla kursversioner som finns av kursen.

Om studenten ska byta till ett kurstillfälle inom en annan version av kursen innebär det att:

- Klarmarkerade modulresultat tas endast med för moduler som finns i den nya versionen av kursen. Kontrollera om det finns resultat som väntar på att atteras innan du genomför tillfällesbytet.
- Resultatrapportering sker på det kurstillfälle som studenten är omregistrerad på.
 - **Om** studenten ska få betyg enligt den tidigare kursversionen så krävs speciell hantering vid resultatrapporteringen.

Handhavande

1. I raden för kurstillfället: Välj Förbered tillfällesbyte

EKURS3 Ekonomikurs III (version 1) 30,0 hp

2018V	☑ Registrerad	KFT31	30,0 hp	100%	Distans	Uppsala	Ordinarie anslagsfinansiering	Välj ▾
								Avbrott på kurs
								Förbered tillfällesbyte 1
								Förbered tillfällesbyte individuellt

2. I dialogrutan: Välj kurstillfälle att byta till. Notera att du ser versionen för kursen i listan. När du väljer ett kurstillfälle inom en annan kursversion så får du upp en gul informationsruta om detta.

Gå vidare till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S)

Förbered tillfällesbyte för kurstillfälle

1. Välj nytt tillfälle

2. Anpassa tillfället

3. Tillfället placeras

4. Förhandsgranska

Student 19880311-W395 Lemieux, Eric

Kurs EKURS3 Ekonomikurs III (version 1) 30,0 hp

Nuvarande tillfälle KFT31 2018-01-15 - 2018-01-31 Distans 100% Uppsala ORD 30,0 hp (EKURS3 ver 1)

2018-01-15 - 2018-01-31 30,0 hp Registrerad

2

Välj nytt tillfälle *

KTF34 2019-01-21 - 2019-06-07 Normal 50% Uppsala ORD 30,0 hp (EKURS3 ver 3)
KTF33 2018-02-12 - 2018-02-28 Distans 100% Uppsala ORD 30,0 hp (EKURS3 ver 3)
KTF32 2018-02-01 - 2018-02-11 Distans 100% Uppsala ORD 30,0 hp (EKURS3 ver 2)

Det valda kurstillfället innebär att studenten även kommer att byta till en annan version av kursen.

Detta innebär att:

- Klarmarkerade modulresultat tas endast med för moduler som finns i den nya versionen av kursen
- Om studenten har kopplingar till aktivitetstillfälle tas dessa bort.

3. Du kan anpassa deltagandet på kurstillfället som studenten byter till.

Gå vidare till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S)

4. Ange om kursen ska läsas inom ett kurspaketeringstillfälle eller som fristående.

Gå vidare till nästa sida och bekräfta (kortkommando: Ctrl + S)

5. Studenten har nu ett förväntat deltagande på kurstillfället. Välj att **omregistrera** studenten på kurstillfället.

Om det finns en registreringsperiod på kurstillfället kan studenten omregistrera sig själv via studentgränssnittet av Ladok.

EKURS3 Ekonomikurs III (version 1) 30,0 hp

2018V	Registrerad	KFT31	30,0 hp	100%	Distans	Uppsala	Ordinarie anslagsfinansiering	Välj ▾
2019V	Ej påbörjad	KTF34	30,0 hp	50%	Normal	Uppsala	Ordinarie anslagsfinansiering	Välj ▾

- Återbud
- Ta bort förväntat deltagande
- Skapa behörighetsvillkor
- Anpassa
- Omregistrera **5**

Resultatrapportering

Resultatrapportering som görs via kurstillfället sker enligt den kursversion som studenten nu är omregistrerad vid.

Eventuella resultat på moduler som tillhör den tidigare kursversionen är sparade och räknas in inom studentens resultat på kursen.

Om studenten fortsatt ska få resultat enligt den tidigare kursversionen krävs speciell hantering, [se instruktioner här](#).

För studenter som har fått resultat på moduler från olika kursversioner krävs speciell hantering när studenten ska få det samlade resultatet på kursen. [Se instruktioner här](#).

Översikt

Studiedeltagande

Studieplaner

Ärenden/Beslut

Studentuppgifter

Översikt / Programmering 1 15,0 hp PROG01

Ange moduler som krävs för resultat på kurs Anteckning

Benämning	Omf.	Utb.kod	Betyg	Tillstånd	Beslutsfa
Laboration 1	4,0 hp	4401			
Laboration 2	4,0 hp	4402			
Seminarie	4,0 hp	4403			
Tentamen	3,0 hp	4404			
Resultat på kurs	15,0 hp	PROG01			

Resultat från annan kursversion

Benämning	Omf.	Utb.kod	Betyg	Tillstånd	Beslutsfa
Hemtentamen	5,0 hp	2203	B	Attesterat (2018-05-04)	Eva Allsmä

Om studenten ska omregistreras men **inte** ska följa undervisningen på ett ordinarie kurstillfälle kan istället ett individuellt tillfälle skapas som studenten byter till genom tillfällesbyte.

Det innebär att du skapar ett tillfälle som endast är tillgängligt för den studenten, och kan anpassa studieperioden till hens deltagande.

Handhavande: omregistrering till individuellt tillfälle

1. I raden för kurstillfället: klicka på "Välj" → "Förbered tillfällesbyte, individuellt"

OM112A Medicinsk vetenskap I 15,0 hp

VT2016	Registrerad	T0285	15,0 hp	100%	Normal	MALMÖ	Välj
							Avbrott på kurs
							Förbered tillfällesbyte
							Förbered tillfällesbyte, individuellt

2. I dialogrutan: Välj kursversion att skapa det individuella tillfället inom.
Gå vidare till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S)
3. Du ser nu information om kursen, du kan inte ändra informationen här.
Gå vidare till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S)
4. Välj vilken period studenten ska påbörja tillfället. Ange sedan information om det individuella tillfället. Alla fält markerade med * är obligatoriska att fylla i.
Gå vidare till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S)

Förbered tillfällesbyte för kurstillfälle till individuellt tillfälle

1. Välj typ

2. Utbildning

3. Tillfälle

4. Ange beslut

5. Förhandsgranska

Student 19820504-9250 Asplund, Elin

Kurs OM112A Medicinsk vetenskap I 15,0 hp

Nuvarande tillfälle 37910 2016-08-29 - 2017-01-15 Distans 50% Distansutbildning ORD 15,0 hp (OM112A ver 1)

2016-08-29 - 2016-11-06 7,5 hp Registrerad

2016-11-07 - 2017-01-15 7,5 hp Ej påbörjad

Med planerad start

VT2019

4

Utbildningsmall

Giltig från och med 2011-01-01 version 4

Referens för individuellt tillfälle *

19820504-9250 Asplund, Elin

Startperiod *

VT2019

Studieort *

0380 Uppsala

Finansieringsform *

ORD Ordinarie anslagsfinansiering

Tillfällesbyte till individuellt tillfälle: omregistrering (forts.)

5. Ange beslutsfattare och –datum.

Gå vidare till nästa sida och bekräfta sedan (kortkommando: Ctrl + S)

När du bekräftat det individuella tillfället får studenten ett förväntat deltagande på det individuella tillfället.

Notera! Det kan ta några sekunder innan utbildningen syns i gränssnittet. Ladda om sidan med F5.

[Ett individuellt åtagande/individuellt kurstillfälle är skapat. Sidan kommer strax att uppdateras]

OM112A Medicinsk vetenskap | 15,0 hp

VT2016	<input checked="" type="checkbox"/> Registrerad	T0285		15,0 hp	100%	Normal	MALMÖ	Välj ▾
--------	---	-------	--	---------	------	--------	-------	--------

OM112A Medicinsk vetenskap | 15,0 hp

VT2016	<input checked="" type="checkbox"/> Registrerad	T0285		15,0 hp	100%	Normal	MALMÖ	Välj ▾
VT2018	<input type="checkbox"/> Ej påbörjad			15,0 hp				Välj ▾

När tillfället laddats kan du omregistrera studenten.

Om det finns en registreringsperiod på kurstillfället kan studenten omregistrera sig själv via studentgränssnittet av Ladok.

Placering i studieplan

Notera att du inte kan ändra placering i studieplan när du förbereder ett tillfällesbyte till ett individuellt tillfälle. Vid behov kan du [ändra placering i studieplan](#) före tillfällesbytet förbereds eller efter omregistreringen.

Tillfällesbyte för kurstillfälle med flera studieperioder

När du gör ett tillfällesbyte för ett kurstillfälle med flera studieperioder kan du välja vilken studieperiod som tillfällesbytet görs till. Du kan förbereda tillfällesbytet för att registrera ("fortsättningsregistrera") eller omregistrera studenten på en studieperiod.

Handhavande

1. I raden för kurstillfället: klicka på "Välj" → "Förbered tillfällesbyte"

LED816 Projektledning III 30,0 hp

	☑ Registrerad	LED17	📘	30,0 hp	67%	Normal	Lund	Ordinarie anslagsfinansiering	Välj ▾
2017H(1)	☑ Registrerad		📘	15,0 hp					Välj ▾
2018V(2)	☑ Registrerad		📘	7,5 hp					Välj ▾
2019V(3)	○ Ej påbörjad ⚠		📘	7,5 hp					Välj ▾

1

Avbrott på kurs
Förbered tillfällesbyte

2. I dialogrutan: Välj kurstillfälle att byta till och vilken period som studenten ska starta det nya kurstillfället på.

Gå vidare till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S)

Förbered tillfällesbyte för kurstillfälle

1. Välj nytt tillfälle 2. Anpassa tillfället 3. Tillfället placeras 4. Förhandsgranska

Student 19820504-9250 Asplund, Elin

Kurs LED816 Projektledning III 30,0 hp

Nuvarande tillfälle LED17 2017-08-28 - 2019-06-07 Normal 67% Lund ORD 30,0 hp (LED816 ver 1)

2017-08-28 - 2018-01-14 15,0 hp Registrerad

2018-01-15 - 2018-06-09 7,5 hp Registrerad

2019-01-21 - 2019-06-07 7,5 hp Ej påbörjad

Välj nytt tillfälle *

LED18 2018-09-03 - 2020-01-19 Normal 67% Lund ORD 30,0 hp

18LED 2018-01-15 - 2019-06-07 Normal 67% Lund ORD 30,0 hp

2

Välj period *

2018-09-03 - 2019-01-20 (1) 15,0 hp

2019-01-21 - 2019-06-07 (2) 7,5 hp

2019-09-02 - 2020-01-19 (3) 7,5 hp

Tillfällesbyte för kurstillfälle med flera studieperioder (forts.)

3. På nästa sida ser du vilken typ av registrering som tillfällesbytet förbereds för: deltar ej, registrering eller omregistrering. Detta beräknas av Ladok automatiskt, beroende på vad studenten deltagit på vid det tidigare kurstillfället. Du kan anpassa deltagandet på kurstillfället som studenten byter till:
- **Om** studenten inte ska delta i hela det nya kurstillfället kan du anpassa deltagandet. Ange den studieperiod eller omfattning som motsvarar det studenten förväntas delta i.
 - **Om** studenten ska delta på ordinarie undervisning på kurstillfället ska deltagandet inte anpassas. Gå direkt till nästa sida.

Gå vidare till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S)

Valt tillfälle	LED18 2018-09-03 - 2020-01-19 Normal 67% Lund ORD 30,0 hp (LED816 ver 1)				
Anpassa tillfället	Period	Förbered för	Omf.	Startdatum	Slutdatum
	2018-09-03 - 2019-01-20	Deltar ej	15,0 hp	2018-09-03	2019-01-20
	2019-01-21 - 2019-06-07	Omregistrering ▾	7,5 hp	2019-01-21	2019-06-07
	2019-09-02 - 2020-01-19	Registrering ▾	7,5 hp	2019-09-02	2020-01-19
	Summa		30,0 hp	(varav 22,5 hp är registrerade sedan tidigare.)	

4. Ange om kursen ska läsas inom ett kurspaketeringstillfälle eller som fristående.
Gå vidare till nästa sida och bekräfta sedan (kortkommando: Ctrl + S)

Studenten har nu ett förväntat deltagande på kurstillfället. Välj att registrera/ omregistrera studenten på studieperioden som ligger näst på tur.

Om det finns en registreringsperiod på studieperioden kan studenten omregistrera sig själv via studentgränssnittet av Ladok.

LED816 Projektledning III 30,0 hp

	☑ Registrerad	LED17	📘	30,0 hp	67%	Normal	Lund	Ordinarie anslagsfinansiering	Välj ▾
2017H(1)	☑ Registrerad		📘	15,0 hp					Välj ▾
2018V(2)	☑ Registrerad		📘	7,5 hp					Välj ▾
2019V(3)	○ Ej påbörjad ⚠		📘	7,5 hp					Välj ▾
	○ Ej påbörjad	LED18	📘	30,0 hp	67%	Normal	Lund	Ordinarie anslagsfinansiering	Välj ▾
2018H(1)	Deltar ej		📘	15,0 hp					Välj ▾
2019V(2)	○ Ej påbörjad ⚠		📘	7,5 hp					Välj ▾
2019H(3)	○ Ej påbörjad		📘	7,5 hp					Välj ▾

- Återbud
- Ta bort förväntat deltagande
- Skapa behörighetsvillkor
- Anpassa
- Omregistrera

Tillfällesbyte där kursen placeras på ny plats i studieplanen

I flödet för att förbereda ett tillfällesbyte kan du välja var kursen ska placeras.

I detta exempel har ett tillfällesbyte redan förberetts för ett program. Ett tillfällesbyte ska nu förberedas för en kurs som ska placeras inom det nya kurspaketeringstillfället.

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera ▾

Ej påbörjad ⓘ HT2016 - VT2019 VGAL2 100% Normal Malmö

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

Pågående ⓘ HT2015 - VT2018 SJU15 100% Normal Malmö

OM132A Omvårdnad med inriktning mot ledarskap 15,0 hp

HT2016 Registrerad 20180 ⓘ 15,0 hp 100% Normal Malmö

1

Nytt kurspaketeringstillfälle

Tidigare kurspaketeringstillfälle

Kurs som ska förberedas för tillfällesbyte, och läggas inom det nya kurspaketeringstillfället.

1. I raden för kurstillfället: Klicka "Välj" → "Förbered tillfällesbyte"

2. I dialogrutan: Välj kurstillfälle att byta till.

Gå vidare till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S)

Välj nytt tillfälle *

65478 2017-08-28 - 2018-01-13 Normal 50% Malmö	2	(OM132A ver 1)
H1732 2017-08-24 - 2018-01-14 Normal 50% Malmö		hp (OM132A ver 1)
21180 2017-03-27 - 2017-06-02 Normal 100% Malmö 15,0 hp		(OM132A ver 1)
V1606 2017-01-16 - 2017-06-04 Normal 50% Malmö 15,0 hp		(OM132A ver 1)

Välj period *

2017-08-28 - 2018-01-13 (1) 15,0 hp

3. Du kan anpassa deltagandet på kurstillfället som studenten byter till:

- **Om** studenten inte ska delta i hela det nya kurstillfället kan du anpassa deltagandet. Ange den studieperiod eller omfattning som motsvarar det studenten förväntas delta i.
- **Om** studenten ska delta på ordinarie undervisning på kurstillfället ska deltagandet inte anpassas. Gå direkt till nästa sida.

Gå vidare till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S)

4. Ange att kurstillfället ska läsas inom det nya kurspaketeringstillfället.

Gå vidare till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S)

Tillfället placeras

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

SJU15 2015-08-31 - 2018-06-09 Normal 100% Malmö 180,0 hp (VGSJU ver 1)

3 VGAL2 2016-08-29 - 2019-06-07 Normal 100% Malmö 180,0 hp (VGSJU ver 1)

Fristående kurser

5. Förhandsgranska och bekräfta (kortkommando: Ctrl + S)

Tillfällesbyte där kursen placeras på ny plats i studieplanen (forts.)

Ett förväntat deltagande har nu skapas för studenten på det nya kurstillfället och samtidigt flyttas kursen. Du kan nu omregistrera studenten, om det finns en registreringsperiod på kurstillfället kan studenten omregistrera sig själv via studentgränssnittet av Ladok.

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera ▾

Ej påbörjad ⓘ HT2016 - VT2019 VGAL2 100% Normal Malmö

Nytt kurspaketeringstillfälle

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

OM132A Omvårdnad med inriktning mot ledarskap 15,0 hp

HT2016	<input checked="" type="radio"/> Registrerad	20180	ⓘ	15,0 hp	100%	Normal	Malmö
HT2017	<input type="radio"/> Ej påbörjad ⚠	65478	ⓘ	15,0 hp	50%	Normal	Malmö

Kursen har ändrat placering och tillfällesbyte har förberetts

Pågående ⓘ HT2015 - VT2018 SJU15 100% Normal Malmö

Tidigare kurspaketeringstillfälle

När omregistreringen är genomförd kommer det nya kurspaketeringstillfället få tillstånd "Pågående". Det tidigare kurspaketeringstillfället får tillstånd "Ej pågående, pga tillfällesbyte".

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera ▾

Ej pågående, pga tillfällesbyte ⓘ HT2015 - VT2018 SJU15 100% Normal Malmö

Kurspaketeringstillfällena byter plats med varandra när det nya kurspaketeringstillfället blir "Pågående".

Pågående ⓘ HT2016 - VT2019 VGAL2 100% Normal Malmö

OM132A Omvårdnad med inriktning mot ledarskap 15,0 hp

HT2016	<input checked="" type="radio"/> Registrerad	20180	ⓘ	15,0 hp	100%	Normal	Malmö
HT2017	<input checked="" type="radio"/> Omregistrerad	65478	ⓘ	15,0 hp	50%	Normal	Malmö

Studenten har omregistrerats

Har kurstillfället eller kurspaketeringstillfället lagts in på fel plats i studieplanen, t.ex. en kurs som lagts inom ett program istället för fristående, så kan du flytta det i efterhand.

Eventuella kurser inom ett kurspaketeringstillfälle flyttas med när placering av kurspaketeringstillfället ändras.

Handhavande:

1. I raden för kurstillfället eller kurspaketeringstillfället: "Välj" → "Ändra placering i studieplan".
Tänk på! Är kursen avklarad så visas den inte automatiskt i fliken studiedeltagande. Du behöver manuellt filtrera fram kurser med tillstånd "Avklarad" (knappen högst upp till vänster)

The screenshot shows a web interface for managing courses. At the top, there are tabs for 'Översikt', 'Studiedeltagande', 'Studieplaner', 'Ärenden/Beslut', and 'Studentuppgifter'. Below the tabs, there are filters for 'Filtrera kurser', 'Visa som', 'Kalenderhalvår', and 'Ny studieplan'. The main content area displays a table of courses for 'VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp'. The table has columns for course ID, status, year, credits, percentage, type, location, and financing. A dropdown menu is open for the 'Välj' button in the first row, showing options: 'Avbrott på kurs', 'Förbered tillfallesbyte', 'Förbered tillfallesbyte, individuellt', 'Ändra placering i studieplan', and 'Skapa behörighetstillfälle'. A red box with the number '1' highlights the 'Ändra placering i studieplan' option.

2016H	Registrerad	20165	15,0 hp	75%	Normal	Malmö	Ordinarie anslagsfinansiering	Välj
OM112A	Medicinsk vetenskap I	15,0 hp						
2016H	Registrerad	20163	7,5 hp	25%	Normal	Malmö	Or	
OM113A	Preklinisk Omvårdnad	7,5 hp						
2016H	Registrerad	20174	30,0 hp	100%	Normal	Malmö	Or	
OM121A	Omvårdnad med medicinsk vetenskap II med VFU geriatrisk och somatisk vård	30,0 hp						

2. I dialogrutan som öppnas: välj var kurstillfället eller kurspaketeringstillfället ska placeras istället: inom annat kurspaketeringstillfälle eller som fristående kurs/egen studieplan.
 3. Förhandsgranska och bekräfta sedan (kortkommando: Ctrl + S)
- Placeringen har nu ändrats.

Du kan inte flytta kurstillfälle om...

- Om studenten har avbrott på kursen (gäller ej tidigt avbrott)
- Om tillfallesbyte är förberett för kursen

Du kan inte flytta kurspaketeringstillfälle om...

- Om deltagandet avser senare del
- Om uppehåll dokumenterats på kurspaketeringen
- Om studieaktivitet och -finansiering är dokumenterat på kurspaketeringen
- Om deltagandet har påbörjats får den nya placeringen inte vara inom en kurspaketering som inte har påbörjats