

# Skapa förväntat deltagande på individuell utbildning

(Manuell antagning i Ladok)

Innehåll	Sida
<a href="#">Förväntat deltagande på individuellt tillfälle</a>	1-3
<a href="#">Förväntat deltagande på individuellt åtagande</a>	4-6
<a href="#">Ändra en individuell utbildning</a>	7-8

## Skapa förväntat deltagande på individuellt tillfälle

Att skapa ett förväntat deltagande på ett individuellt tillfälle innebär att studenten ska delta på en kurs som finns i Ladok, men inte ska delta i ordinarie kurstillfälle. På det individuella tillfälle som skapas för studenten kan endast den studenten registreras.

### Handhavande

1. Sök fram studenten och välj fliken "Studiedeltagande"
2. Välj nu om kursen ska läggas:
  - a. **Inom en kurspaketering** (t.ex. program eller ämne på forskarnivå). I raden för kurspaketeringstillfället: Klicka på "Välj" → "Lägg till individuellt tillfälle"
  - b. **Som fristående kurs**. Under rubriken "Fristående kurser": Klicka på "Lägg till individuellt tillfälle"

The screenshot shows the Ladok interface with the 'Studiedeltagande' tab selected. A red box labeled '1' highlights the 'Studiedeltagande' tab. Below the navigation bar, there are filters for 'Filtrera kurser', 'Visa som', 'Termin', and 'Ny studieplan'. The main content area shows 'TMA1K Kandidatprogram i matematik 180,0 hp' with a 'Dokumentera' button. A table lists courses, with the first row highlighted in blue: 'Pågående HT2016 - VT2021 M1K03 100% Normal Campusbaserad utbildning'. A dropdown menu is open for the 'Välj' button, showing options: 'Förbered tillfallesbyte på kurspaketering', 'Lägg till kurs', 'Lägg till kurspaketering', 'Lägg till individuellt tillfälle', 'Återbud', 'Ta bort "Påbörjad" på kurspaketering', 'Sätt spärr på tillfallesstruktur', and 'Tillgängliggöra tillfallesstrukturer'. A red box labeled '2a' points to the 'Lägg till individuellt tillfälle' option. Below the table, there is a section for 'Planerade studier' with the text 'Det finns inga planerade studier'. At the bottom, there is a section for 'Fristående kurser' with buttons for 'Lägg till kurs' and 'Lägg till individuellt tillfälle'. A red box labeled '2b' highlights the 'Lägg till individuellt tillfälle' button.

## Skapa förväntat deltagande på individuellt tillfälle (forts.)

- I dialogrutan som öppnas:
  - Kontrollera att "Välj befintlig utbildning och skapa ett individuellt tillfälle" är valt.
  - Sök fram och markera kursen. *Var noggrann med vilken kursversion du väljer om det finns flera!*
- Gå till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S).

### Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ   2. Utbildning   3. Tillfälle   4. Ange beslut   5. Förhandsgranska

Student 19340318-8398 Jyrinki, Beatrice

Välj befintlig utbildning och skapa ett individuellt tillfälle

Sök kurs	Benämning	Utb.kod	Utbildningstyp	
	algebra*		Välj	Sök Rensa ⓘ
Välj kurs *	<div>Algebra 15,0 fup MOD3 (ver 1)</div> <div><b>Algebra I 7,5 hp 1MA004 (ver 2)</b></div> <div>Algebra I 7,5 hp 1MA004 (ver 1)</div> <div>Algebra II 7,5 hp 1MA006 (ver 1)</div> <div>Algebraisk talteori 7,5 hp 1MA207 (ver 1)</div> <div>Algebraisk topologi 7,5 hp 1MA197 (ver 1)</div>			

Typ av tillfälle \* Individuellt kurstillfälle - Högskoleutbildni... x ▾

Skapa individuellt åtagande inklusive tillfälle

Avbryt   **Nästa >** **4**

- Du ser nu information om kursen du valt. Du kan inte ändra något. Gå till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S).

### Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ   **2. Utbildning**   3. Tillfälle   4. Ange beslut   5. Förhandsgranska

Student 19340318-8398 Jyrinki, Beatrice

Utbildningsmall Giltig från och med 2011-01-01 i version 2  
Andra versionen

Kod \* 1MA004

Giltig fr.o.m \* HT2015 ▾

Svensk benämning \* Algebra I 9 / 140

## Skapa förväntat deltagande på individuellt tillfälle (forts.)

3. Fyll i information om tillfället, fält markerade med \* är obligatoriska att fylla i.  
*Förslag på värden finns automatiskt angivna i vissa fält, du kan ändra dessa värden.*

### Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ    2. Utbildning    **3. Tillfälle**    4. Ange beslut    5. Förhandsgranska

**Student** 19340318-8398 Jyrinki, Beatrice

**Med planerad start** HT2019  **Föreslaget värde:** nästa period sett från dagens datum

**Utbildningsmall** Giltig från och med 2011-01-01 i version 4

**Referens för individuellt tillfälle \*** 19340318-8398 Jyrinki, Beatrice

**Startperiod \*** HT2019 **Föreslaget värde:** samma period som i fältet "Med planerad start" (se ovan)

**Studieort \*** CAMPUS Campusbaserad utbildning

**Finansieringsform \*** ORD Ordinarie anslagsfinansiering **Föreslaget värde:** samma värde som ev. överliggande kurspaketeringstillfälle

**Studieavgiftsbelagd \*** Ja Nej Ej angivet

**Studieperiod \*** HT2019 2019-09-02 **Föreslaget värde:** samma period som i fältet "Med planerad start" (se ovan)

**Registreringsperiod** Välj period Från

**Periodens högskolepoäng \*** 7,5 **Föreslaget värde:** samma omfattning som den valda kursen

Utbildningsområde per [Lägg till](#)

4. Gå till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S).
5. Ange beslutsfattare och -datum. Gå till nästa sida (kortkommando: Ctrl + S).
6. Bekräfta sedan det individuella tillfället (kortkommando: Ctrl + S)

Det individuella tillfället läggs nu in i studentens studieplan med tillstånd "förväntat deltagande" och studenten kan registreras. *Det kan ta några sekunder innan tillfället visas, ladda om sidan med F5.*

Om du angav registreringsperiod när du skapade tillfället kan studenten registrera sig själv via studentgränssnittet av Ladok.



När resultat rapporteras in på kursen kommer studenten inte att listas tillsammans med studenterna på det ordinarie kurstillfället. Studenten listas ensam, på det individuella tillfället.

# Skapa förväntat deltagande på individuellt åtagande

Individuellt åtagande skapas för att beskriva en students studier när det inte finns en fastställd kurs som kan användas. Individuella åtaganden kan skapas inom ett kurspaketeringstillfälle eller som fristående kurs.

Individuella åtaganden brukar t.ex. användas för utbytesstudier eller för deltagande på seminarium eller konferens för en doktorand.

Individuella åtaganden är personliga och kan inte återanvändas för andra studenter.

## Handhavande

1. Sök fram studenten och välj fliken "Studiedeltagande"
2. Välj nu om åtagandet ska läggas:
  - a. **Inom en kurspaketering** (t.ex. program eller ämne på forskarnivå). I raden för kurspaketeringstillfället: Klicka på "Välj" → "Lägg till individuellt tillfälle"
  - b. **Som fristående kurs**. Under rubriken "Fristående kurser": Klicka på "Lägg till individuellt tillfälle"

The screenshot shows a student portal interface. At the top, there are navigation tabs: "Översikt", "Studiedeltagande" (highlighted with a box labeled "1"), "Studieplaner", "Ärenden/Beslut", and "Studentuppgifter". Below the tabs, there are filters for "Filtrera kurser", "Visa som", "Termin", and "Ny studieplan". The main content area displays a course "FOMA01 Matematisk analys 240,0 hp" with a "Dokumentera" button. Below this, a blue bar indicates "Pågående" status for "Doktorsexamen | HT2018 - 2023-12-31 MA003" with a "Välj" dropdown menu (highlighted with a box labeled "2a"). The dropdown menu is open, showing options: "Fortsatta studier, förbered tillfallesbyte", "Fortsatta studier, nuvarande tillfälle", "Förbered tillfallesbyte på kurspaketering", "Lägg till kurs", "Lägg till kurspaketering", "Lägg till individuellt tillfälle" (indicated by an arrow from box "2a"), and "Återbud". Below the dropdown, there is a table for "MEME08D Doktorsavhandling: Matematisk analys" with columns for date, status, and credits. Underneath, there is a section for "Planerade studier" stating "Det finns inga planerade studier". At the bottom, there is a section for "Fristående kurser" with buttons for "Lägg till kurs" and "Lägg till individuellt tillfälle" (highlighted with a box labeled "2b").

## Skapa förväntat deltagande på individuellt åtagande (forts.)

3. I dialogrutan som öppnas: välj "Skapa individuellt åtagande inklusive tillfälle".
4. Välj vilket typ av åtagande och tillfälle som du ska skapa samt vilken period som studenten förväntas starta utbildningen.
5. Gå vidare till nästa sida (kortkommando Ctrl + S)

### Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ   2. Utbildning   3. Tillfälle   4. Ange beslut   5. Förhandsgranska

Student 19820805-9280 Abrahamsson, Fred

Välj befintlig utbildning och skapa ett individuellt tillfälle

Skapa individuellt åtagande inklusive tillfälle

Typ av kurs \* Individuellt åtagande, forskarnivå - Högs... x v

Typ av tillfälle \* Tillfälle för individuellt åtagande, forskarn... x v

Med planerad start 2019H x v

Föreslaget värde: nästa period sett från dagens datum

6. Fyll i information om det individuella åtagandet, fält markerade med \* är obligatoriska att fylla i.  
*Förslag på värden finns automatiskt angivna i vissa fält, du kan ändra dessa värden.*
7. Gå vidare till nästa sida (kortkommando Ctrl + S)

### Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ   2. Utbildning   3. Tillfälle   4. Ange beslut   5. Förhandsgranska

Student 19820805-9280 Abrahamsson, Fred

Utbildningsmall Giltig från och med 2011-01-01 i version 4

Giltig fr.o.m \* 2019H x v

Svensk benämning \* En text mellan 1 och 140 tecken 0 / 140

Engelsk benämning \* En text mellan 1 och 140 tecken 0 / 140

Omfattning (hp) \*

Organisation \* 0003 Matematiska institutionen x v

Betygsskala \* Välj v

Föreslaget värde: samma period som i fältet "Med planerad start" (se bilden ovan)

Föreslaget värde: samma värde som ev. överliggande kurspaketeringstillfälle

\* Anger obligatoriska värden för nästa status

## Skapa förväntat deltagande på individuellt åtagande (forts.)

- Lägg in information om tillfället och beslutsfattare på följande sidor. Fält markerade med \* är obligatoriska att fylla i.
- Bekräfta sedan det individuella tillfället (kortkommando: Ctrl + S)

### Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ   2. Utbildning   **3. Tillfälle**   4. Ange beslut   5. Förhandsgranska

**Student** 19820805-9280 Abrahamsson, Fred

**Med planerad start** 2019H  x v *Föreslaget värde: samma period som i fältet "Med planerad start" (första vyn)*

**Utbildningsmall** Giltig från och med 2011-01-01 i version 7

**Referens för individuellt tillfälle \*** 19820805-9280 Abrahamsson, Fred *Föreslaget värde: samma period som i fältet "Med planerad start" (första vyn)*

**Startperiod \*** 2019H  x v

**Studieperiod \*** Välj period v 2019-07-01  - 201 *Föreslaget värde: samma period som i fältet "Med planerad start" (första vyn)*

**Registreringsperiod** Välj period v Från  - Till  *Föreslaget värde: samma omfattning som det individuella åtagandet (föregående vy)*

**Periodens högskolepoäng \*** 5

Lägg till studieperiod

\* Anger obligatoriska värden för nästa status

Det individuella åtagandet läggs nu in i studentens studieplan med tillstånd "förväntat deltagande" och studenten kan registreras. *Det kan ta några sekunder innan tillfället visas, ladda om sidan med F5.*

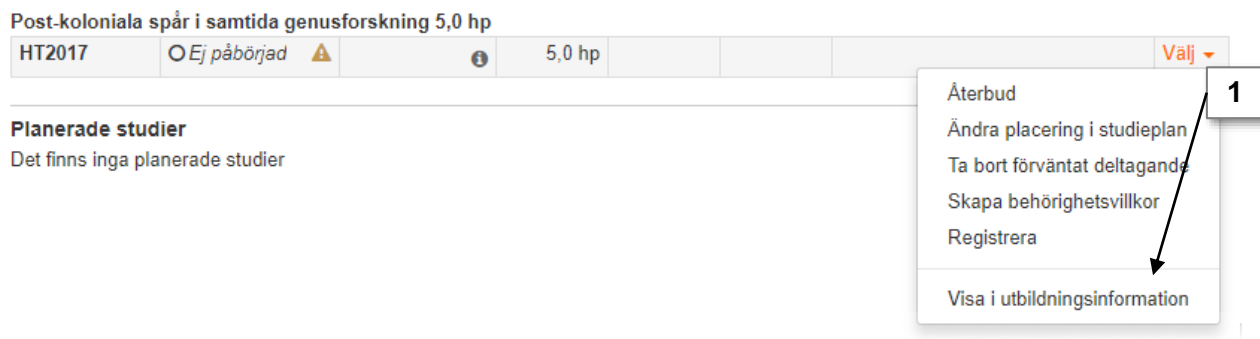
Om du angav registreringsperiod när du skapade tillfället kan studenten registrera sig själv via studentgränssnittet av Ladok.

Om ändring behöver göras på ett individuellt tillfälle eller ett individuellt åtagande kan detta göras i "Utbildningsinformation" i efterhand.

## Enklaste hanteringen är att gå via studiedeltagandefliken för studenten:

1. I raden för det individuella tillfället/åtagandet: Klicka på "Välj" → "Visa i Utbildningsinformation"

*Tips! Håll inne Ctrl och klicka på länken, då öppnas den i en ny flik i webbläsaren, och du kan enkelt gå tillbaka till studentvyn efter ändringen är genomförd*



Post-koloniala spår i samtida genusforskning 5,0 hp

HT2017	<input type="radio"/> Ej påbörjad			5,0 hp	<a href="#">Välj</a>
--------	-----------------------------------	--	--	--------	----------------------

**Planerade studier**  
Det finns inga planerade studier

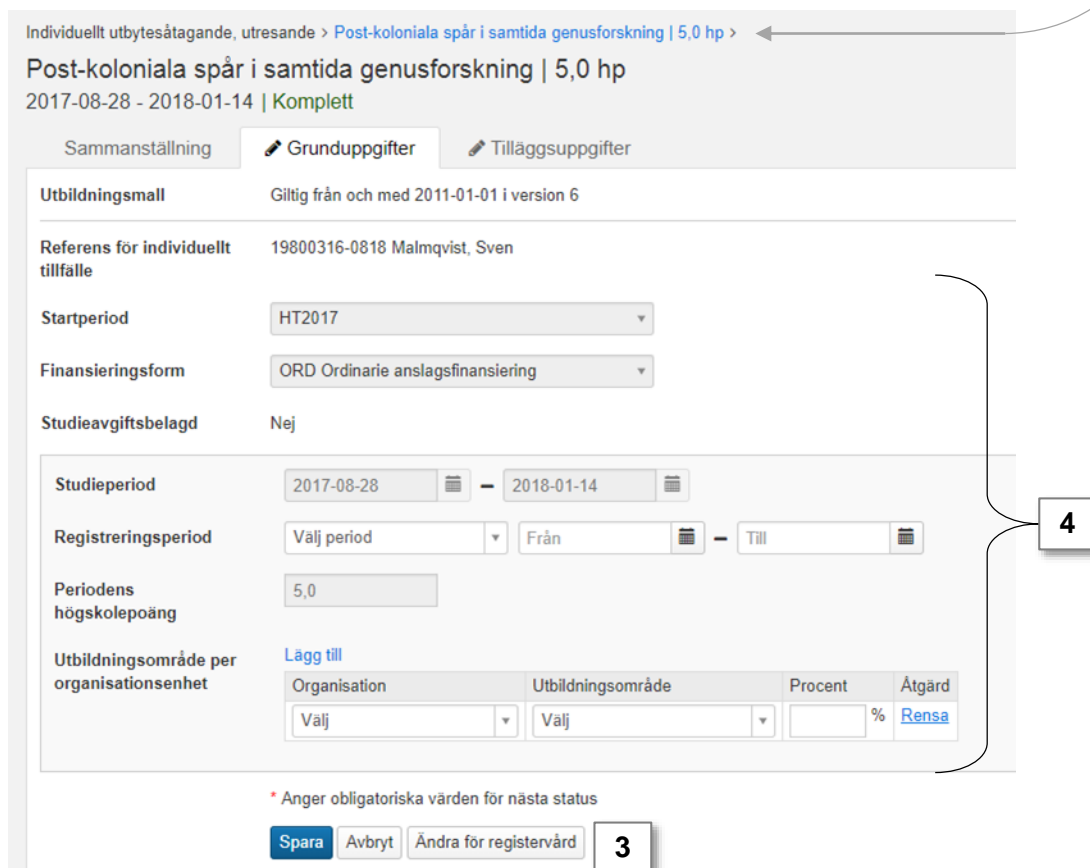
- Återbud
- Ändra placering i studieplan
- Ta bort förväntat deltagande
- Skapa behörighetsvillkor
- Registrera
- Visa i utbildningsinformation

1

2. Du länkas vidare till det individuella tillfället i Utbildningsinformation.

**OM** ändringen avser det individuella åtagandet: klicka på den blå länken till åtagandet som finns högst upp på sidan.

3. Klicka på "Ändra för registervård" för att kunna göra ändringar (detta kräver speciell behörighet i Ladok).
4. Utför ändringarna



Individuellt utbytesåtagande, utresande > [Post-koloniala spår i samtida genusforskning | 5,0 hp](#) <

### Post-koloniala spår i samtida genusforskning | 5,0 hp

2017-08-28 - 2018-01-14 | **Komplett**

Sammanställning **Grunduppgifter** Tilläggsuppgifter

**Utbildningsmall** Giltig från och med 2011-01-01 i version 6

**Referens för individuellt tillfälle** 19800316-0818 Malmqvist, Sven

**Startperiod** HT2017

**Finansieringsform** ORD Ordinarie anslagsfinansiering

**Studieavgiftsbelagd** Nej

**Studieperiod** 2017-08-28 - 2018-01-14

**Registreringsperiod** Välj period Från Till

**Periodens högskolepoäng** 5,0

**Utbildningsområde per organisationsenhet** [Lägg till](#)

Organisation	Utbildningsområde	Procent	Åtgärd
<a href="#">Välj</a>	<a href="#">Välj</a>	%	<a href="#">Rensa</a>

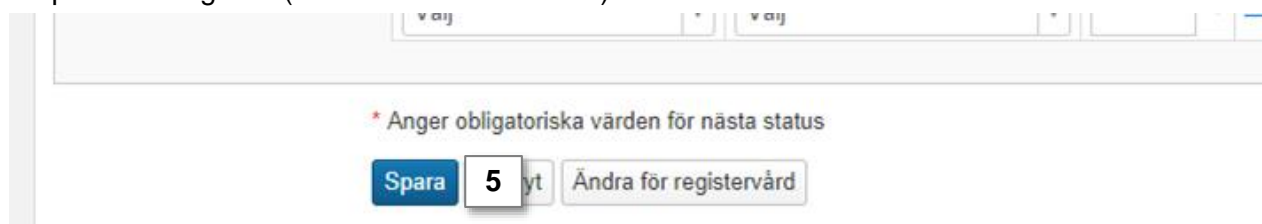
\* Anger obligatoriska värden för nästa status

[Spara](#) [Avbryt](#) [Ändra för registervård](#)

3

4

### 5. Spara ändringarna (kortkommando: Ctrl + S)



\* Anger obligatoriska värden för nästa status

Spara  yt Ändra för registervård

Gå tillbaka till studentens studiedeltagande (genom att söka fram studenten igen eller stäng ner den flik du ev. öppnade i steg 1) och uppdatera sidan (klicka på F5).

Du ser nu att informationen för studentens individuella tillfälle eller åtagande har uppdaterats.

### Förändringar av studieperiod slår inte igenom för studenter som redan är registrerade.

Studenten behåller den studieperiod som gällde då hen registrerades och tillfället markeras med en varningstriangel.

För att "uppdatera" studentens studiedeltagande till den nya informationen: ta bort studentens registrering och registrera sedan på nytt.



1MA017 Flervariabelanalys, allmän kurs 7,5 hp  
2019V Registrerad 60040 ⚠

**Studieperiod med omfattning**  
Studenten var registrerad när studieperiod och/eller dess omfattningsvärde registervårda  
I och med detta avviker studieperiod och/eller omfattning för registreringen jämfört med v

**Studieperiod med omfattning (avviker)**  
2019-01-21 – 2019-03-24 | 7,5 hp