

# Rapportera resultat med titel



På kurser med t.ex. uppsatser eller projekt kan titel behöva rapporteras in i Ladok. Titel rapporteras antingen in på modul eller när det samlade resultatet på kursen rapporteras in.

För kurser och moduler med titel är det obligatoriskt att rapportera in titel, betyg och examinationsdatum.

## Handhavande

1. Logga in i Ladok och välj fliken **Rapportera**
2. **Klicka på kursen** du ska rapportera resultat på
3. Klicka på **Rapportera** i raden för modulen som du ska rapportera resultat och titel på.

Välkommen Eva Ållsmäktig

Personnummer Efternamn Förnamn     Utöka med nationell utsökning

Kurskod Benämning

**1**

Alla kurser jag får rapportera på  Klara för resultat p

Om du ska rapportera på en kurs som gick en tidigare termin så ändrar du termin här först.

VT2021 HT2020 VT2020 Vårtermin 2021 0000 Datavetenskapliga institutionen

Examinationstillfällen och övriga aktivitetstillfällen  
Här kan du rapportera och attestera resultat via tex tentamenstillfälle

**ME127A Medieteknik: Examensarbete 30,0 hp** **2**

1IK422 Metoder för interaktionsdesign I 15,0 hp

1SHÄ06 Samhällskunskap II - inriktning mot arbete 30,0 hp

**ME127A Medieteknik: Examensarbete 30,0 hp**

Kurstillfällen 1 / 1  Version: 1

1401 Projektplan 1,0 hp

1402 Slutspurtseminarium 1,0 hp

1403 Presentation, opposition 1,0 hp

1404 Uppsats 27,0 hp **3**

Resultat på kurs

## Rapportera resultat med titel (forts.)

- Du länkas vidare till rapporteringsvyn. Här listas alla studenter som följt undervisningen under terminen men som inte fått ett godkänt resultat ännu.
  - Klicka på "Lägg till titel"** i raden för en student.
  - I dialogrutan som öppnas: Skriv in **titel och alternativ titel**.
  - Spara** (kortkommando: Ctrl + S). Nu stängs dialogrutan.  
*Tänk på! Om du ska lämna webbsidan nu och fortsätta rapporteringen vid ett senare tillfälle så behöver du även spara titeln med spara-knappen på rapporteringssidan. Då sparas titeln i status utkast och du kan lämna sidan*
  - Rapportera in **betyg och examinationsdatum** och **spara som utkast**.
- Fortsätt tills du rapporterat alla titlar och resultat.

ME127A Medieteknik: Examensarbete 30,0 hp

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen Resultatnoteringar Grupper

Översikt / 1404 Uppsats 27,0 hp

Antal studenter Visa studenter registrerade på kurstillfälle från version 1 Visa resultat i status

28 t 2020-01-20 - 2020-06-07 96001 50% Normal Malmö

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera (Ctrl+S) Övriga funktioner Betyg i utkast: U :- G : 1 VG :- Anpassa kolumner

Pnr	Namn	Titel / Alternativ titel *	Betyg	Ex.datum	Status
19600318-0988	Algotson, Mario	Lägg till titel	U G VG		
19680214-9283	Arnö, Daniel	Lägg till titel 5	U G VG		
19400427-9107	Asp, Sarah	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur a...	U G VG	2022-08-08	Utkast ta bo
19800608-9240	Bengtsson, Frida	Lägg till titel	U G VG		
19811001-9299	Berggren, Björn	Lägg till titel	U G VG		
19300505-7058	Bergström, Gabriella	Lägg till titel	U G VG		

Klicka på pennan för att läsa eller ändra en titel efter du stängt ner dialogrutan för den.

## 9. Markera studenterna vars resultat ska klarmarkeras



**Klarmarkera och avisera**= du skickar resultaten till examinatoren för att attesteras. Du som rapporterar resultat kommer inte längre kunna göra ändringar.

Betyg, examinationsdatum och titel måste vara sparade i utkast innan de kan klarmarkeras.

## 10. Klicka på **klarmarkera**

Rapportera | Attestera | Resultatuppföljning | Deltagande | Aktivitetstillfällen | Resultatnoteringar | Grupper

Översikt / 1404 Uppsats 27,0 hp

Antal studenter: 3 st | Visa studenter registrerade på kurstillfälle från version 1 | Visa resultat i status: Utkast

2020-01-20 - 2020-06-07 96001 50% Normal Malmö

Spara (Ctrl+S) | **Klarmarkera (Ctrl+S)** | 10 | Betyg i utkast: U : - G : 2 VG : 1

<input checked="" type="checkbox"/>	Pnr	Namn	Titel / Alternativ titel *	Betyg	Ex.datum	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	9 427-9107	Asp, Sarah	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur a...	U G VG	2022-08-08	Utkast ta bort ut
<input checked="" type="checkbox"/>	19800608-9240	Bengtsson, Frida	Phasellus semper congue sapien, fringilla ...	U G VG	2022-08-08	Utkast ta bort ut
<input checked="" type="checkbox"/>	19811001-9299	Berggren, Björn	Proin quis dolor ultricies, volutpat risus sit ...	U G VG	2022-08-08	Utkast ta bort ut

## 11. I dialogrutan:

- **ange rättande lärare**
- **välj vilken examinator** som ska aviseras om att attestering väntar.

## 12. Klicka på **"Klarmarkera och avisera"** (Kortkommando: Ctrl + S).

Examinatören får ett mail om resultaten inom en halvtimme, hen får också en länk till resultaten från in startsida.