

Ta bort attesterade resultat förberedda för borttag

i

Ta bort resultat

- Det är bara examinatorn som attesterar på kursen som kan ta bort attesterade resultat.
- Tänk på att ett attesterat resultat är ett myndighetsbeslut, det finns regleringar gällande hur du får förändra attesterade resultat. Kontrollera med ditt lärosäte om du är osäker.
- Vid borttag av resultat försvinner eventuella resultatnoteringar som gjorts. Tänk på att notera dessa vid sidan om, så de kan läggas in på nytt.
- Har resultat på kurs redan attesterats, behöver detta resultat tas bort innan du kan ta bort resultat på en modul.
- Om en student har haft ett underkänt betyg och nu inkommit med komplettering eller gjort en omtentamen med godkänt betyg ska du inte ta bort det underkända resultatet. Det godkända resultatet rapporteras in precis som vanligt för studenten, med nytt examinationsdatum.

Ändra resultat

Om ett resultat behöver ändras så går det att göras utan att ta bort det felaktiga resultatet först. Resultatet behöver först förberedas för att ändras och behöver sedan attesteras av examinatorn på kursen. Se [instruktioner på ladok.se](https://ladok.se).

Ta bort attesterade resultat förberedda för borttag (forts.)

En användare kan förbereda attesterade resultat för borttag, det gör det lättare för dig som tar bort resultaten att hitta dem och du kan ta bort flera resultat på samma gång.

Du får automatiskt ett mail när någon förberett resultat som du ska ta bort.

Handhavande: Ta bort attesterade resultat förberedda för borttag

1. Logga in i Ladok och välj fliken **Attestera**
2. I kolumnen "Avser" har en kurs markerats med "Avser attestering av borttaget resultat".
Klicka på kursen / modulen / studenten

The screenshot shows the Ladok system interface. At the top, there are navigation tabs: Ladok, Studiedokumentation, Utbildningsinformation, Uppföljning, and Systemadministration. Below these are search fields for Personnummer and Kurskod. The main content area is titled 'Välkommen Eva Allsmäktig' and 'Testmiljö ITS - ladok3-1'. There are search fields for Personnummer, Efternamn, Förnamn, and Benämning. Below these are buttons for 'Attestera', 'Rapportera', 'Mina ärenden', and 'Mina kurstillfällesfavoriter'. A table of results is displayed with columns: Att attestera, Avser, Datum, and Användare. The table contains four rows of results. The first row is for '2020-06-02 Seminarium Analysens Grunder'. The second row is for 'Resultat på kurs' with course 'KURS04 Engelska III 7,5 hp'. The third row is for 'Statsvetenskapliga undersökningar: metod och' with course 'SVS002 Statsvetenskap II 30,0 hp'. The fourth row is for '19640713-3252 Bahari Edit' with course 'ABA100 Abstrakt algebra 7,5 hp'. A red box with the number '1' highlights the 'Attestera' button. A red box with the number '2' highlights the fourth row of the table, specifically the course 'ABA100 Abstrakt algebra 7,5 hp' and the text 'Avser attestering av borttaget resultat'.

Att attestera	Avser	Datum	Användare
2020-06-02 Seminarium Analysens Grunder	Examinationstillfälle/aktivitetstillfälle ALG100 Analysens grunder 7,5 hp	2020-06-11	Nilsson, Mats
Resultat på kurs	KURS04 Engelska III 7,5 hp	2020-06-11	Gustafsson, I
Statsvetenskapliga undersökningar: metod och	SVS002 Statsvetenskap II 30,0 hp	2020-06-11	Nilsson, Mats
19640713-3252 Bahari Edit	ABA100 Abstrakt algebra 7,5 hp Avser attestering av borttaget resultat	2020-06-11	Nilsson, Mats

Ta bort attesterade resultat förberedda för borttag (forts.)

3. Du länkas vidare till kursen och ser du de resultat som har förberetts för borttag.
Markera de studenter vars resultat du ska ta bort och **klicka på ”Ta bort resultat som är förberedda för borttag”**.
4. **Bekräfta** i dialogrutan som öppnas.
Studenten ser inte eventuell kommentar som du skriver i dialogrutan.
5. Du kan nu behöva **logga in i Ladok igen** för att bekräfta din identitet (beror på vilket universitet du arbetar vid).

De attesterade resultaten tas bort och studenten visas inte längre i listan. Den som rapporterar på kursen rapportera in ett nytt resultat.

Statsvetenskapliga metoder 15,0 hp SV7086

Rapportera

Attestera

Resultatuppföljning

Deltagande

Aktivitetstillfällen

Resultatn

Översikt / Kvantitativa metoder 15,0 hp 8602

Visa deltagare för tillfälle

42606 | 2019-03-25 - 2019-06-09 | 100% | Normal

Visa från alla i denna

Spara (Ctrl+S)

Attestera

Ta bort klarmarkering för resultat

Ta bort resultat som är förberedda för borttagning

Visa

<input type="checkbox"/>	Personnummer	Namn	Betyg	Ex.datum	Status	
<input checked="" type="checkbox"/>	19400228-7086 R	Bergström, Iove	A	2019-06-04	Attesterad	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19340617-8313 R	Boström, Carl	C	2019-06-04	Attesterad	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19340624-8827 R	Granström, Ava	A	2019-06-04	Attesterad	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19340720-7020 R	Hultberg, Ida	A	2019-06-04	Attesterad	Välj
<input type="checkbox"/>	19340813-8877 R	Kinnå, Frida	B	2019-06-04	Attesterad	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19400318-9083 R	Kinnå, Ida	C	2019-06-04	Attesterad	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19400208-7874 R	Laike, Edit	A	2019-06-04	Attesterad	Välj

i = Hinder mot borttag

Ett rött informations-i visas i raden för studenten om det finns hinder mot borttag av resultat. Det kan till exempel bero på:

- Du försöker ta bort ett resultat på en modul på en student som har ett attesterat resultat på kurs. Ta bort resultatet på kurs först, sedan kan du ta bort resultat på modul.
- Resultatet ingår i ett utfärdat examensbevis eller kursbevis