

# Attestera resultat på aktivitetstillfälle

Ett aktivitetstillfälle används i Ladok för att hantera aktiviteter i kursen. Det kan exempelvis vara: salstentamen, hemtentamen, laboration eller studiebesök.

Aktivitetstillfället avser alltid en modul eller resultat på kurs. Resultat som rapporteras och attesteras på ett aktivitetstillfälle kommer alltså läggas på den modul/resultat på kurs som aktivitetstillfället avser.

När det finns resultat att attestera på ett aktivitetstillfälle får du ett mail. Du kan attestera resultaten genom att gå in på kursen och modulen som vanligt, eller genom att attestera på aktivitetstillfället.

## Handhavande: attestera på aktivitetstillfället

1. Välj **"Betastartsida"** högst upp till höger när du har loggat in på Ladok.  
*Ditt val av startsida sparas i webbläsaren på din dator, så du behöver inte välja startsida nästa gång du loggar in i Ladok.*
2. I listan till vänster på startsidan: Välj **"Aktivitetstillfällen"**.
3. Till höger på sidan ser du nu alla aktivitetstillfällen som pågår inom den innevarande terminen för en av de kurser du rapporterar eller attesterar resultat för. **Klicka på "attestera"** i raden för det aktivitetstillfälle du ska attestera resultat på.

The screenshot shows the Ladok web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for "Studiedokumentation", "Utbildningsinformation", "Uppföljning", and "Systemadministration". Below this is a green header with navigation links: "Startsida", "Student", "Kurs", "Kurspaketering", "Aktivitetstillfällen", "Utdata", and "Avancerat".

The main content area is titled "Välkommen" and includes a search box for "ationell utsökning" and "Sök". Below the search box, there are links for "Mina kurser", "Mina kurser (organisationsrättigheter)", "Aviseringar till mig från Ladok", and "Mina ärenden".

The "Aktivitetstillfällen" section is highlighted. It shows a list of activities with columns for "Benämning", "Utb.kod", and "Tillf.kod". The activities listed are:

- 2019-04-19: Omtentamen 1 (SVS001 Statsvetenskap I 30,0 hp, 1001 Politisk teori 7,5 hp). Buttons: Rapportera, Attestera.
- 2019-02-28: Tentamen (SVS001 Statsvetenskap I 30,0 hp, 1001 Politisk teori 7,5 hp). Buttons: Rapportera, Attestera.
- 2019-02-15: Hemtentamen: organisatoriska begrepp (FEK118 Ledarskap och organisering 7,5 hp). Buttons: Rapportera, Attestera.

Numbered callouts in the image indicate the following steps:

- 1: Click on "Betastartsida" in the top right navigation bar.
- 2: Click on "Aktivitetstillfällen" in the left sidebar.
- 3: Click on the "Attestera" button for the activity "Omtentamen 1".

## Attestera resultat aktivitetstillfälle (forts.)

- Du ser nu den kompletta deltagarlistan. Alla studenter som deltagit på aktiviteten listas här, även om de är registrerade på olika kurser eller kurstillfällen.
- Attestera eller avslå** resultaten. Om någon uppgift inte stämmer så kan du ändra resultaten (betyg + examinationsdatum) innan du attesterar.

✓ **Attestera resultaten** för att fastställa myndighetsbeslutet.

- Markera studenterna** i listan
- Klicka på "attestera" för att **attestera**
- Bekräfta** i dialogrutan som öppnas.  
*Studenten ser inte eventuell kommentar som du skriver i dialogrutan.*
- Du kan nu behöva **logga in i Ladok igen** för att bekräfta din identitet (beror på vilket universitet du arbetar vid).

Nu har resultaten attesterats och försvinner därmed ur listan. Studenten meddelas automatiskt om att hen har fått ett nytt resultat.

Tentamen i politisk teori: Omtentamen 2 2019-05-22 08:00 - 11:00 - Anonymt

Rapportera

Attestera

Deltagande

Benämning på aktivitetstillfället

Ingår: SVS001 (Politisk teori 7,5 hp)

Visa deltagare för tillfälle

Den/de kurser och moduler som aktivitetstillfället avser. Det är denna modul som attesteringen avser.

42555 | 2019-01-21 - 2019-06-09 | 100%

B

Spara (Ctrl+S)

Attestera

Ta bort klarmarkering för resultat

Visa komprimerat läge

Antal träffar: 7

<input checked="" type="checkbox"/>	Personnummer	Namn	Anonymiseringskod	Betyg	Ex.datum	Status	
<input checked="" type="checkbox"/>	19400721-9142	Carlson, Pontus	LJC-KTN	D	2019-06-06	Klarmarkerad	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19401201-9149	Fern, Anna	STG-FYT	C	2019-06-04	Klarmarkerad	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19400617-8307	Jonason, Matilda	NTC-YFZ	FX	2019-06-04	Klarmarkerad	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19400927-9169	Laike, Alexandra	OLW-FJY	D	2019-06-04	Klarmarkerad	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19400613-9184	Nilsson, Rasmus	XEU-MYW	A	2019-06-04	Klarmarkerad	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19410203-3877	Nygren, Frida	XRS-TMD	A	2019-06-04	Klarmarkerad	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19410321-9202	Pettersson, Ava	LUA-MHB	B	2019-06-04	Klarmarkerad	Välj

A

Har anonymiseringskod använts kommer du se den bredvid studentens namn i listan

Om du ska attestera enstaka resultat så kan du klicka på "välj" → "Attestera" i raden för en student.

## Attestera resultat aktivitetstillfälle (forts.)

✘ **Avslå resultat** genom att ta bort klarmarkeringen. Resultatet tas då helt bort, och den som rapporterar på kursen kan rapportera in resultat igen.

- Markera studenterna i listan
- Klicka på "ta bort klarmarkering för resultat"
- Bekräfta i dialogrutan som öppnas.

Nu har resultaten avslagits och försvinner därmed ur listan. Den som rapporterar på kursen meddelas inte om att resultatet tagits bort.

Attestera

Ingår: SVS001 (Politisk teori 7,5 hp)

Visa deltagare för tillfälle

42555 | 2019-01-21 - 2019-06-09 | 100% | Nor

Spara (Ctrl+S) Attestera Ta bort klarmarkering för resultat Visa komprimerat läge Antal träffar: 7

Personnummer	Namn	Anonymiseringskod	Betyg	Ex.datum	Status
19400721-9142	Carlson, Pontus	LJC-KTN	D	2019-06-06	Klarmarkerad
19401201-9149	Ferm, Anna	STG-FYT	C	2019-06-04	Klarmarkerad
19401517-8307	Jonason, Matilda	NTC-YFZ	FX	2019-06-04	Klarmarkerad
19400927-9169	Laike, Alexandra	OLW-FJY	D	2019-06-04	Klarmarkerad

Om du ska avslå enstaka resultat så kan du klicka på "välj" → "Ta bort klarmarkering" i raden för en student.

↻ **Ändra resultatet** om det finns felaktigheter

- I raden för studenten: **skriv in ett nytt betyg, examinationsdatum eller ev. titel.**
- Klicka på **Spara** (kortkommando: Ctrl + S)

Ändringen är nu sparad och du kan attestera resultatet.

Spara

B

A

B

C