

# Attestera resultat på tentamen



## Tentamen = Aktivitetstillfälle

En tentamen kan läggas upp i Ladok som ett aktivitetstillfälle. Då kan studenter anmäla sig till tentamen, man kan ha en anonym resultatrapportering och man kan planera upp aktiviteter i kursen.

Man kan även använda aktivitetstillfällena till andra aktiviteter, t.ex. laborationer eller studiebesök.

## Resultat på tentamen

Tentamen (eller andra aktivitetstillfällen) i Ladok avser alltid en modul eller resultat på kurs. Resultaten som du attesterar kommer alltså läggas på den modul/resultat på kurs som aktivitetstillfället avser.

Du får ett mail när du behöver attestera resultat.

1. Logga in i Ladok och välj fliken **Attestera**
2. **Klicka på länken** för tentamen du ska attestera på

Att attestera	Avser	Datum	Användare
2020-06-02 Seminarium Analysens Grunder	Examinationstillfälle/aktivitetstillfälle ALG100 Analysens grunder 7,5 hp	2020-06-11	Nilsson, Mats
Resultat på kurs	KURS04 Engelska III 7,5 hp	2020-06-11	Gustafsson, I
Statsvetenskapliga undersökningar: metod och	SVS002 Statsvetenskap II 30,0 hp	2020-06-11	Nilsson, Mats
19640713-3252 Bahari Edit	ABA100 Abstrakt algebra 7,5 hp	2020-06-11	Nilsson, Mats

Du kan välja om du bara vill se de resultat som du har aviserats om, eller om du vill se alla resultat som du är behörig att attestera.

## Tentamen

I kolumnen "Avser" ser du att det är just en examination som avses. Under i-symbolen i listan kan du se vilka kurser/moduler som tentamen ges inom.

# Attestera resultat på tentamen

- Du länkas till den tentamen som du klickat på. Här ser du de klarmarkerade resultaten.
- Granska** resultaten och hantera dem sedan genom att:
  - ✓ **Attestera resultaten** genom att markera resultaten och klicka på "Attestera".  
*Studenten ser inte eventuell kommentar som du skriver i dialogrutan.*  
Ladok kan nu av säkerhetsskäl begära att du loggar in igen.
  - ✗ **Avslå resultatet** genom att markera resultaten och klicka på "Ta bort klarmarkering för resultat".
  - ↻ **Ändra** betyg, examinationsdatum eller ev. titel genom att skriva in nya uppgifter i raden för studenten. Spara (kortkommando Ctrl + S) och attestera sedan.

## Tentamen i politisk teori: Omtentamen 2 2019-05-22 08:00 - 11:00 - Anonymt

Rapportera

Attestera

Deltagande

Ingår: SVS001 (Politisk teori 7,5 hp)

Visa deltagare för tillfälle

42555 | 2019-01-21 - 2019-06-09 | 100% | Normal

Benämning och tid för tentamen

Den/de kurser och moduler som tentamen avser. Det är denna modul som resultatet läggs in på.

Spara (Ctrl+S)

Attestera

Ta bort klarmarkering för resultat

Visa komprimerat läge

Antal träffar: 7

<input checked="" type="checkbox"/>	Personnummer	Namn	Anonymiseringskod	Betyg	Ex.datum	Status	
<input checked="" type="checkbox"/>	19400721-9142	Carlson, Pontus	LJC-KTN	D	2019-06-06	Klarmarkerad	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19401201-9149	Ferm, Anna	STG-FYT	C	2019-06-04	Klarmarkerad	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19400617-8307	Jonason, Matilda	NTC-YFZ	FX	2019-06-04	Klarmarkerad	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19400927-9169	Laike, Alexandra	OLW-FJY	D	2019-06-04	Klarmarkerad	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19400613-9184	Nilsson, Rasmus	XEU-MYW	A	2019-06-04	Klarmarkerad	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19410203-3877	Nygren, Frida	XRS-TMD	A	2019-06-04	Klarmarkerad	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	19410321-9202	Pettersson, Ava	LUA-MHB	B	2019-06-04	Klarmarkerad	Välj

Har anonymiseringskod använts kommer du se den bredvid studentens namn i listan

För att attestera eller avslå ett resultat: klicka på välj i raden för studenten.

Studenten meddelas automatiskt när resultatet har attesterats.

När du har attesterat resultaten så försvinner länken för de resultaten från fliken "Att attestera" från startsidan. Så du har alltid en uppdaterad lista över vad du ska attestera där.