

# Ny startsida i Ladok

## för dig som rapporterar resultat



Den nya versionen av startsidan har skapats för att förenkla ditt arbete med att rapportera och attestera resultat.

När olika lärosäten går över till att använda den nya versionen av startsidan varierar, kontrollera därför med ditt lärosäte innan du börjar använda den.

## Välj "Betastartsida"

Du väljer den nya versionen av startsidan genom att klicka på "Betastartsida" högst upp till höger när du har loggat in på Ladok.

Ursprunglig startsida | **Betastartsida**

Ursprunglig startsida | **Betastartsida**

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

### Välkommen

Personnummer Efternamn Förnamn     Utöka med nationell utsökning

Benämning Utb.kod Tillf.kod

Mina kurser [Mina kurser \(organisationsrättigheter\)](#) [Aviseringar till mig från Ladok](#) [Mina ärenden](#)

VT2019 HT2018 VT2018 Vårtermin 2019

A-O Att göra

Aktivitetstillfällen  
Tentamenstillfällen samt andra aktivitetstillfällen

**SVS001 Statsvetenskap I 30,0 hp** Attestera

SVS002 Statsvetenskap II 30,0 hp

SVS003 Statsvetenskap III 30,0 hp

SVE001 Statsvetenskap på engelska I 30,0 hp

### SVS001 Statsvetenskap I 30,0 hp

Kurstillfällen 1 / 1  Version: 1

Politisk teori 7,5 hp 1001	<input type="button" value="Rapportera"/>	<input checked="" type="button" value="Attestera"/>
Svensk politik 7,5 hp 1002	<input type="button" value="Rapportera"/>	<input type="button" value="Attestera"/>
Komparativ politik 7,5 hp 1003	<input type="button" value="Rapportera"/>	<input type="button" value="Attestera"/>
Internationell politik 7,5 hp 1004	<input type="button" value="Rapportera"/>	<input type="button" value="Attestera"/>
Resultat på kurs	<input type="button" value="Rapportera"/>	<input type="button" value="Attestera"/>

I fliken "Mina kurser" ser du en lista över de kurser som du har rättighet att rapportera eller attestera på. Klicka på den kurs eller aktivitetstillfälle som du ska attestera på.

**A** → VT2019 HT2018 VT2018 Vårtermin 2019

**B** → A-Ö ● Att göra

**C** → Attestera

Kurstillfällen 1 / 1	Genvägar	Version: 1
Politisk teori 7,5 hp 1001	Rapportera	Attestera
Svensk politik 7,5 hp 1002	Rapportera	Attestera
Komparativ politik 7,5 hp 1003	Rapportera	Attestera
Internationell politik 7,5 hp 1004	Rapportera	Attestera
Resultat på kurs	Rapportera	Attestera

Hantera visningen genom att:

## A. Filtrera på period

Du ser automatiskt alla kurser som är aktuella innevarande termin, som du kan attestera eller rapportera på.

Du kan själv ändra vilken termin som kurstillfällena visas från, t.ex. om du ska attestera resultat på en student som har kompletterat en uppgift för ett kurstillfälle som gavs förra terminen. Välj med knappvalen eller välj termin i rullistan.

## B. A-Ö eller "att göra"

I listan över kurser kan en orange symbol visas, detta betyder att det finns något som väntar på att göras, d.v.s om det finns kurser där studenter är klara för att rapportera in resultat på kurs för.

Klickar du på knappen "att göra" filtreras kurslistan att endast visa kurser med den orange symbolen.

## C. Kurser och Aktivitetstillfällena

Listan visar både kurser och rubriken "Aktivitetstillfällena".

Aktivitetstillfällena är t.ex. salstentamen, hemtentamen, laborationer eller seminarier.

Klicka på aktivitetstillfälle för att rapportera på deltagarlistan för aktiviteten.

## Rapportera på kurs

När du valt en kurs i listan ser du på högersidan av startsidan vilka moduler som ingår i kursen samt "Resultat på kurs".

Klicka på "Rapportera" i raden för den modul eller "Resultat på kurs" som du vill rapportera resultat på.

Du länkas då vidare direkt till sidan för modulen eller resultat på kurs där du rapporterar.

The screenshot shows the 'Mina kurser' interface. At the top, there are navigation links for 'Mina kurser', 'Aviseringar till mig från Ladok', and 'Mina ärenden'. Below this, there are tabs for semesters: VT2020, HT2019, **VT2019**, HT2018, and a dropdown for 'Vårtermin 2019'. A filter 'A-Ö' and 'Att göra' is visible. On the left, a list of courses is shown, with 'SVS001 Statsvetenskap I 30,0 hp' highlighted in a blue box and a red border. A red arrow points from this box to the 'Rapportera resultat på kurs' button. On the right, the course details for 'SVS001 Statsvetenskap I 30,0 hp' are displayed, including 'Kurstillfällen 1 / 1', 'Genvägar', and 'Version: 1'. Below this, there are three rows of modules: 'Internationell politik 15 hp 1004', 'Politisk teori 15 hp 1001', and 'Resultat på kurs'. Each row has 'Rapportera' and 'Attestera' buttons. A callout box with an arrow pointing to the 'Version: 1' dropdown contains the text: 'Finns det flera versioner av kursen kan du välja vilken version du arbetar med här.'

## Rapportera på aktivitetstillfälle

Om du väljer "Aktivitetstillfälle" i listan till vänster ser du de aktivitetstillfällena (t.ex. salstentamen, hemtentamen eller laboration) som finns inom de kurser som du rapporterar på.

Klicka på "Rapportera" för att rapportera på aktivitetstillfället.

The screenshot shows the 'Aktivitetstillfällen' interface. At the top, there are navigation links for 'Mina kurser', 'Mina kurser (organisationsrättigheter)', 'Aviseringar till mig från Ladok', and 'Mina ärenden'. Below this, there are tabs for semesters: **VT2019**, HT2018, VT2018, and a dropdown for 'Vårtermin 2019'. A filter 'A-Ö' and 'Att göra' is visible. On the left, a list of activities is shown, with 'Aktivitetstillfällen Tentamenstillfällen samt andra aktivitetstillfällen' highlighted in a blue box and a red border. A red arrow points from this box to the 'Rapportera' button in the first row of the activity list. On the right, the activity list is displayed with columns for date, activity name, and course details. The first row is for '2019-04-19 Omtentamen 1' with 'SVS001 Statsvetenskap I 30,0 hp' and '1001 Politisk teori 7,5 hp'. The second row is for '2019-02-28 Tentamen' with 'SVS001 Statsvetenskap I 30,0 hp' and '1001 Politisk teori 7,5 hp'. The third row is for '2019-02-15 Hemtentamen: organisatoriska begrepp' with 'FEK118 Ledarskap och organisering 7,5 hp' and '0220 Metaforer och organisatoriska begrepp 3,0 hp'. Each row has 'Rapportera' and 'Attestera' buttons.

## Genvägar

När du valt en kurs i listan till vänster på startsidan kan du välja ett antal genvägar:

- **Deltagarlista:** Se studenterna som deltar på kurstillfället och hämta en adresslista med kontaktuppgifter till studenterna
- **Summering för vald period:** Se en summering av antal avklarade, klara för resultat på kurs, registrerade, ej påbörjade, återbud och avbrott
- **Resultatuppföljning:** Se en sammanställning av de attesterade resultaten på modul och resultat på kurs.

Genvägar ▾ Version: 3 ▾

**Deltagarlista:**  
Möjlighet att ta ut adresslista i csv-format (personnummer, adress, telefonnummer, e-post)

**Summering för vald period:**  
Summering av antal avklarade, klara för resultat, registrerade, ej påbörjade, återbud för kurstillfällen

**Resultatuppföljning:**  
Resultat per student och modul och resultat på kurs för valda kurstillfällen

Mina kurser    Aviseringar till mig från...    Mina ärenden

VT2020   HT2019   **VT2019**   HT2018   Vårtermin 2019 ▾

A-O   ● Att göra

Aktivitetstillfällen >

**SVS001 Statsvetenskap I 30,0 hp**  
Attestera

SVS002 Statsvetenskap II 30,0 hp  
Attestera

**SVS001 Statsvetenskap I 30,0 hp**

Kurstillfällen 1 / 1 ▾   Genvägar ▾   Version: 1

**Deltagarlista:**  
Möjlighet att ta ut adresslista i csv-format (personnummer, adress, telefonnummer, e-post)

**Summering:**  
Summering av antal avklarade, klara för resultat, registrerade, ej påbörjade, återbud för vald period

**Resultatuppföljning:**  
Resultat på modul och kurs per student för valda kurstillfällen

Rapportera   Attestera

## Fliken ”Mina kurser (Organisationsrättigheter)”

Beroende på vilka behörigheter du har i Ladok kan du även se fliken ”Mina kurser (Organisationsrättigheter)”. Det innebär att du kan rapportera på en hel organisationsenhets kurser, t.ex. alla kurser inom en institution eller fakultet.

The screenshot shows the Ladok web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Ladok, Studiedokumentation, Utbildningsinformation, Uppföljning, and Systemadministration. Below this is a secondary navigation bar with icons and labels: Startside, Student, Kurs, Kurspaketering, Aktivitetstillfällen, Utdata, and Avancerat. The main content area is titled 'Välkommen Eva Allsmäktig' and includes search fields for 'Personnummer', 'Efternamn', 'Förnamn', 'Benämning', 'Utb.kod', and 'Tillf.kod'. A navigation menu below the search fields has 'Mina kurser (organisationsrättigheter)' highlighted with a red box. The main content area shows a list of courses with 'FMAN10 Algebraiska strukturer 7,5 hp' selected. The course details show options to 'Rapportera' and 'Attestera'.

### Hantera visningen

Du kan hantera listan över kurser som visas genom att:

- Kurser visas för en organisation i taget. Ändra organisation i rullistan.
- Kurser med tillfällen från innevarande termin visas i listan. Vill du hantera ett kurstillfälle som gått en annan termin behöver du först välja termin, sedan väljer du kurs eller aktivitetstillfälle i listan.
- Listan visar bara kurser där det finns en uppgift som behöver göras. Dessa uppgifter kan vara: rapportera resultat på kurs, attestera resultat eller ta bort attesterade resultat förberedda för borttag. Klicka på "A-Ö" för att även se kurser utan en uppgift att göra.

### Rapportera resultat

Välj den kurs eller aktivitetstillfälle du ska arbeta med och klicka på "Rapportera" för att rapportera resultat. Du länkas då direkt vidare till rapporteringslistan för den modul/aktivitetstillfälle som du valt.