

Ny startsida i Ladok

för dig som attesterar resultat



Den nya versionen av startsidan har skapats för att förenkla ditt arbete med att rapportera och attera resultat.

När olika lärosäten går över till att använda de nya versionen av startsidan varierar, kontrollera därför med ditt lärosäte innan du börjar använda den.

Välj betastartsidan

Välj att arbeta med den nya versionen av startsidan genom att klicka på "Betastartsida" högst upp till höger när du har loggat in på Ladok.

Ursprunglig startsida | **Betastartsida**

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systematiska Nordström, Klara

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat Kurskod Personnummer

Välkommen Klara Nordström

Mina kurser Mina kurser (organisationsrättigheter) Aviseringar till mig från Ladok Mina ärenden

VT2019 HT2018 VT2018 Vårtermin 2019

A-Ö Att göra

Aktivitetstillfällen
Tentamenstillfällen samt andra aktivitetstillfällen

SVS001 Statsvetenskap I 30,0 hp Attestera

SVS002 Statsvetenskap II 30,0 hp

SVS003 Statsvetenskap III 30,0 hp

SVE001 Statsvetenskap på engelska I 30,0 hp

SVS001 Statsvetenskap I 30,0 hp

Kurstillfällen 1 / 1 Genvägar Version: 1

Politisk teori 7,5 hp 1001	Rapportera	Attestera
Svensk politik 7,5 hp 1002	Rapportera	Attestera
Komparativ politik 7,5 hp 1003	Rapportera	Attestera
Internationell politik 7,5 hp 1004	Rapportera	Attestera
Resultat på kurs	Rapportera	Attestera

I fliken "Mina kurser" ser du en lista över de kurser som du har rättighet att rapportera eller attestera på. Klicka på den kurs eller aktivitetstillfälle som du ska attestera på.

A → VT2019 HT2018 VT2018 Vårtermin 2019

B → A-Ö ● Att göra

C → SVS001 Statsvetenskap I 30,0 hp Attestera

Kurstillfällen 1 / 1	Genvägar	Version: 1
Politisk teori 7,5 hp 1001	Rapportera	● Attestera
Svensk politik 7,5 hp 1002	Rapportera	Attestera
Komparativ politik 7,5 hp 1003	Rapportera	Attestera
Internationell politik 7,5 hp 1004	Rapportera	Attestera
Resultat på kurs	Rapportera	Attestera

Du kan hantera visningen genom att:

A. Filtrera på period

Du ser automatiskt alla kurser som är aktuella innevarande termin, som du kan attestera eller rapportera på.

Du kan själv ändra vilken termin som kurstillfällen visas från, t.ex. om du ska attestera resultat på en student som har kompletterat en uppgift för ett kurstillfälle som gavs förra terminen. Välj med knappvalen eller välj termin i rullistan.

B. A-Ö eller "att göra"

I listan över kurser kan en orange symbol visas, detta betyder att det finns något som väntar på att göras, d.v.s om resultat väntar på attestering eller om attesterade resultat är förberedda för borttag.

Klickar du på knappen "att göra" filtreras kurslistan att endast visa kurser med den orange symbolen.

C. Kurser och Aktivitetstillfällen

Listan visar både kurser och rubriken "Aktivitetstillfällen".

Aktivitetstillfällen är t.ex. salstentamen, hemtentamen, laborationer eller seminarier. Klicka på aktivitetstillfälle för att attestera på deltagarlistan för aktiviteten.

Attestera på kurs

När du valt en kurs i listan ser du på högersidan av startsidan vilka moduler som ingår i kursen samt "Resultat på kurs".

Klicka på "Attestera" eller på symbolen av en flagga i raden för den modul eller "Resultat på kurs" som du vill attestera på eller ta bort resultat flaggade för borttag.

Du länkas då vidare direkt till sidan för modulen där du kan attestera respektive ta bort resultat för.

The screenshot shows the 'Mina kurser' interface. At the top, there are navigation links for 'Mina kurser', 'Aviseringar till mig från Ladok', and 'Mina ärenden'. Below this, there are tabs for semesters: VT2020, HT2019, **VT2019**, HT2018, and a dropdown for 'Vårtermin 2019'. A callout box points to the 'Version: 1' dropdown, stating: 'Finns det flera versioner av kursen kan du välja vilken version du arbetar med här.'

On the left, there is a list of courses. The first course, 'SVS001 Statsvetenskap I 30,0 hp', is highlighted with a red box and has an 'Attestera' button. Below it are 'SVS002 Statsvetenskap II 30,0 hp' and 'SVS003 Statsvetenskap III 30,0 hp', both also with 'Attestera' buttons.

On the right, the details for 'SVS001 Statsvetenskap I 30,0 hp' are shown. It includes a dropdown for 'Kurstillfällen 1 / 1', a 'Genvägar' dropdown, and 'Version: 1'. Below this, there are three rows of modules:

- 'Internationell politik 15 hp 1004' with 'Rapportera' and 'Attestera' buttons.
- 'Politisk teori 15 hp 1001' with 'Rapportera', 'Attestera', and a flag icon.
- 'Resultat på kurs' with 'Rapportera' and 'Attestera' buttons.

 Red arrows point from the 'Attestera' button in the course list to the 'Attestera' buttons in the module details.

Attestera på aktivitetstillfälle

Har du valt "Aktivitetstillfälle" ser du en lista på aktivitetstillfällen (t.ex. salstentamen, hemtentamen eller laboration) som finns inom de kurser som du attesterar på.

Klicka på "Attestera" för att attestera på aktivitetstillfället.

The screenshot shows the 'Aktivitetstillfällen' page. At the top, there are navigation links for 'Mina kurser', 'Mina kurser (organisationsrättigheter)', 'Aviseringar till mig från Ladok', and 'Mina ärenden'. Below this, there are tabs for semesters: **VT2019**, HT2018, VT2018, and a dropdown for 'Vårtermin 2019'.

On the left, there is a list of activities. The first activity, 'Aktivitetstillfällen Tentamenstillfällen samt andra aktivitetstillfällen', is highlighted with a red box and has a right-pointing arrow.

On the right, the details for 'Aktivitetstillfällen' are shown. It includes a list of activities:

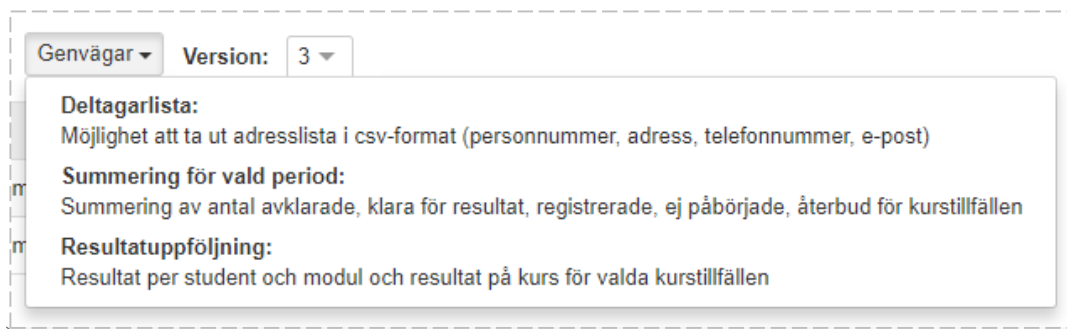
- '2019-04-19 Omtentamen 1' with 'Rapportera' and 'Attestera' buttons. Below it are 'SVS001 Statsvetenskap I 30,0 hp' and '1001 Politisk teori 7,5 hp'.
- '2019-02-28 Tentamen' with 'Rapportera' and 'Attestera' buttons. Below it are 'SVS001 Statsvetenskap I 30,0 hp' and '1001 Politisk teori 7,5 hp'.
- '2019-02-15 Hemtentamen: organisatoriska begrepp' with 'Rapportera' and 'Attestera' buttons. Below it are 'FEK118 Ledarskap och organisering 7,5 hp' and '0220 Metaforer och organisatoriska begrepp 3,0 hp'.

 A red arrow points from the 'Aktivitetstillfällen' button in the list to the 'Attestera' button in the details for the 'Omtentamen 1' activity.

Genvägar

När du valt en kurs i listan till vänster på startsidan kan du välja ett antal genvägar:

- **Deltagarlista:** Se studenterna som deltar på kurstillfället och hämta en adresslista med kontaktuppgifter till studenterna
- **Summering för vald period:** Se en summering av antal avklarade, klara för resultat på kurs, registrerade, ej påbörjade, återbud och avbrott
- **Resultatuppföljning:** Se en sammanställning av de attesterade resultaten på modul och resultat på kurs.



Fliken "Mina kurser (Organisationsrättigheter)"

Beroende på vilka behörigheter du har i Ladok kan du även se fliken "Mina kurser (Organisationsrättigheter)". Det innebär att du kan rapportera på en hel organisationsenhets kurser, t.ex. alla kurser inom en institution eller fakultet.

The screenshot shows the Ladok system interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Startsida, Student, Kurs, Kurspaketering, Aktivitetstillfällen, Utdata, and Avancerat. Below the navigation bar, there are search fields for 'Kurskod' and 'Personnummer'. The main content area shows a list of courses for 'Matematiska institutionen' in 'VT2019'. The course 'FMAN10 Algebraiska strukturer 7,5 hp' is highlighted, and its details are shown on the right, including 'Kurstillfällen 2 / 2', 'Genvägar', 'Version: 1', and buttons for 'Rapportera' and 'Attestera'.

Hantera visningen

Du kan hantera listan över kurser som visas genom att:

- Kurser visas för en organisation i taget. Ändra organisation i rullistan.
- Kurser med tillfällen från innevarande termin visas i listan. Vill du hantera ett kurstillfälle som gått en annan termin behöver du först välja termin, sedan väljer du kurs eller aktivitetstillfälle i listan.
- Listan visar bara kurser där det finns en uppgift som behöver göras. Dessa uppgifter kan vara: rapportera resultat på kurs, attestera resultat eller ta bort attesterade resultat förberedda för borttag. Klicka på "A-Ö" för att även se kurser utan en uppgift att göra.

Attestera resultat

Välj den kurs eller aktivitetstillfälle du ska arbeta med och klicka på "Attestera" för att attestera resultaten. Du länkas då direkt vidare till attesteringslistan för den modul/aktivitetstillfälle som du valt.