

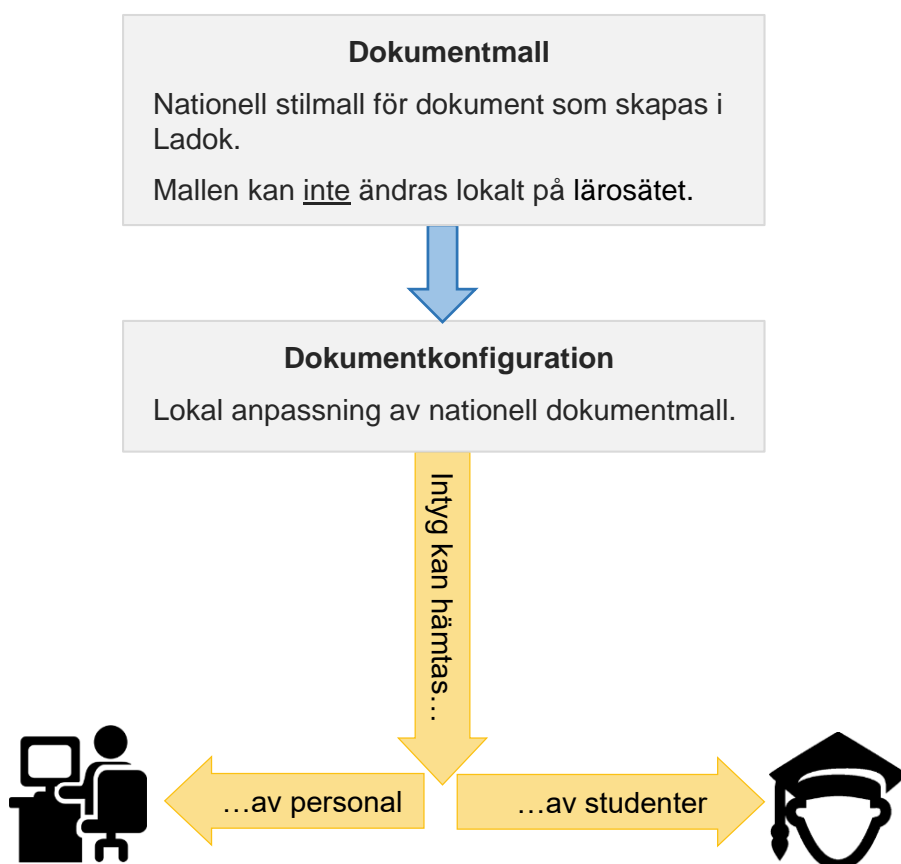
Hantera mallar för intyg

i

Lathunden beskriver hur mallar för intyg skapas i Ladok. Funktionaliteten är densamma för: intyg över förväntat deltagande, registreringsintyg och resultatintyg.

| Innehåll | Sida |
|---|------|
| • Översikt | 1-2 |
| • Dokumentmall | 3 |
| • Dokumentkonfiguration | 4-5 |
| • Kontaktuppgifter på intygen | 6 |
| • Hämta intyg | 7-8 |

Från dokumentmall till färdigt intyg



I **Dokumentkonfigurationen** kan lokala anpassningar göras för:

- Logga och placering av logga
- Marginaler
- Vattenstämpel



Resultatintyg

Simon Andersson
19300917-9221

2018-12-19

| Avklarade kurser | Omfattning | Betyg | Datum | Not |
|---|------------|-------|------------|-----|
| OM111A Omvårdnad - begrepp och teorier | 7,5 hp | G | 2015-11-01 | 1 |
| OM113A Preklinisk Omvårdnad | 7,5 hp | G | 2016-01-16 | 1 |
| 1601 Grundläggande teoretiska strukturer | (2,5 hp) | G | 2015-11-01 | 1 |
| 1602 Grundläggande medicinska tekniker | (3,0 hp) | G | 2015-12-01 | 2 |
| 1603 Avancerade medicinska tekniker | (2,0 hp) | G | 2016-01-16 | 2 |
| OM112A Medicinsk vetenskap I | 15,0 hp | G | 2016-01-17 | 1 |
| 1502 Anatomi, fysiologi och det normala åldrandet | (5,0 hp) | G | 2015-12-01 | 1 |
| 1503 Farmakologi, immunologi och mikrobiologi | (5,0 hp) | G | 2015-12-01 | 1 |
| 1501 Anatomi, fysiologi och den humana cellen | (5,0 hp) | G | 2016-01-16 | 1 |
| OM121A Omvårdnad med medicinsk vetenskap II med VFU geriatrisk och somatisk vård | 30,0 hp | G | 2016-06-04 | 1 |
| 1608 Omvårdnadshandledning | (1,0 hp) | G | 2016-02-01 | 2 |
| 1602 Omvårdnad och medicinsk vetenskap: fokus stroke och diabetes | (1,0 hp) | G | 2016-02-15 | 2 |
| 1607 Läkemedelsberäkning | (1,0 hp) | G | 2016-03-01 | 2 |
| 1601 Omvårdnad och medicinsk vetenskap: Skriftlig tentamen | (10,0 hp) | G | 2016-04-01 | 1 |
| 1604 Omvårdnad och medicinsk vetenskap; fokus på patientsäkerhet | (1,0 hp) | G | 2016-04-15 | 2 |
| 1606 Verksamhetsförlagd utbildning inom somatisk vård | (7,5 hp) | G | 2016-05-01 | 1 |
| 1603 Omvårdnad och medicinsk vetenskap: fokus eliminering | (1,0 hp) | G | 2016-05-20 | 2 |
| 1605 Verksamhetsförlagd utbildning inom geriatrisk vård | (7,5 hp) | G | 2016-05-25 | 1 |

60 högskolepoäng (hp) motsvarar ett års heltidsstudier.

Noter

- 1 Betygsskala: Väl Godkänd (VG), Godkänd (G)
- 2 Betygsskala: Godkänd (G)

Ovanstående är ett utdrag ur registret för studiedokumentation.

I **Dokumentmallen** har t.ex. följande definierats:

- Benämning
- Vilken information som hämtas till intyget

i

Dokumentmall

Nationell

En dokumentmall fungerar som stilmall för dokument som produceras av systemet. Dokumentmallen innehåller parametrar som gör det möjligt att skapa en lokal variant av dokumentmallen.

Det finns dokumentmallar för samtliga intyg som kan hämtas i Ladok:

- Intyg över förväntat deltagande (ny) - INTFD02
- Registreringsintyg (ny) - REGIT02
- Resultatintyg (ny) - RESIT02
- Nationellt resultatintyg - NATIN02

Information om dokumentmallar ser du i Ladok under: *Systemadministration* → *Grunddata* → *Dokumentmall*

The diagram shows a document template for a 'Resultatintyg' (Certificate of Results). It features a dashed box in the top left corner. The title 'Resultatintyg' is centered. Below the title, the text 'Student Studentsson' is displayed. A large dashed rectangular box occupies the middle section, intended for the main content of the certificate. At the bottom, there are two smaller dashed rectangular boxes stacked vertically, likely for a signature or stamp.

i

Dokumentkonfiguration

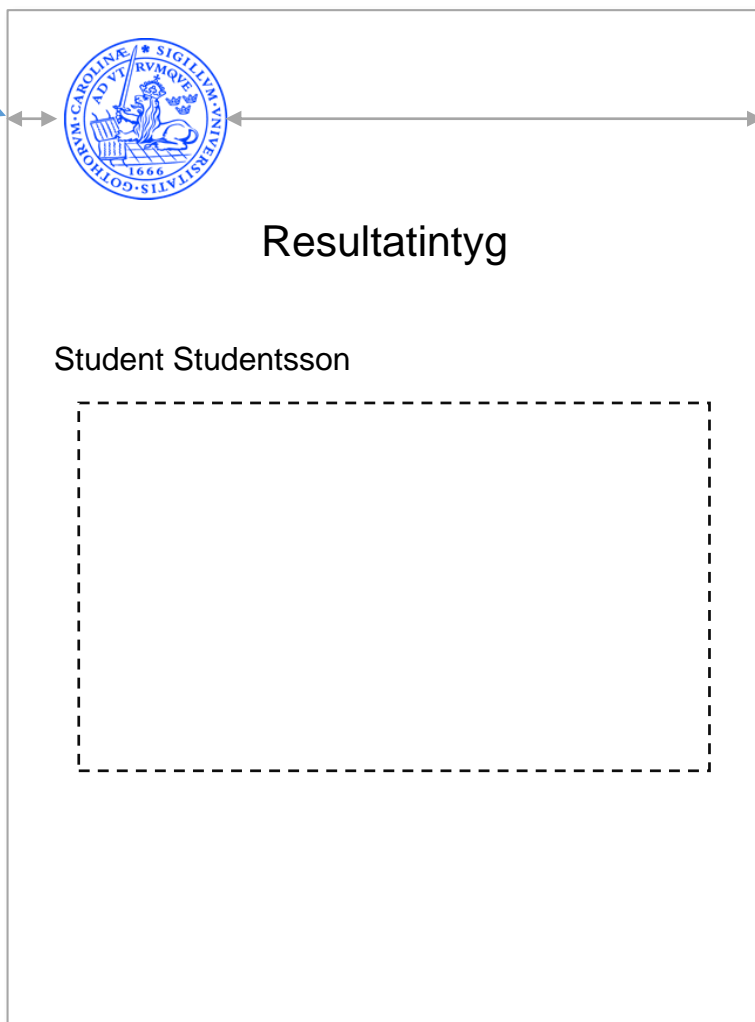
Lokal

Möjlighet att göra lokala anpassningar av de nationella dokumentmallarna. Anpassningar görs genom att ange värden för de parametrar som kan användas på dokumentmallen som ligger till grund.

Exempel på möjliga anpassningar:

- Infoga logga och välja placering
- Ange marginaler i dokumentet
- Vattenstämpel

Dokumentkonfiguration hanteras under: *Systemadministration* → *Grunddata* → *Dokumentkonfiguration*



Hantera dokumentkonfigurationen

Dokumentkonfiguration hanteras under: *Systemadministration* → *Grunddata* → *Dokumentkonfiguration*

1. Välj dokumentkonfigurationen att hantera
2. Välj **Redigera**
3. Klicka på **Lägg till** för att lägga till en ny parameter
4. Skriv in parameternamnet ("Nyckel") enl. listan i systemdokumentationen

Beroende på vilken dokumentmall som valts för dokumentkonfigurationen är ett antal parametrar tillgängliga för att anpassa dokumentet lokalt.

Se fullständig lista över parametrar (nycklar och möjliga värden) i systemdokumentationen:

- [Dokumentmall Intyg över förväntat deltagande](#)
- [Dokumentmall Registreringsintyg](#)
- [Dokumentmall Resultatintyg](#)

Systemdokumentationen kräver inloggning

5. När en parameter lagts in finns ett antal sätt att lägga in värde. Välj ett sätt och ange sedan värde. Exempel på värde för parametrar finns i systemdokumentationen.
6. Spara

Registreringsintyg (ny) - REGIT02 | Tills vidare | Blå Lärosätet

Redigera **2**

Grunduppgifter

Parametrar för dokumentmall

Lägg till **3**

| Nyckel | Värde |
|------------------|---|
| bottomMarginLogo | Text Bild Typsnitt Ja/Nej 5 |
| logo | dokumenthantering/common/bla_larosate.jpg x Ta bort |
| logoalignment | center x Ta bort |

Du kan välja bilder som lagts in Ladoks databas nationellt, [enl. beställning från lärosätet](#). I de nya intygen (levereras Vt21) kan lärosätet välja att lägga in svensk och engelsk logga.

Exempel: Defaultvärde för parametern "logoalignment" är "left". Genom att lägga in nyckel för parametern i dokumentkonfigurationen och ange värdet "center" har loggan centrerats på beviset.

Det finns möjlighet för lärosätet att lägga till sina kontaktuppgifter i sidfoten av intygen (dock ej det nationella resultatintyget). Följande kontaktuppgifter visas ut:

- Postadress
- Webblänk (möjligt att lägga in olika länkar för svenska och engelska intyg)

Hantera kontaktuppgifter som

1. Gå till: *Systemadministration* → *Grunddata* → *Eget lärosäte*
2. Klicka på **Redigera**
3. Lägg in uppgifter för:
 - Adress
 - Webbplats
 - Webbplats (engelsk)

4. Spara

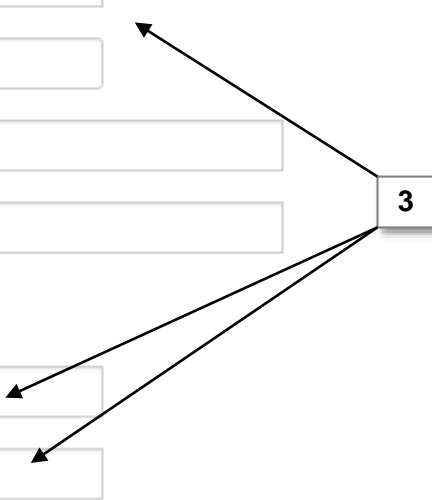
Kontaktuppgifterna sparas och visas ut i sidfoten av intygen (dock ej det nationella resultatintyget).

Blå Lärosätet - BLA | Tills vidare | Blå Lärosätet

Redigera

2

| | |
|----------------------|--|
| Kod * | <input type="text" value="BLA"/> |
| Svensk ort | <input type="text" value="Sandviken"/> |
| Adress | <input type="text" value="Utdelningsadress"/> |
| | <input type="text" value="Postnummer"/> <input type="text" value="Postort"/> |
| E-post för personal | <input type="text" value="E-post"/> |
| E-post för studenter | <input type="text" value="E-post"/> |
| Telefonnummer | <input type="text" value="Telefonnummer"/> |
| Webbplats | <input type="text" value="https://www.exempel.se"/> |
| Webbplats (engelsk) | <input type="text" value="https://www.exempel.se"/> |
| Svensk benämning * | <input type="text" value="Blå Lärosätet"/> |



Intyg i administratörsgränssnittet

I studentöversikten i Ladok kan administratörer hämta följande intyg:

- **Resultatintyg.** Kursresultat, tillgodoräknande och utfärdad examen på det egna lärosätet.
- **Registreringsintyg.** Samtliga kurstillfällen som studenten har registrerats vid på det aktuella lärosätet, samt information om ev. kurspaketeringstillfällen de läses inom.
 - För doktorander visas även dokumenterade studieaktiviteten och handläggare ut på intyg som har avgränsningen ” Alla registreringar ordnade efter program (eller motsvarande)”
- **Intyg över förväntat deltagande.** Kurstillfällen som studenten har ett förväntat deltagande vid det aktuella lärosätet, samt information om ev. kurspaketering de läses inom.

The screenshot shows the Ladok administrator interface for student Ludvig Andersson (ID: 19791003-9283). The interface includes navigation tabs: Översikt, Studiedeltagande, Studieplaner, Ärenden/Beslut, and Studentuppgifter. The main content area displays the student's results, including a total of 37.5 hp and a list of courses. A dropdown menu is open, showing options to download certificates: Kontaktuppgifter (000-7125061), Utfärdade bevis, Grupptillhörighet, Anteckningar, Hämta intyg över förväntat deltagande, Hämta registreringsintyg, and Hämta resultatintyg. The last three options are highlighted with a red box.

19791003-9283 Andersson, Ludvig

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Resultat på lärosätet **37,5 hp**
Tillgodoräknad kurs eller motsvarande **7,5 hp** Filtreera kurser Visa som

ludvig.andersson@test.ladok.se

- ▶ Kontaktuppgifter (000-7125061)
- ▶ Utfärdade bevis
- ▶ Grupptillhörighet
- ▶ Anteckningar
- Hämta intyg över förväntat deltagande
- Hämta registreringsintyg
- Hämta resultatintyg

PGM11 Matematik programmet (version 3) 15,0 hp
Pågående HT2017 - HT2019 PTF88 100% Distans Stockholm

Summa inom utbildning **7,5 hp** (varav **7,5 hp*** tillgodoräknat)

| Benämning | Omf. | Utb.kod |
|------------------------------|-------------|---------|
| Biologi kurs 2 grund (ver 1) | (0) 30,0 hp | BKURS2 |

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp
Pågående HT2016 - VT2019 VGH16 100% Normal Malmö

Fritext

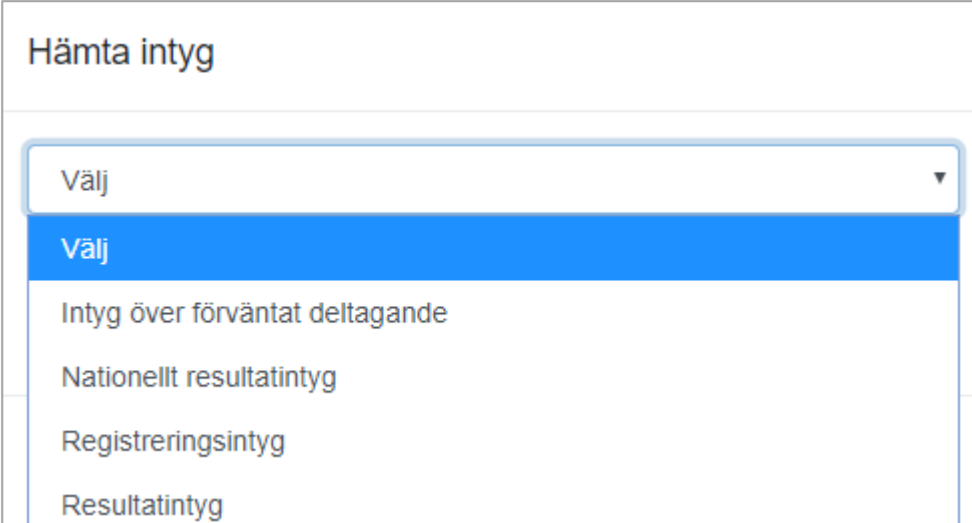
När du hämtar intygen kan du välja att skriva in fritext som läggs till på det färdiga intyget.

Intyg i studentgränssnittet

För att studenten ska kunna hämta intyg krävs att systemaktiviteten för intyget lagts in i lärosätets behörighetsprofil för studenter.

Följande intyg kan göras tillgängliga:

- **Nationellt resultatintyg.** Kursresultat, tillgodoräknande och utfärdad examen från samtliga svenska lärosäten i Ladok.
- **Resultatintyg.** *Se beskrivning på föregående sida.*
- **Registreringsintyg.** *Se beskrivning på föregående sida.*
- **Intyg över förväntat deltagande.** *Se beskrivning på föregående sida.*



The screenshot shows a web interface titled "Hämta intyg". Below the title is a dropdown menu with a blue border and a downward arrow on the right. The menu is currently open, showing a list of options. The first option, "Välj", is highlighted with a blue background. Below it are four other options: "Intyg över förväntat deltagande", "Nationellt resultatintyg", "Registreringsintyg", and "Resultatintyg".

Verifierbara intyg

Alla intyg som hämtas i studentgränssnittet är verifierbara.

I sidfoten av intyget finns ett kontrollnummer och länk till en sida där externa intressenter kan gå in och titta på intyget.

Kontrollera intyget på: <https://www.student.ladok.se/verifiera/>

Verifierbart tom: 2021-05-12

Personnummer: 19810405-9293

Kontrollkod: B544B0777A