

# UPPDRAGSSPECIFIKATION

## FRAMTIDA ÄGANDE OCH STYRNING AV LADOK

### 1. Inledning

#### 1.1 Dokumentets syfte

Dokumentet syftar till att ge ett tydligt uppdrag om översyn av framtida ägande och styrning av Ladok.

#### 1.2 Bakgrund

Ladok är ett nationellt system som ger universitet och högskolor stöd i de olika studieadministrativa processerna. Systemet ägs av högskolorna tillsammans genom ett konsortium. För närvarande ingår 37 lärosäten i konsortiet. Systemutveckling sker gemensamt för alla lärosäten. Den verksamhetsnära gemensamma förvaltningen av Ladok hanteras av konsortiet. Konsortiet ansvarar även för driften av Ladok.

Sedan 2010 har inom konsortiet pågått ett omfattande utvecklingsarbete vilket resulterat i ett nytt Ladok där samtliga lärosäten per 2018-12-31 kommer att ha produktionsstatus.

Ladok är en förutsättning för att utbyte av information mellan universitet och högskolor och andra myndigheter kan ske på ett kvalitetssäkrat sätt, för att nämna några exempel

- CSN för beviljande av studiemedel
- UHR, behörighets – och meritvärdering
- SCB, statistik om högskolan
- Utbildningsdepartementet, årsredovisning, delårsrapport och underlag för medelstildelning

Inom universitet och högskolor är Ladok ett av de mest nyttjade systemen. Studenterna kan via Ladok ta del av sina studieresultat. För styrelse, rektor, nämnder och institutioner är Ladok en förutsättning för att planera och följa upp verksamheten.

Nuvarande samverkan emellan universitet och högskolor regleras idag via ett avtal som gäller t o m 2020-12-31.

## **2. Uppdraget**

### **2.1 Förväntat resultat och målet med uppdraget**

Resultatet av översynen sammanställs i en rapport

Uppdraget ska resultera i:

- En genomlysning av nuvarande styrform och ägarskap med förslag på eventuella förändringar/förbättringar
- En översiktlig bedömning av högskolesektorns framtida behov av verksamhetsinformation avseende utbildning samt behovet av ägarskap
- Förslag på alternativa former för styrning och ägarskap av Ladok
- En bibehållen studentrepresentation
- Ett rekommenderat huvudalternativ

### **2.2 Tidsramar**

1810	Fastställande av uppdragsspecifikation
1810	Kontraktering av extern utredare
1812	Avstämning vid ordinarie styrelsemöte
1904	Slutrapport
1905	Information vid ordinarie stämma

### **2.3 Budget**

Kostnader för extern konsult och kringkostnader täcks inom ramen för ordinarie budget.

### **2.4 Överlämnande och rapportering**

Skriftlig rapport överlämnas till styrelsen senast 20190401. Vid styrelsens ordinarie sammanträde 181213 ska utredaren lämna en lägesrapport.

## **3. Organisation**

### **3.1 Uppdragsgivare**

Styrelsen är uppdragsgivare vars roll är att

- Säkerställa att uppdraget drivs i linje med vad som framgår i beslutad uppdragsspecifikation

- Ansvara för uppdraget och dess slutresultat

### **3.2 Extern utredare**

För uppdragets genomförande anlitas en extern utredare vars uppgift är att

- Genomföra uppdraget enligt fastställd uppdragsspecifikation
- Ansvara för att ta fram en rapport
- Presentera en slutrapport för uppdragsgivaren

## **4. Refererande dokument**

Konsortialavtal Ladok

[www.ladok.se](http://www.ladok.se)

---

Per Brolin

Ordförande Ladok