



**Karolinska
Institutet**

Forskarutbildning vid KI

Innehåll

- **Lite statistik**, användare, supportärenden m.m..
- **Utmaningar** inför produktionssättningen (hur vi tänkte med strukturen i systemet och hur genomförde vi utbildningen)
- **Så här jobbar vi**
- **Responser** vi har fått efter produktionssättningen
- Vad vi **saknar** och vad vi ser skulle **vara till stor hjälp** för oss i verksamheten om det fanns i Ladok

Lite statistik

- 22 institutioner
- 2317 registrerade doktorander första halvåret 2018
- 51 administratörer har behörighet till forskarnivå varav 1 huvudansvarig per institution
- 1 studierektor per institution
(1 inst har 3 studierektorer, 4 inst har 2 studierektorer)
- Institutionen har 45-250 doktorander. Få personer hanterar många doktorander!
- 520 forskarkurser i Ladok
- 120-140 kurstillfällen per halvår för forskarkurser
- 1732 Individuella åtaganden
- 7002 Antal supportärenden, ca 3000 rör forskarutbildning

Struktur forskarutbildning

- Ett forskarutbildningsämne – Medicinsk Vetenskap
Poängobligatorie minst 30 hp doktorsexamen
minst 15 hp licentiatexamen
- Forskningsarbete utan omfattning (används för både doktor och lic)
- halvtidsseminarie, ej obligatorisk modul utan omfattning
Ett forskningsarbete per institution
- Forskarkurser med fastställd kursplan
Kurskatalog, ansökningsperiod och antagning
- Individuella åtaganden – många
- Vår grundtanke är att man lätt ska kunna se doktorandens, forskarämnets, forskarkursens hemvist utan att klicka vidare till Utbildningsinformation. För att vi enkelt ska kunna se har vi kodserier.

Flöde – så här jobbar vi på KI

Uppgift		Vem
Ämnestillfälle	Nytt tillfälle måste läggas upp för det forskarutbildningsämne som doktoranden är antagen till	<u>Administratör</u>
Koppla ämnestillfälle	Koppla ämnestillfället till doktoranden	5 ^{??}
Tillfälle för Forskningsarbete	Ett individuellt tillfälle måste läggas upp för varje nyantagen doktorand	5 ^{??}
Registrering per kalenderhalvår	Registreringen på forskningsarbetet visar att doktoranden är aktiv det kalenderhalvåret	Administratör första gången Doktoranden resterande kalenderhalvår
Beslut om antagning av doktorand	Dokumentera beslutet om antagningen i Ladok	Administratör
Inläggning av grundläggande behörighet	Lägg in uppgifterna om doktorandens grundläggande behörighet	5 ^{??}
Aktör/ Huvudhandledare	Koppla huvudhandledaren som aktör till doktorandens tillfällesantagning	5 ^{??}

Uppgift		Vem
Kurstillfälle	Skapas manuellt i Ladok enligt inlagda kurstillfällen i KIWAS och underlag från SIR (forskarskolekurser)	Systemförvaltningsgruppen
Antagning till kurs	Antagning gjord i KIWAS Antagning ej gjord i KIWAS Läggs in manuellt i Ladok	Integration/ Systemförvaltningsgruppen Administratör på kursgivande institution
Förberedande av kurs/kurstillfälle	Koppla rapportör och examinator till kurs och/eller kurstillfälle	Administratör
Kursregistrering	Under registreringsperioden När registreringsperioden är stängd	Doktoranden Administratör på kursgivande institution
Resultatrapportering kurser	Den som är kopplad som rapportör på kursen/kurstillfället	Kursgivande institution Administratör Lärare Examinator
Attestering av resultat på kurs	Den som är kopplad som examinator till kursen/kurstillfället	Kursens examinator
Resultatrapportering Individuella åtagande	Journal clubs, konferenser, seminarier mm genomförda på KI	Administratör
Attestering av Individuella åtagande	Den som är kopplad som examinator	Studierektor

Uppgift		Vem
<p><i>Rapportering av Studieaktivitet och finansiering</i></p>	<p>Rapporteras utifrån underlag från doktoranden varje halvårsslut och i samband med avslutade forskarstudier.</p>	<p>Administratör</p>
<p><i>Inrapportering av Halvtidsseminarium</i></p>	<p>Rapporteras in som en modul/moment på forskningsarbetet (avhandlingsarbetet)</p>	<p>Administratör</p>
<p><i>Attestering av Halvtidsseminarium</i></p>		<p>Studierektor</p>
<p><i>Uppnådd andel</i></p>	<p>Beslut om uppnådd andel inför examensmålen kan dokumenteras i Ladok</p>	<p>Administratör</p>
<p><i>Alla kurser klara</i></p>	<p>Beslutet om Alla kurser klara ska dokumenteras i Ladok</p>	<p>Administratör</p>
<p><i>Rapportering av Forskningsarbete</i></p>	<p>Betygsnämnden fattar beslutet Rapportering i Ladok av den som är kopplad som rapportör till "kursen"</p>	<p>Administratör Lärare Examinator</p>
<p><i>Attestering av Forskningsarbete</i></p>	<p>Studierektor är den som attesterar betygsnämndens beslut i systemet och ska därför vara kopplad som examinator till "kursen"</p>	<p>Studierektor</p>

<i>Uppgift</i>		Vem
<i>Slutdatum för handledare/Aktör</i>	Lägg in slutdatum för huvudhandledaren	Administratör
<i>Rapportering av Studieaktivitet och -finansiering</i>	Rapportera studieaktivitet och <u>-finansiering</u> på doktorandens sista kalenderhalvår fram till disputationsdatum.	Administratör
<i>Avklarad kurspaketering</i>	När allt är inrapporterat dokumenteras till sist avklarad kurspaketering	Administratör
<i>Examen</i>	Utfärdas efter ansökan från doktoranden	Examenshandläggarna

Utmaningar inför nya Ladok

- Administratörer, studierektorer och examinatorer jobbar ofta bara med utbildning på forskarnivå.
Därför går det inte att referera till ”det fungerar på samma sätt som på grund och avancerad nivå”.
- Nytt flöde som bygger på att man **förbereder innan**, men i verksamheten fortsätter man att dokumentera vad doktoranden har gjort **i efterhand** (allt är preliminärt tills det är genomfört).
- Förankring i verksamheten på varje institution, på studierektorsträffar och i referensgrupper.

Utbildning

- Egen utbildning för administratörer på forskarnivå.
En doktorand från antagning till disputation.
- Examinatorer/lärare/studierektor
Nationella webbutbildningen med eget kunskapstest.
- Supportverkstad, riktade nyhetsbrev, arbetsflöden och detaljerade manualer med exempel från forskarnivå.

Respons efter produktionssättning

- Individuella åtaganden, dvs konferenser, seminarium, deltagande i forskargrupper - Det upplevs som **många steg** för att dokumentera det som förut gjordes med en rapportering.
I verksamheten är allt i princip preliminärt tills det är genomfört, så man dokumentera vad doktoranden har gjort **i efterhand**.
- Studieperioder för forskningsarbetet – ohanterligt att lägga in nya studieperioder varje halvår. Man vill lägga in alla perioder på en gång.
- Svårt att få en överblick över institutionens alla doktorander
Man får bara överblick per doktorand
- Vill kunna separera kurser på fo-nivå på intyg
- Svårt att administratörerna inte kan se vad doktoranden ser i studentgränssnittet

Det kommer att underlätta när

- ... det framgår av länkarna för attestering vilken person det individuella åtagandet tillhör.

▼ Aviserade resultat för attestering

- [Forskningsvistelse hos forskargrupp vid annat universitet 6.0 hp -](#)
Senast aviserad 2018-11-16
- [Forskningsvistelse hos forskargrupp vid annat universitet 6.0 hp -](#)
Senast aviserad 2018-11-16
- [Deltagande i seminarieriserie 1.5 hp -](#)
Senast aviserad 2018-11-16
- [Deltagande i seminarieriserie 1.5 hp -](#)
Senast aviserad 2018-11-16
- [Deltagande i seminarieriserie 1.5 hp -](#)
Senast aviserad 2018-11-16
- [Deltagande i seminarieriserie 1.5 hp -](#)
Senast aviserad 2018-11-16
- [Deltagande i seminarieriserie 1.5 hp -](#)
Senast aviserad 2018-11-16
- [Deltagande i seminarieriserie 1.5 hp -](#)
Senast aviserad 2018-11-15
- [Forskningsarbete C2FOARB](#)
Senast aviserad 2018-11-15

Det kommer att underlätta när

- ...man enkelt kan se vilket **halvår** den senaste **registreringen** på forskningsarbetet är **gjord**.

Forskningsarbete C2FOARB

Rapportera Attestera Resultatuppföljning **Deltagande** Aktivitetstillfällen Resultatnoteringar Medarbetare Grupper

Visa deltagare för tillfälle
Alla kurstillfällen visas Visa från alla i denna version

Hantera flera ▾

Skriv ut 🖨 Adresslista

Antal träffar: 62 << < 1 2 3 > >> 25 ▾

Personnummer ▲	Namn ▲	Kurstillfälle	Tillstånd ▼	Läses inom
[REDACTED]	Al Rayyes, Ibrahim	2018-06-27 - 2022-12-31	✓ Registrerad, ej avklarad (2)	C2MDV108 ⓘ
[REDACTED]	Aoun, Mike	2017-01-01 - 2019-06-30	✓ Registrerad, ej avklarad (4)	C2MDV108 ⓘ
[REDACTED]	Ballarino, Roberto	2018-02-16 - 2022-06-30	✓ Registrerad, ej avklarad (2)	C2MDV108 ⓘ
[REDACTED]	Bernardinelli, Giulio	2017-01-01 - 2018-12-31	✓ Registrerad, ej avklarad (4)	C2MDV108 ⓘ
[REDACTED]	Beusch, Christian Michel	2018-02-28 - 2021-12-31	✓ Registrerad, ej avklarad (2)	C2MDV108 ⓘ
[REDACTED]	Bonner, Michael Yi	2017-01-01 - 2019-12-31	✓ Registrerad, ej avklarad (4)	C2MDV108 ⓘ
[REDACTED]	Borm, Lars Eliot	2017-01-01 - 2020-06-30	✓ Registrerad, ej avklarad (4)	C2MDV108 ⓘ
[REDACTED]	Braun, Emelie Paula	2017-11-13 - 2021-11-13	✓ Registrerad, ej avklarad (1)	C2MDV108 ⓘ
[REDACTED]	Bruhn, Helene	2017-01-01 - 2019-06-30	✓ Registrerad, ej avklarad (4)	C2MDV108 ⓘ
[REDACTED]	Cai, Weiwei	2017-12-12 - 2021-12-31	✓ Registrerad, ej avklarad (3)	C2MDV108 ⓘ

Det kommer att underlätta när

- ... man kan se i listan hur långt man kommit när man **rapporterar** studieaktivitet och –finansiering för ett halvår.

Kurspaketering

Sökresultat / MEDICINSK VETENSKAP | 240,0 hp | C2MDV108

Visa deltagare för tillfälle
Alla kurspaketeringstillfällen visas Visa från alla i denna version

Antal träffar: 76 << 1 2 3 4 >> 25

<input type="checkbox"/>	Personnummer	Namn	Kurspaketeringstillfälle	Tillstånd	Period	Totalt	Åtgärd
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	C2ALRAIB 2018-06-27 - 2022-06-30	☉Pågående		1 0 hp	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	KONV-03491 2015-01-19 - 2016-01-17	☉Pågående		2 6,0	Visa studieaktivitet och -finansiering
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	C2BARO18 2018-02-16 - 2022-06-30	☉Pågående		2 3,0 hp	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	KONV-03378 2015-01-12 - undefined	☉Pågående		9 11,0 hp (varav 11,0 hp tillgodoräknat)	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	KONV-034EC 2014-11-12 - undefined	☉Pågående		9 6,5 hp (varav 6,5 hp tillgodoräknat)	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	KONV-032ED 2015-01-16 - undefined	☉Pågående		9 12,0 hp	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	C20001 2017-07-01 - 2021-06-30	☉Pågående		3 3,0 hp	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	KONV-02FFC 2016-11-21 - undefined	☉Pågående		5 6,0 hp	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	KONV-03577 2016-04-18 - undefined	☉Pågående		6 9,0 hp (varav 3,0 hp tillgodoräknat)	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	C2H17BE 2017-11-13 - 2021-11-13	☉Pågående		3 1,8 hp	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	KONV-0231A 2016-01-01 - undefined	☉Pågående		7 0 hp	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	C2CWH17 2017-12-12 - 2021-12-31	☉Pågående		3 0 hp	Välj ▾

Det kommer att underlätta när

- ... det lätt går att få en översikt för alla doktorander på institutionen eller forskarämnet.
 - Vilka som är aktiva (reg på forskningsarbetet) innevarande termin
 - Vilka har aktivitet och försörjning inrapporterad för innevarande termin

Sökresultat / MEDICINSK VETENSKAP | 240,0 hp | C3MDV102

Visa deltagare för tillfälle

Alla kurspaketeringstillfällen visas

Visa från alla i denna version

Visa resultat på följande kurser Sätt spär på tillfällesstruktur Lista med kurs- och modulresultat

Skriv ut  Adresslista

Antal träffar: 28 << < 1 > >> 50 ▾

<input type="checkbox"/>	Personnummer	Namn	Kurspaketeringstillfälle	Tillstånd	Period	Totalt	Åtgärd
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	KONV-0341D 2014-06-18 - undefined	⊙ Pågående		9 0 hp	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	KONV-032A2 2017-10-02 - undefined	⊙ Pågående		3 9,3 hp	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	KONV-03072 2015-12-07 - undefined	⊙ Pågående		7 0 hp	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	C3H18JFG 2018-10-31 - 2021-12-31	⊙ Pågående		1 0 hp	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	KONV-022FD 2015-11-19 - undefined	⊙ Pågående		7 4,1 hp	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	KONV-02EE1 2016-05-12 - undefined	⊙ Pågående		6 3,0 hp	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	KONV-033DA 2017-02-21 - undefined	⊙ Pågående		4 4,5 hp (varav 3,0 hp tillgodoräknat)	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	KONV-03550 2015-11-19 - undefined	⊙ Pågående		7 4,5 hp	Välj ▾

Tack för oss!

Ni får gärna använda vårt material på:

<https://ki.se/medarbetare/manualer-och-anvisningar-for-ladok>

Har ni frågor får ni självklart kontakta oss på

Cecilia.Lind@ki.se

Eva.Ringnell@ki.se