

Handhavandeguide: Rapporterna i uppföljning

Innevarande version vid senaste uppdatering: 1.7.0

Mer information om Ladok

Mer utbildningsmaterial hittar du på Ladok.se:

[Aktuellt utbildningsmaterial](#)

Systemdokumentationen och dess funktionsbeskrivningar beskriver systemet som helhet:

[Systemdokumentation för nya Ladok](#)

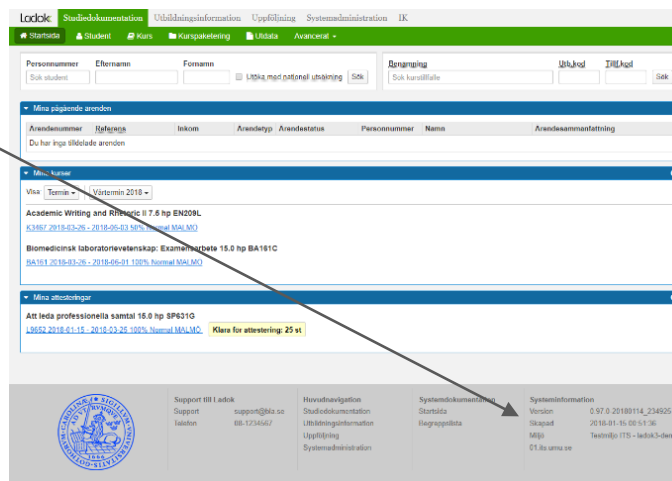
Versioner av handhavandeguiden och systemet

Varannan vecka uppdateras systemet med ny funktionalitet. I systemets sidfot hittar du systemets versionsnummer.

Utbildningsmaterialet uppdateras vid behov, dvs. när Ladok uppdateras med nya komplexa funktioner. I guidens sidfot anges datum och version.

Om du ser att guiden har ett versionsnummer som är lägre än det som står på sidfoten t ex version 0.98.0 i guiden men version 1.6.0 i systemet, då bör du hämta ett nytt dokument på ladok.se om det finns.

Nedan finns de uppdateringar som gjorts av guiden listat:



Version	Kommentar	Uppdaterad av	Datum
0.97.0	Egen lathund för rapporter i Uppföljning	Janne Johansson, Katja Taavo	2018-01-15

Syfte

Syftet med handhavandeguiden är att exemplifiera olika sätt att söka ut uppföljningsdata, bl a för att kunna göra en Årsredovisning, söka ut statistik vid förfrågningar samt ta fram uppgifter som behövs för löpande uppföljning.

Handhavandeguiden förutsätter att du känner till grundläggande begrepp inom Ladok och uppföljning.

Sidtitel	Sida	Kommentar
Rapporterna i Uppföljning	4	
Definiera utsökningsparametrar	5	
Gör val för att begränsa utsökningen	6	
Gruppera resultatet av utsökningen	7	
Spara utsökningsparametrar och exporterar datat	8	

Rapporter

Under fliken Uppföljning finns menyvalet Rapporter. Här väljer du den rapport som du vill arbeta med.

De rapporter som finns idag är:

- Genomströmning kurspaketeringstillfälle
- Genomströmning kurstillfälle
- Helårsekvivalenter – aktivitet
- Helårsprestationer
- Helårsstudenter
- Inaktiva studenter
- Studiedeltagande – aktivitet
- Studiedeltagande – antagning
- Studiedeltagande – registrering
- Studietid – aktivitet
- Utfärdade bevis

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation **Uppföljning** Systemadministration IK

Rapporter
SCB-rapporter

Rapporter

Testi

Ny rapport ▾

- Genomströmning kurspaketeringstillfälle ⓘ
- Genomströmning kurstillfälle ⓘ
- Helårsekvivalenter-aktivitet ⓘ
- Helårsprestationer ⓘ
- Helårsstudenter ⓘ
- Inaktiva studenter ⓘ
- Studiedeltagande-aktivitet ⓘ
- Studiedeltagande-antagning ⓘ
- Studiedeltagande-registrering ⓘ
- Studietid-aktivitet ⓘ
- Utfärdade bevis ⓘ

Rapport	Utsökningsp...	Från
Helårsprestationer	2018-01-15	2017-01-01
Helårsprestationer	2018-01-15	2017-01-01

Uttagsdatum

Uttagsdatum är alltid "dagens datum" (defaultvärde) om du inte aktivt väljer att ändra det. *Notera att detta inte gäller genomströmningsrapporterna.*

Utsökningsperiod

Här väljer du den utsökningsperiod som du vill ha med, antingen genom att skriva in datum, eller genom att välja från listan. I detta fallet 2017. Utsökningsperioden blir då automatiskt 2017-01-01 – 2017-12-31. Detta gäller alla rapporter.

Du kan använda period t ex höst- eller vårtermin för att propagera en viss termin. Du slipper då att komma ihåg datum för terminen.

▼ Utsökning

Uttagsdatum * 2018-01-15

Utsökningsperiod * 2017

Organisationsenhet

Listboxar

- (0000) Datavetenskapliga instit
- (0001) Företagsekonomiska ins
- (0002) Uppdragsavdelningen
- (0003) Matematiska institutione

Lista | [Begränsningar](#)

Utbildningsform

Behörighetsgivande förutbildning

Högskoleutbildning

Ny utbildningsform

Polisutbildning

Lista | [Begränsningar](#)

Gör val för att begränsa utsökningen

I rapporterna kan du begränsa utsökningen genom att välja i listboxarna. Om ingen begränsning görs hämtas all data inom den tidsperiod som angivits.

Begränsningsparametern Fristående kurser

Avser alla kurser(kurstillfällen) som ligger utanför en kurspaketeringstillfällsstruktur, oavsett typ av kurspaketering och utbildningsform.

Helårsprestationer

Utsökning

Uttagsdatum * 2018-01-15

Utsökningsperiod * Välj period Från Till

Utsökning av sent inkomna prestationer Från Till

Listboxar

Organisationsenhet (0000) Datavetenskapliga institutionen (0001) Företagsekonomiska institutionen (0002) Uppdragsavdelningen (0003) Matematiska institutionen Lista Begränsningar	Utbildningsform Behörighetsgivande förutbildning Högskoleutbildning Ny utbildningsform Polisutbildning Lista Begränsningar	Studieordning Behörighetsgivande förutbildning (poäng) Behörighetsgivande förutbildning (veckor) Högskoleutbildning, 1993 års studieordning Högskoleutbildning, 2007 års studieordning Lista Begränsningar	Finansieringsform (AF) Refugenprojektet (ALU) Alumn, med examen fr KTH (B) Basårsutbildning (DON) Donationsmedel Lista Begränsningar
Utbildningsområde Samhällsvetenskapliga området Tekniska området Undervisningsområdet Verksamhetsförlagd utbildning Lista Begränsningar	Utbildningstyp för kurspaketering Kurspaket (2007KP) Program (2007PRG) Program (FUPPRG) Program (FUVPRG) Lista Begränsningar	Kurspaketering Välj utbildningstyp för kurspaketering <input type="checkbox"/> Visa avvecklade Lista Begränsningar	Underliggande paketering Välj överliggande kurspaketering Lista Begränsningar
Fristående kurser <input type="checkbox"/> Endast fristående kurser	Studieavgiftsbetalning <input checked="" type="radio"/> inget val <input type="radio"/> Betalande <input type="radio"/> Ej betalande	Utbytesalternativ Utbytestillfälle, inresande (2007UTFI) Utbytestillfälle, inresande (1993UTFI) Utbytestillfälle, utresande (2007UTFU) Utbytestillfälle, utresande (1993UTFU) Lista Begränsningar	Land Sverige Lista Begränsningar

Lokal märkning: värde
Välj Lokal märkning: nyckel
[Lista](#) | [Begränsningar](#)

Gruppera resultat på följande sätt
Välj grupperingsnivå

Hämta Rensa Spara som

Gruppera resultatet av utsökningen

Detaljnivå och sorteringsordning går att påverka till viss del med grupperingsvalen. Användaren har möjlighet att gruppera resultatet i upp till sex nivåer.

Datat i rapporten kommer att grupperas i enlighet med användarens val och *summeringen sker för varje unik kombination av dessa val*. Gjorda val styr också vilka kolumner som inkluderas i rapportresultatet och vilka val som är tillgängliga beror på vilken rapport användaren valt.

Visning av resultatet

Om ingen gruppering görs presenteras endast en rad med en totalsumma fördelat på kvinnor och män vid lärosätet. Siffran som visas i kolumnen Total är densamma som anges under tabellen vid Total. Beroende på rapport så utgör Total antingen antal träffar eller unika individer.

Vid gruppering av olika rapportparametrar redovisas resultatet med en rad per grupperingsnivå med ett värde i kolumnen Total och alla raders värden summeras och visas under tabellen vid Total.

Om det finns resultat som inte matchar den valda grupperingen visas ledtexten "**Ingår ej i vald gruppering**", dock endast för den första grupperingsnivån. De efterföljande grupperingsnivåerna får ingen ledtext men ingår i resultatet. Samtliga raders värden summeras och visas under tabellen vid Total.

Lokal märkning

Tills vidare är det enbart möjligt att begränsa och gruppera på den märkning som finns på utbildningstypen **Kurs**. Ingen hänsyn tas till lokal märkning på kurspaketering eller tillfällen.

Kan användas i rapporterna Helårsprestationer, Helårsstudenter och Studiedeltagande-registrering.

Gruppera resultat på följande sätt

Välj grupperingsnivå

Välj grupperingsnivå

- Organisationsenhet
- Utbildningsform
- Studieordning
- Finansieringsform
- Utförande organisationsenhet
- Utbildningsområde
- Utbildningstyp för kurspaketering
- Utbildningstyp för kurs
- Studieavgiftsbetalning
- Utbytesalternativ
- Land
- Lokal märkning: nyckel
- Lokal märkning: värde
- Program
- Inriktning
- Utbytesavtal
- Kurspaket
- Kurstillfälle
- Kurs

Resultat

Summering		
Kvinnor	Män	Total
52,23333	34,74167	86,975

Total: 86,975

Resultat

Program		Summering		
Kod	Benämning	Kvinnor	Män	Total
DAT1K	Kandidatprogram i datateknik	0	1,875	1,875
FEK1K	Kandidatprogram i företagsekonomi	3,55	0	3,55
TMA1K	Kandidatprogram i matematik	1,75	2,5	4,25
LALKP	Kompletterande pedagogisk utbildning: Ämneslärare grundskolans åk 7-9, ett undervisningsämne	4,01667	1,61667	5,63333
HAMKE	Media and Communication Studies: Culture, Collaborative Media, and Creative Industries, Master's programme (One-Year)	1,25	1,0	2,25
FUNTB	Naturvetenskapligt/tekniskt basår	0	1,0	1,0
NZNTB	Naturvetenskapligt/tekniskt basår	1,5	1,5	3,0
VGSJU	Sjuksköterskeprogrammet	39,16667	22,39167	61,55833
	Ingår ej i vald gruppering	1,0	2,85833	3,85833

Total: 86,975

Spara utsökningsparametrar

Funktionen ”Spara utsökningsparametrar” används för att återanvända valda kombinationer av rapportparametrar. Ett exempel är återkommande rapporter som års- och delårsrapporter.

Användare med särskild behörighet kan spara de utsökningsparametrar man valt. Detta görs längst ner i området för utsökning.

Ett tips är att skriva in de begränsningar eller grupperingar man gjort när man sparar. Ex *ÅR 2016V. B: HÖ, Kurstyp G/A, Ej Bet stud. avg.*

Exportera datat

De övriga två valen under ”spara som” gör det möjligt att på olika sätt få ut data till en CSV-fil. Man kan exportera resultatet från en rapport samt exportera underlaget, alltså det data som ligger till grund för en rapport. Det senare kräver särskild behörighet.