

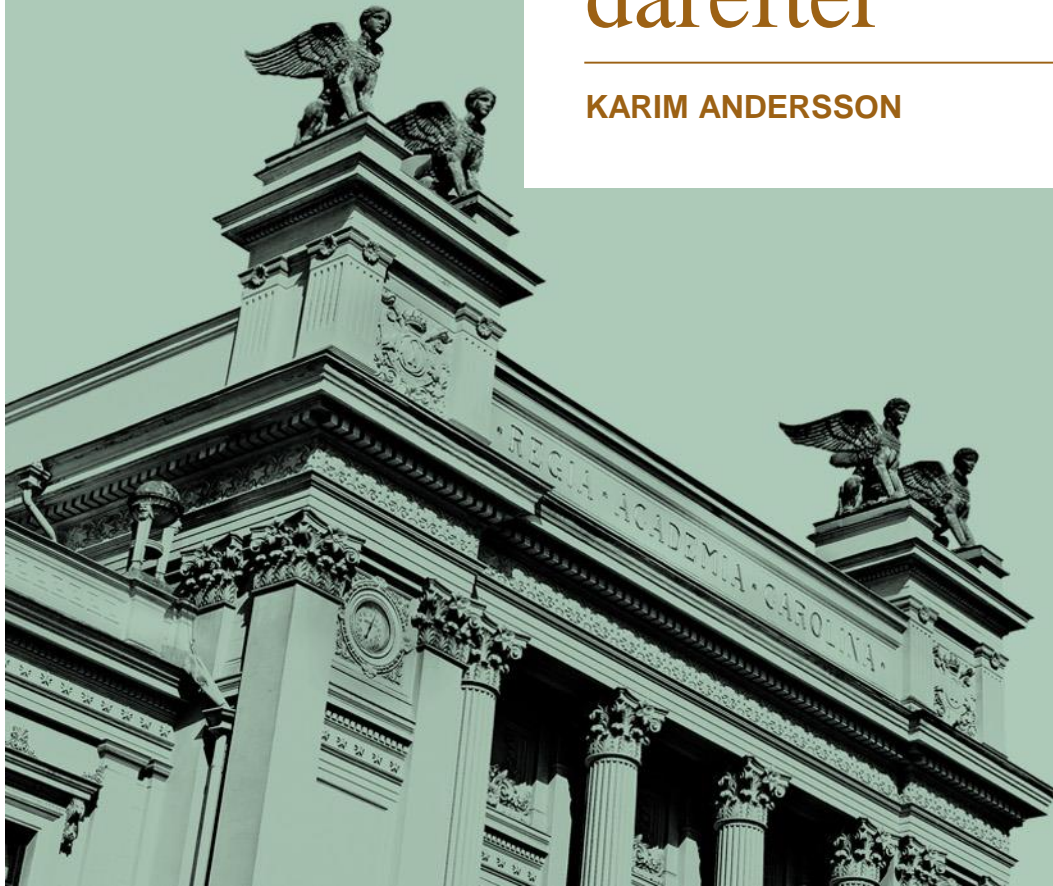


LUNDS
UNIVERSITET

LU:s produktionssättning och därefter

2018-05-22

KARIM ANDERSSON



Före produktionssättningen

- Rätta så mycket som möjligt i Ladok2
- Gå igenom checklistan – flera gånger
- Ha koll på alla beställningar som behövs (de är olika till form och sätt)
- Gör inte sena ändringar (stäng någon dag i förväg om så behövs) – framför allt inte i det som inte har kontroller/varningar i Nouveau (t.ex. moderorg i inst-tabellen)
- Användarna klagade *inte* på den långa stängningsperioden (i och med att vi förvarnat långt i förväg)
- Ta fram test/verifieringsfall under V0-V2 – använd en del av dessa vid produktionssättningen



Före produktionssättningen (forts)

- Tänk på att testfall kan "förstöras" när terminsgräns passerat
- Se till att brandväggar osv är öppna för de speciella miljöerna, och att rätt personer har konton
- Boka in personal till alla testomgångar (lite färre; LU ca 4) och produktionssättningen (fler; LU var ca 10, för att klara av verifiering på kort tid
- Lokaler för prodsättning? Bra med konferensrum, men hur fungerar ljud till distansmöten?
- Allt för mycket tid har gått åt teknikstrul – så är det alltid



Produktionssättningen

- Verifieringsdagen – första dagen med alla – lite stressigt att leda alla nya rätt (fler vara med i ver2?) – men i övrigt gick allt bra.
- Själva produktionssättningen 27/3 gick utan problem (ett enda litet som är hanterat – NyA tappade vissa meriter i MasterHT-omgång, löst efter att LU var i driftsatt)
- Konfiguration med bl.a. behörighetsprofiler, underlagsdata har fungerat bra
- Något oklart vad som behöver göras med viss data (studentärenden)
- Data har kommit över rätt – men några saker måste korrigeras (skrivningspoäng – visning vid rapportering och visning för studenter) – kommer 27/4 resp 11/5
- 9/4 släpptes användarna in i systemet



Hur ser det ut därefter

- Behörighetshantering – har överlag fungerat mycket bra, men några frågetecken på vilken organisation kurser/program ligger. LU har katalogtjänst där man ansökte om standardbehörigheter (8 st); högre/särskilda behörigheter hanteras manuellt. Lösning väldigt flexibel; snabb fix för tillfällesbytesbuggen.
- Alla kurstillfällen.....
- Viss omflyttning i ansvar – pga behörigheter
- Hur hanteras antagning på de olika programmen? Inte jättemycket frågor/problem nu, men en del studenter behöver ”efterantas”



Hur ser det ut därefter

- Forskarutbildning – utestående frågor (nästan klart)
 - Hur sköta avhandlingsarbetet?
 - Hantering doktorandkurser
- In- och utresande – avtal (nya avtal + avtalstillfällen), utresandeåtaganden
 - Vilka ska skapas (matris av värden) – eller enbart vid behov?
 - Behörigheter
 - Olika grupper
- Programstrukturer
 - Många olika förutsättningar
 - Tidigare fanns terminsreg/ej terminsreg, men nu....



Hur ser det ut därefter

- 3 personer extra till Ladokgruppen – fram till årsskiftet (införandeprojektet betalar dem till 30/6, sedan ordinarie finansiering)
- Många supportärenden – men inte *för* många (puckel även inför terminsstart)
- Möten varje/varannan vardag 09:30-10:00 (alla kan inte delta hela tiden) – för att fånga upp saker och vanliga problem
- Blogg används för nyheter och förklaringar (som många behöver snabbt) – alla Ladokanvändare prenummeranter
- Box för lathundar/manualer
- Internwebb för mer statisk info
- LPL jobbar 75% till 30/6, 25% till 31/12, projektkommunikatören 75% till 30/9

