



Kommunikationsplan

Införandet av nya Ladok vid KTH

Version	Datum för fastställelse	Fastställd av
0.1	2017-09-02	Michaela Rydén Olsen
0.2	2017-12-04	Wanda Manninger/Michaela Rydén Olsen
1.0	2017-12-05	Michaela Rydén Olsen
1.1	2017-12-21	Michaela Rydén Olsen

Innehåll

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund.....	2
3	Syfte med kommunikationen.....	2
4	Intressenter	3
5	Budskap	3
6	Kommunikationskanaler	4
7	Ansvarsfördelning	4
7.1	Kommunikationsgruppens ansvar	4
7.2	Skolornas ansvar	5
8	Kommunikationsbudget	5
9	Uppföljning	5
10	Övrigt.....	5
11	Bilaga.....	5

1 Sammanfattning

Under våren 2018 kommer Kungliga Tekniska högskolan (KTH) få en ny version av det studieadministrativa systemet Ladok. Det nya systemet, även kallat nya Ladok kommer innebära nya möjligheter att hantera KTHs studieadministration på ett mer lätthanterligt och effektivt sätt. För att kunna kommunicera nya Ladok på bästa sätt ska kommunikationen hålla en positiv anda med fokus på digitalisering av studieadministration och hur det kommer att underlätta för alla användare av systemet. En kommunikationsplan samt aktivitetsplan som bilaga är nödvändig för att bäst kunna behovsanpassa kommunikationsinsatserna för intressenterna, med bl.a. användarutbildningar och med demos/manualer tillgängliga. Kommunikationskanalerna kommer framförallt vara intranätet samt möten med intressenterna. Införandet av det nya systemet kommer att påverka studieadministrativ personal och studenter men även lärare, som får nya möjligheter att digitalisera resultatunderlagen direkt i nya Ladok.

2 Bakgrund

Ladok är ett nationellt system för utbildningsadministration inom högre utbildning i Sverige. Det nationella systemet ägs tillsammans av 37 högskolor samt Centrala studiestödsnämnden (CSN) genom Ladokkonsortiet. Systemet gör det möjligt för högskolor att följa sina studenter studiedeltagande, prestationer, samt sköta administrativa rutiner på grund-, avancerad och forskarnivå. Nu införs en ny version av systemet kallat nya Ladok. Det är namnet på det flerårsprojekt som utvecklar ett nytt studieadministrativt systemstöd för universitet och högskolor i Sverige, vilket ska ersätta nuvarande Ladok som idag används vid KTH.

Varför ett byte till nya Ladok?

Ladoksystemet som idag används baseras på gammal teknik från 1980-talet. Sedan dess har systemet blivit uppdaterat med ett flertal justeringar, men med tiden har systemet blivit för kostsamt att underhålla. Nuvarande system är inte tillräckligt flexibelt för att stödja dagens administration av högre utbildning. Den digitala utvecklingen kräver en högre grad av nya integrationer med andra system som är nödvändiga för utbildningsadministration.

3 Syfte med kommunikationen

Syftet med kommunikationsplanen är att stödja införandet av nya Ladok vid KTH. Alla på KTH ska vara medvetna om att nya Ladok ska införas och i och med det kommer de studieadministrativa processerna ses över. Detta är ett led i KTH:s verksamhetsutveckling.

De som direkt berörs ska känna sig trygga med systeminförandet och känna förtroende för projektet. Kommunikationsplanen ska förtydliga hur kommunikationsinsatserna på ett övergripande plan kommer att se ut inför och under systembytet. Kommunikationsinsatserna ska uppmärksamma samt öka kunskapen om nya Ladok hos intressenterna (se nedan) genom att utbilda användare och implementera förändrade arbetsprocesser. Kommunikationsarbetet ska vara transparent samt stödja *ETT KTH*.

Syfte med aktivitetsplan

Aktivitetsplanen ska ge en närmare förståelse av projektets aktiviteter för intressenterna. Planen specificerar också vilka kommunikationsinsatser som bör genomföras för olika intressenter under projektets gång.

4 Intressenter

KTH:s ledning

Grundutbildningsansvariga (GA)
Forskningsutbildningsansvariga (FA)
Programansvariga (PA)

Administrativa chefer (AdmChef)
Utbildningsadministrativt funktionsansvariga (UA)
Alla nivåer inom utbildningsadministrativ personal på skolor
Universitetsförvaltningens avdelningar (UF)

Tekniska högskolans studentkår (THS)
Studenter

Central samverkan (CSG) och lokal samverkan på skolor.

Intressenter i tre huvudgrupper

Lärare behöver information om projektet och uppmaning att genomgå användarutbildning i resultatrapportering och attestering.

Studieadministrativ personal behöver information om projektet och genomgå en omfattande användarutbildning i den del av systemet där arbetsuppgifterna ligger. I samråd med UA rekryteras från varje skola experter till flera områdesgrupper, även kallade ”*Superusers*”.

Studenter behöver information om vad systembytet kommer att innebära för dem. THS behöver få information om projektet. Användarutbildning behövs inte.

5 Budskap

KTH kommer att få en ny version av Ladok under våren 2018. Systemet kommer vara webbaserat och fokusera på självservice. Budskapet i kommunikationen ska vara att nya Ladok kommer att effektivisera samt underlätta studieadministrationen för alla KTHs användare. Lärare kommer att ges möjlighet att rapportera resultat i systemet. Alla examinatorer kommer att attestera resultaten i systemet. Studieadministrativ personal kommer att få förändrade processer och nya rutiner inom sitt dagliga arbete. Studenter behöver få information om vad systemskiftet innebär för dem.

Slutleverans av systemet sker under juni 2018, nuvarande Ladok kommer hållas stängt veckorna 24 och 25. När systemet öppnar kommer enbart den nya versionen av Ladok att finnas vid KTH.

6 Kommunikationskanaler

- Intranätet (www.intra.kth.se/utbildning/utbildningsadministr/ladok)
En samlad sida om nya Ladok under studieadministrativa system med instruktionsfilmer, kalender över utbildningar, manualer och arbetsprocesser.
- Användarutbildning
Behörighetsgivande användarutbildningar i webb och klassrumsformat.
- Informationsmaterial
Generellt material som banners, skyltar, klistermärken, vykort, bordspratare, penna samt ”Superuserpaket” för att stödja rollen. Informationsmaterialet kommer att användas i syfte att uppmärksamma att nya Ladok är på väg till KTH.
- Digitala avstämningsmöten
Möten där användare i digitala forum kan fråga angående nya Ladok.
- Intern media
KTH magazine, Campi – KTH:s personalnyheter. Redaktionella texter ska skrivas under vår- och höstterminen 2018.
- KTH Bibliotek och servicecenters vid andra campus
Informationsaktiviteter kommer att ske vid flertal tillfällen med fysisk närvaro.

7 Ansvarsfördelning och implementering

Kommunikationsinsatserna beskrivna i aktivitetsplanen kommer att initieras av kommunikationsgruppen inom projekt nya Ladok.

Samtliga kommunikationsinsatser koordineras tillsammans med KTH:s kommunikationsavdelning (KOM).

- Wanda Manninger, Huvudprojektledare, UF/AUA
- Victor Forsberg, Delprojektledare, UF/AUA
- Michaela Rydén, Projektkommunikatör UF/ AUA

Gruppen kommer i sin tur samarbeta med skolrepresentanter inom kommunikationsområdet och andra enheter inom UF.

7.1 Kommunikationsgruppens ansvar

- Koordinera informationsinsatserna
- Ansvara för innehåll samt underhåll av information i ovan nämnda kommunikationskanaler
- Skapa och löpande uppdatera en aktivitetsplan
- Uppdatera och rensa nuvarande information om Ladok på intranätet.

7.2 Skolornas ansvar

- Det är skolornas ansvar att föra information om projekt nya Ladok vidare inom den egna organisationen.
- Till sin hjälp kan skolorna utse en skolrepresentant för kommunikationsarbetet inom projekt nya Ladok eller välja att kanalisera informationen via UA.

8 Kommunikationsbudget

Direkta kostnader för enklare informationsmaterial uppskattas landa på 100 kkr. Övriga kostnader är kopplande till bland annat lokalhyra och övriga möteskostnader.

9 Uppföljning

Uppföljning av kommunikationsaktiviteterna planeras i form av enkäter samt via uppföljningsmöten. En översyn av ärenden till Ladoksupporten före och efter införandet av nya Ladok. Detta för en samlad utvärdering om hur kommunikationsinsatserna mottagits av samtliga intressenter. Kommunikationsgruppen ska kontinuerligt utvärdera kommunikationsinsatserna.

10 Övrigt

Styrgruppen informerades 2017-12-04 om kommunikationsplanen.

11 Bilaga

Aktivitetsplan. Dokumentet uppdateras löpande.