

Syftet med lathunden

Syftet med Lathunden är att exemplifiera olika sätt att söka ut uppföljningsdata, bl a för att kunna göra en Årsredovisning, söka ut statistik vid förfrågningar samt ta fram uppgifter som behövs för löpande uppföljning.

Lathunden förutsätter att du känner till grundläggande begrepp inom Ladok och uppföljning.

Vad lathunden inte beskriver

Systemdokumentationen och dess funktionsbeskrivningar på wikin beskriver systemet som helhet.

Lathunden beskriver inte hur man ska utföra arbetsuppgifter inom ett lärosäte t ex hur utförandet av tillgodoräknandeprocessen ska ske.

Lathunden beskriver inte enklare hantering t ex söka studenter, registrera studenten.

Vilken version av Lathunden ska man läsa?

Ladok-projektet arbetar iterativt med att ta fram funktionalitet. Varannan vecka uppdateras systemet med ny funktionalitet.

Lathundarna uppdateras därmed när det behövs, dvs. att Ladok uppdateras med nya komplexa funktioner.

I sidfoten anges datum och version. Om du tittar på Ladok-systemets sidfot ser du också ett versionsnummer.

Om du ser att lathunden har ett versionsnummer som är mindre än det som står på sidfoten t ex version 79 i Lathunden men version 87 i systemet, då bör du hämta en ny lathund om det finns.

Lathundar hittar du på <http://ladok.se/utbildningsvagar>

The screenshot shows the Ladok system interface. At the top, there are navigation tabs: Studiedokumentation, Utbildningsinformation, Uppföljning, Systemadministration, IK, and Hjälp. Below this is a menu with Startside, Student, Kurstillfälle, Kurspaketering, Aktivitetstillfällen, and Studentarenden. The main content area is divided into sections: Startside, Mina kurser, and Mina attesteringar. The Startside section shows a table with columns for course ID, date, type, status, ID number, and name. The Mina kurser section shows details for 'Basic English Grammar Skills for University 7.5 hp KB149L' and 'Omvårdnad med medicinsk vetenskap II med VFU geriatrisk och somatisk vård 30.0 hp OM121A'. The Mina attesteringar section shows details for 'Omvårdnad med medicinsk vetenskap II med VFU geriatrisk och somatisk vård 30.0 hp OM121A' with a status of 'Klara för attestering: 216 st'. At the bottom, there is a footer with the Ladok logo, support information, navigation links, and system information including version 0.77.0 and creation date 2017-02-24.

Sprint	Granskad version	Kommentarer från	Uppdaterad
97	Egen lathund för rapporter i Uppföljning	Janne Johansson, Katja Taavo	2018-01-15

Rapporterna i Uppföljning

Rapporter

Under fliken Uppföljning finns menyvalet Rapporter. Här väljer du den rapport som du vill arbeta med.

De rapporter som finns idag är:

- Genomströmning kurspaketeringstillfälle
- Genomströmning kurstillfälle
- Helårsekvivalenter – aktivitet
- Helårsprestationer
- Helårsstudenter
- Inaktiva studenter
- Studiedeltagande – aktivitet
- Studiedeltagande – antagning
- Studiedeltagande – registrering
- Studietid – aktivitet
- Utfärdade bevis

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation **Uppföljning** Systemadministration IK

Rapporter SCB-rapporter

Rapporter

Ny rapport ▾

- Genomströmning kurspaketeringstillfälle ⓘ
- Genomströmning kurstillfälle ⓘ
- Helårsekvivalenter-aktivitet ⓘ
- Helårsprestationer ⓘ
- Helårsstudenter ⓘ
- Inaktiva studenter ⓘ
- Studiedeltagande-aktivitet ⓘ
- Studiedeltagande-antagning ⓘ
- Studiedeltagande-registrering ⓘ
- Studietid-aktivitet ⓘ
- Utfärdade bevis ⓘ

Rapport	Utsökningsp...	Från
Helårsprestationer	2018-01-15	2017-01-01
Helårsprestationer	2018-01-15	2017-01-01


Utsökningsparametrar, Uttagsdatum och utsökningsperiod



Uttagsdatum är alltid "dagens datum" (defaultvärde) om du inte aktivt väljer att ändra det. *Notera att detta inte gäller genomströmningsrapporterna.*

Här väljer du den utsökningsperiod som du vill ha med, antingen genom att skriva in datum, eller genom att välja från listan. I detta fallet 2017. Utsökningsperioden blir då automatiskt 2017-01-01 – 2017-12-31. Detta gäller alla rapporter.


Man kan använda period t ex höst- eller vårtermin för att propagera en viss termin. Du slipper då att komma ihåg datum för terminen.



Utsökning


Uttagsdatum * 2018-01-15 

Utsökningsperiod * Välj period  – 

Utsökning

Uttagsdatum * 2018-01-15 


Utsökningsperiod * 2017  – 

Listboxar 

Organisationsenhet

(0000) Datavetenskapliga institutet	VT2017
(0001) Företagsekonomiska institutet	HT2017
(0002) Uppdragsavdelningen	2017V
(0003) Matematiska institutionen	2017H

Lista | [Begränsningar](#)

Utbildningsform 

Behörighetsgivande förutbildning
Högskoleutbildning
Ny utbildningsform
Polisutbildning

Lista | [Begränsningar](#)

Begränsa utsökningen

I rapporterna kan man begränsa utsökningen genom att välja i listboxarna. Om ingen begränsning görs hämtas all data inom den tidsperiod som angivits.

Begränsningsparametern Fristående kurser

Avser alla kurser(kurstillfällen) som ligger utanför en kurspaketeringstillfällesstruktur, oavsett typ av kurspaketering och utbildningsform.

Helårsprestationer Test!

Utsökning

Utagsdatum * 2018-01-15

Utsökningsperiod * Välj period Från Till

Utsökning av sent inkomna prestationer Från Till

Listboxar

Organisationsenhet (0000) Datavetenskapliga institutionen (0001) Företagsekonomiska institutionen (0002) Uppdragsavdelningen (0003) Matematiska institutionen Lista Begränsningar	Utbildningsform Behörighetsgivande förutbildning Högskoleutbildning Ny utbildningsform Polisutbildning Lista Begränsningar	Studieordning Behörighetsgivande förutbildning (poäng) Behörighetsgivande förutbildning (veckor) Högskoleutbildning, 1993 års studieordning Högskoleutbildning, 2007 års studieordning Lista Begränsningar	Finansieringsform (AF) Refugenprojektet (ALU) Alumn, med examen fr KTH (B) Basårutbildning (DON) Donationsmedel Lista Begränsningar
Utbildningsområde Samhällsvetenskapliga området Tekniska området Undervisningsområdet Verksamhetsförlagd utbildning Lista Begränsningar	Utbildningstyp för kurspaketering Kurspaket (2007KP) Program (2007PRG) Program (FUPPRG) Program (FUVPRG) Lista Begränsningar	Kurspaketering Välj utbildningstyp för kurspaketering <input type="checkbox"/> Visa avvecklade Lista Begränsningar	Underliggande paketering Välj överliggande kurspaketering Lista Begränsningar
Fristående kurser <input type="checkbox"/> Endast fristående kurser	Studieavgiftsbetalning <input checked="" type="radio"/> inget val <input type="radio"/> Betalande <input type="radio"/> Ej betalande	Utbytesalternativ Utbytestillfälle, inresande (2007UTFI) Utbytestillfälle, inresande (1993UTFI) Utbytestillfälle, utresande (2007UTFU) Utbytestillfälle, utresande (1993UTFU) Lista Begränsningar	Land Sverige Lista Begränsningar

Lokal märkning: värde
Välj Lokal märkning: nyckel
[Lista](#) | [Begränsningar](#)

Gruppera resultat på följande sätt
Välj grupperingsnivå

Hämta Rensa Spara som

Gruppera resultatet

Detaljnivå och sorteringsordning går att påverka till viss del med grupperingsvalen. Användaren har möjlighet att gruppera resultatet i upp till sex nivåer.

Datat i rapporten kommer att grupperas i enlighet med användarens val och *summeringen sker för varje unik kombination av dessa val*. Gjorda val styr också vilka kolumner som inkluderas i rapportresultatet och vilka val som är tillgängliga beror på vilken rapport användaren valt.

Om ingen gruppering görs presenteras endast en rad med en totalsumma fördelat på kvinnor och män vid lärosätet. Siffran som visas i kolumnen Total är densamma som anges under tabellen vid Total. Beroende på rapport så utgör Total antingen antal träffar eller unika individer.

Vid gruppering av olika rapportparametrar redovisas resultatet med en rad per grupperingsnivå med ett värde i kolumnen Total och alla raders värden summeras och visas under tabellen vid Total.

Om det finns resultat som inte matchar den valda grupperingen visas ledtexten "**Ingår ej i vald gruppering**", dock endast för den första grupperingsnivån. De efterföljande grupperingsnivåerna får ingen ledtext men ingår i resultatet. Samtliga raders värden summeras och visas under tabellen vid Total.

Lokal märkning

Tills vidare är det enbart möjligt att begränsa och gruppera på den märkning som finns på utbildningstypen **Kurs**. Ingen hänsyn tas till lokal märkning på kurspaketering eller tillfällen.

Kan användas i rapporterna Helårsprestationer, Helårsstudenter och Studiedeltagande-registrering.

Gruppera resultat på följande sätt

Välj grupperingsnivå

- Välj grupperingsnivå
- Organisationsenhet
- Utbildningsform
- Studieordning
- Finansieringsform
- Utförande organisationsenhet
- Utbildningsområde
- Utbildningstyp för kurspaketering
- Utbildningstyp för kurs
- Studieavgiftsbetalning
- Utbytesalternativ
- Land
- Lokal märkning: nyckel
- Lokal märkning: värde
- Program
- Inriktning
- Utbytesavtal
- Kurspaket
- Kurstillfälle
- Kurs

Resultat

Summering		
Kvinnor	Män	Total
52,23333	34,74167	86,975
Total: 86,975		

Resultat

Program	Kod	Benämning	Summering		
			Kvinnor	Män	Total
	DAT1K	Kandidatprogram i datateknik	0	1,875	1,875
	FEK1K	Kandidatprogram i företagsekonomi	3,55	0	3,55
	TMA1K	Kandidatprogram i matematik	1,75	2,5	4,25
	LALKP	Kompletterande pedagogisk utbildning: Ämneslärare grundskolans åk 7-9, ett undervisningsämne	4,01667	1,61667	5,63333
	HAMKE	Media and Communication Studies: Culture, Collaborative Media, and Creative Industries, Master's programme (One-Year)	1,25	1,0	2,25
	FUNTB	Naturvetenskapligt/tekniskt basår	0	1,0	1,0
	NZNTB	Naturvetenskapligt/tekniskt basår	1,5	1,5	3,0
	VGSJU	Sjuksköterskeprogrammet	39,16667	22,39167	61,55833
		Ingår ej i vald gruppering	1,0	2,85833	3,85833
Total: 86,975					

Spara utsökningsparametrar

Den här funktionen används för att återanvända valda kombinationer av rapportparametrar, till exempel för återkommande rapporter som års- och delårsrapporter.

Användare med särskild behörighet kan spara de utsökningsparametrar man valt. Detta görs längst ner i området för utsökning.

Ett tips är att skriva in de begränsningar eller grupperingar man gjort när man sparar. Ex *ÅR 2016V. B: HÖ, Kurstyp G/A, Ej Bet stud. avg.*

De övriga två valen under "spara som" gör det möjligt att på olika sätt få ut data till en CSV-fil. Man kan exportera resultatet från en rapport samt exportera underlaget, alltså det data som ligger till grund för en rapport. Det senare kräver särskild behörighet.

The screenshot shows the Ladok system interface. The main window displays the 'Helårsprestationer' report with various search and filter options. A dialog box titled 'Spara utsökningsparametrar' is open, allowing the user to save search parameters. The dialog contains two input fields for 'Svensk benämning' and 'Engelsk benämning', both containing the text 'ÅR 2016V. B: HÖ, Kurstyp G/A, Ej Bet stud. avg.' and a character count of '47 / 120'. Below the input fields are 'Spara' and 'Avbryt' buttons. A yellow arrow points from the 'Spara som' dropdown menu in the main interface to the 'Spara utsökningsparametrar' option in the dialog box. Another yellow arrow points from the 'Spara' button in the dialog box to the 'Spara' button in the main interface.