

# Lathund: Programplanering

Version för senaste uppdatering: 97

## Mer information om Ladok

Utbildningsmaterial utvecklas efterhand och publiceras på Ladok.se:

[Aktuellt utbildningsmaterial](#)

Systemdokumentationen och dess funktionsbeskrivningar beskriver systemet som helhet:

[Systemdokumentation för nya Ladok](#)

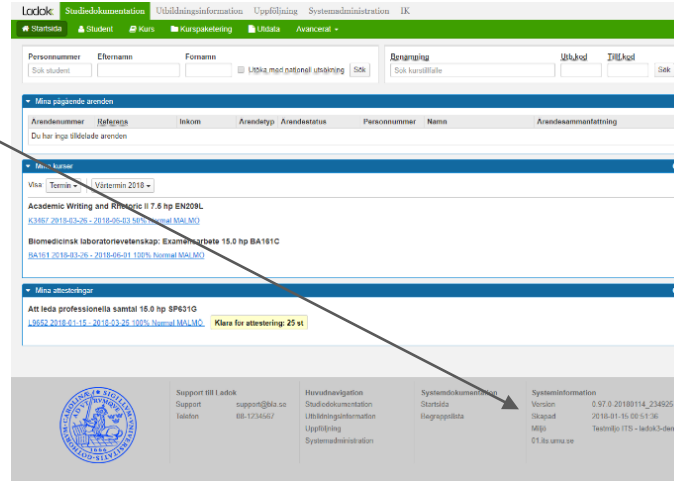
### Versioner av lathunden och systemet

Varannan vecka uppdateras systemet med ny funktionalitet. I systemets sidfot hittar du systemets versionsnummer.

Lathundarna uppdateras vid behov, dvs. när Ladok uppdateras med nya komplexa funktioner. I lathundens sidfot anges datum och version.

Om du ser att lathunden har ett versionsnummer som är lägre än det som står på sidfoten t ex version 89 i Lathunden men version 97 i systemet, då bör du hämta en ny lathund om det finns.

Nedan finns de uppdateringar som gjorts av lathunden listat:



Sprint	Kommentar	Uppdaterad av	Datum
84	Delat upp lathunden	Anders Stenebo	2017-06-21
86	Mindre korrigeringar av texter	Karin Schelen	2017-08-21
97	Uppdaterat: avbryta publicerad programstruktur.	Klara Nordström	2018-01-31

**Syfte**

Syftet med lathunden är att beskriva det grundläggande konceptet för programtillfällesstrukturer, förklara olika tillämpningar av programtillfällesstrukturer samt visa på praktiskt handhavande i systemet.

Lathunden beskriver inte rutiner och hantering inom ett lärosäte, t ex hur utförandet av tillgodoräknandeprocessen ska ske.

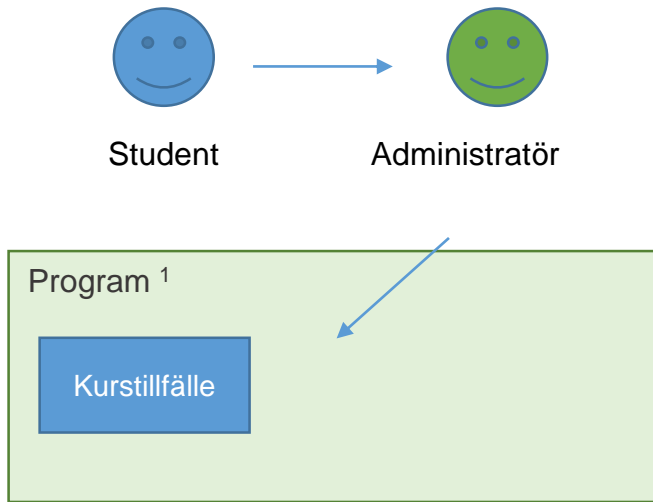
Lathunden förutsätter att användaren har en grundläggande förståelse för navigering och begrepp i Ladok, se [ladok.se/utbildningsvagar](http://ladok.se/utbildningsvagar) för utbildning på grundläggande nivå.

Avsnitt	Sida	Innehåller följande delar
<a href="#">Grundläggande koncept</a>	4	Programtillfällesstrukturer och studieplaner, flödesschema
<a href="#">Tillämpning</a>	13	Exempel på hur det grundläggande konceptet kan tillämpas
<a href="#">Handhavande</a>	18	Lägga till kurstillfälle, välja antagningsförfarande, studieeval, publicera och avbryta publicering

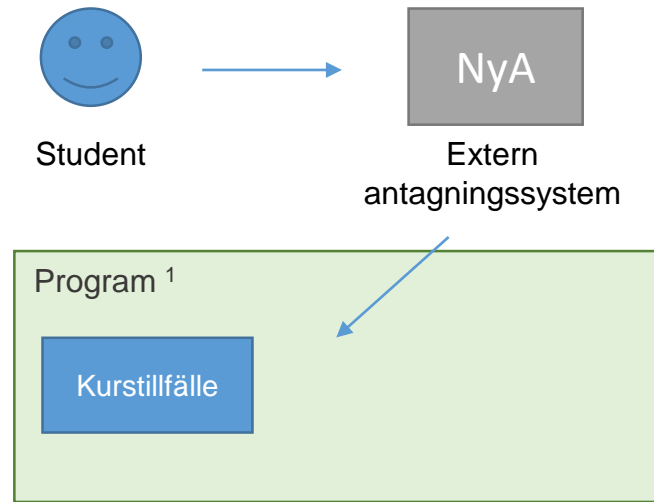


Att lägga upp innehåll i en programstudents studieplan (skapa ett förväntat deltagande) kan ske på flera sätt:

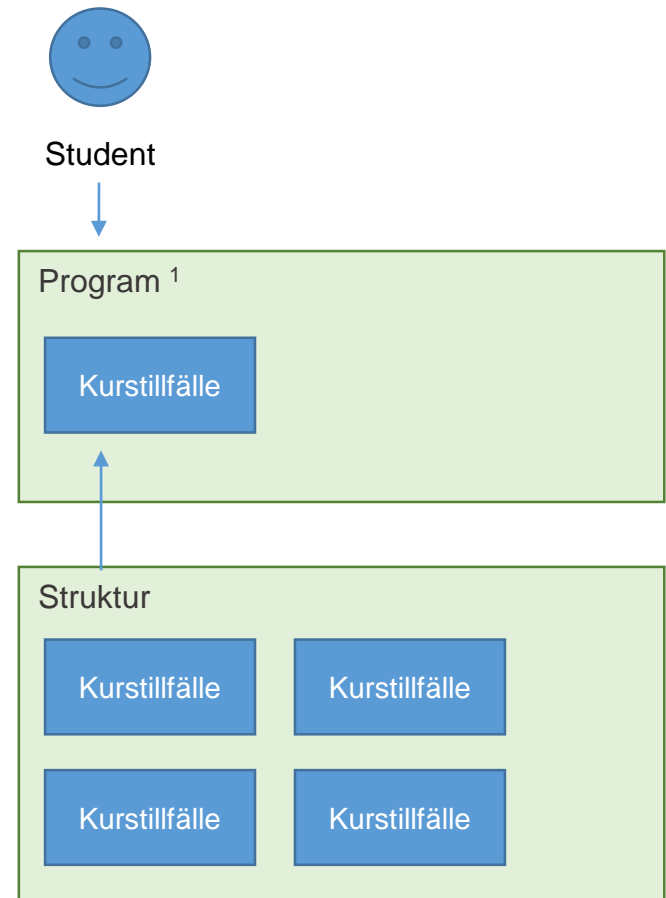
1. Det är möjligt att ha ett program och lägga till kurstillfällena för varje enskild student.



2. Studenten kan också gå på ett program men söka och antas till tillfällena via till exempel NyA



3. Studenten kan gå på ett program där innehållet hämtas från en struktur och läggs in utifrån denna.

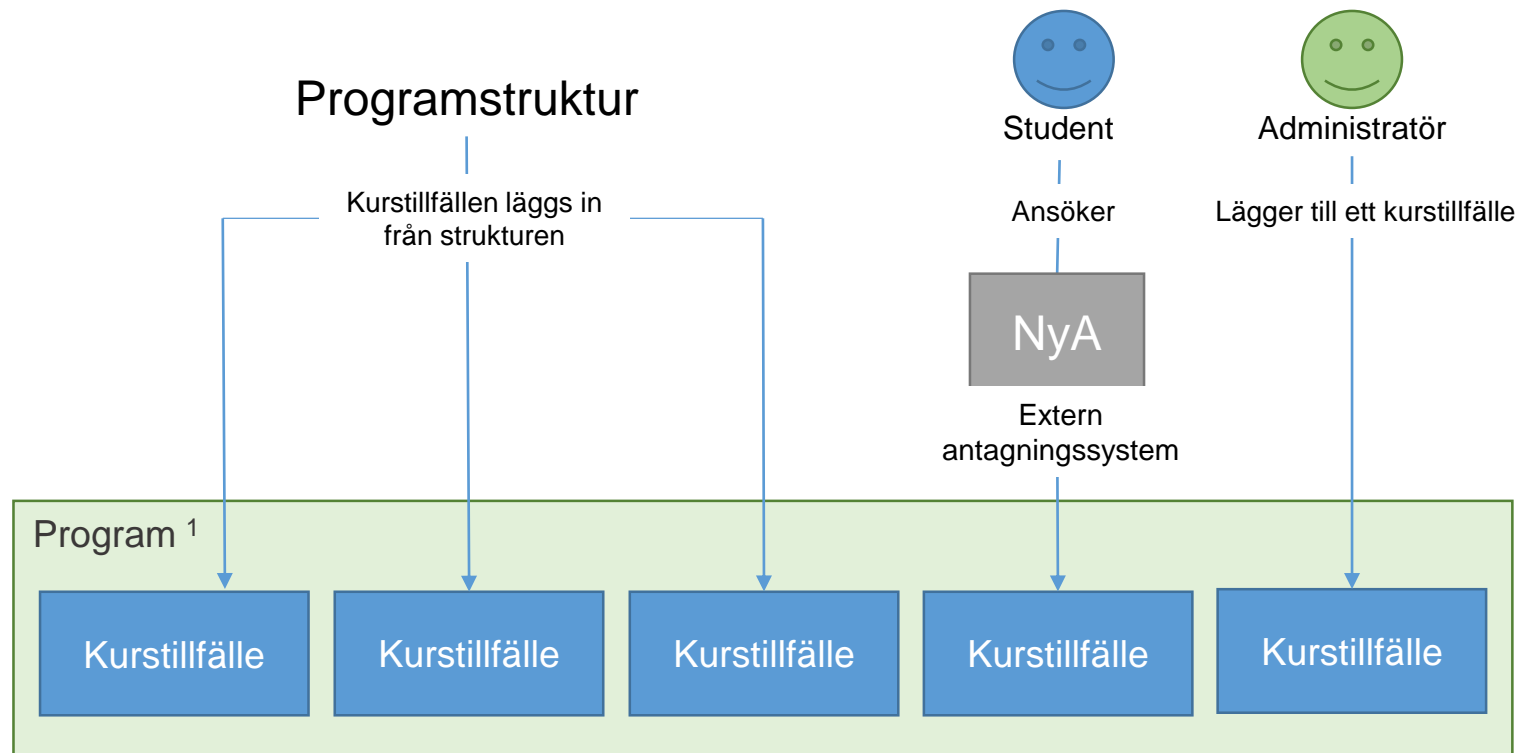


1. Program är i det här fallet både utbildning och utbildningstillfället

Det går att kombinera de tre alternativen, se exempel nedan.

Man behöver inte använda programtillfällesstrukturen men den är bra att använda om man har många studenter som ska studera ett program

Den här lathunden beskriver hur programtillfällesstrukturen fungerar och olika tillämpningar av den



1. Program är i det här fallet både utbildning och utbildningstillfället

I Ladok används kurspaketering som gemensamt begrepp för alla utbildningar som kan innehålla kurser exempelvis program.

Ett program har programtillfällen som specificerar när programmet genomförs.

Ett programtillfälle kan ha en programtillfällesstruktur. Strukturen används för att hantera studenternas förväntade deltagande inom programtillfället.

Programtillfällets innehåll kan beskrivas i strukturen. Innehållet består av:

**Kurser / kurstillfällen**

**Val av kurser eller kurspaketeringar**

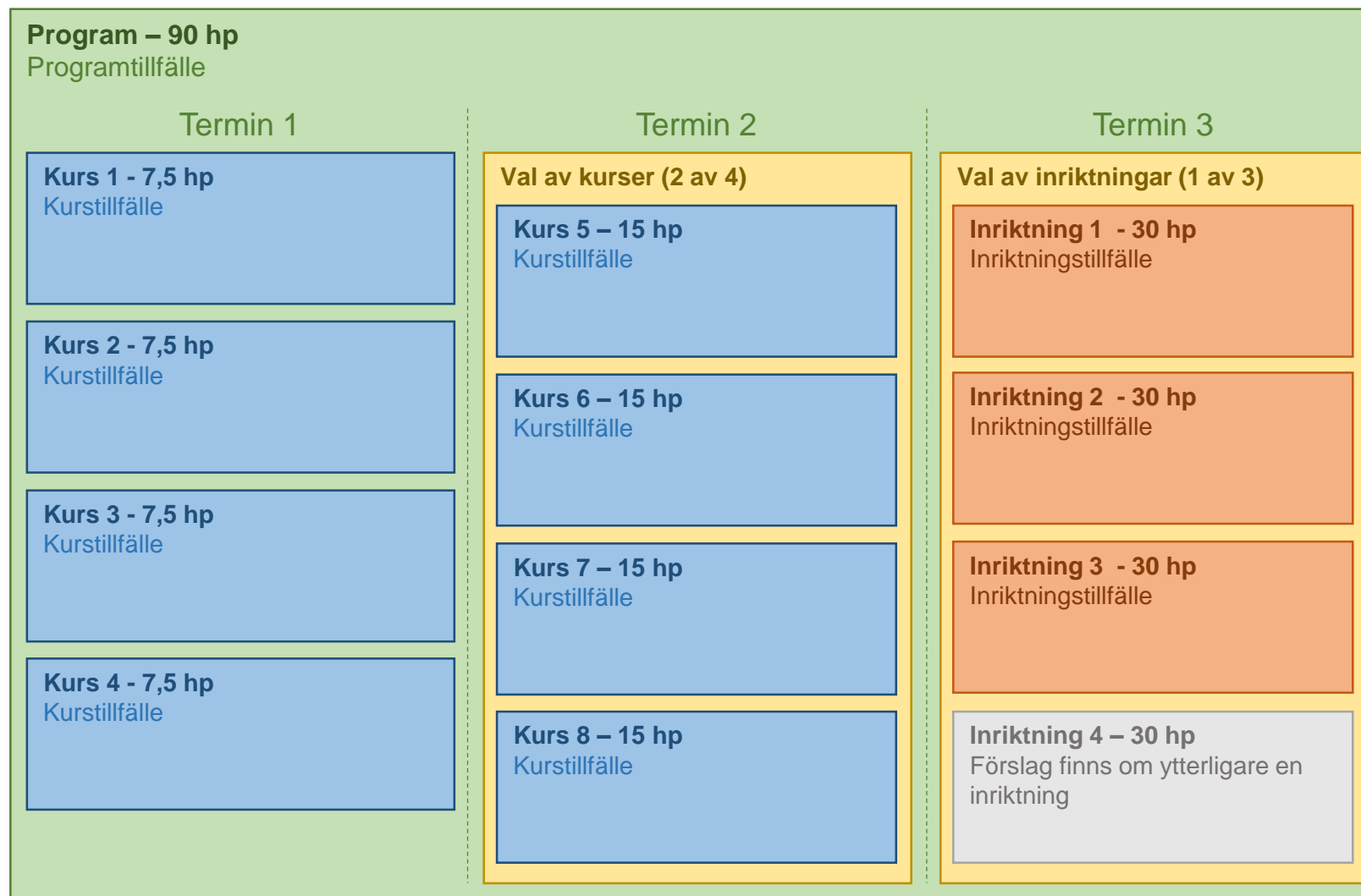
**Inriktningar (inre kurspaketeringar)**

Det kan vara andra typer av kurspaketeringar t ex kurspaket

**Fritext**

Fritext kan läggas in i strukturen men inte publiceras i dagsläget

**Exempel:** Programmet är på 90,0 hp. Det har ett programtillfälle som går över tre terminer. Programtillfället har en struktur som beskriver innehållet. Termin 1 har fyra obligatoriska kurser. I termin 2 väljer studenten två av fyra kurser. I termin 3 väljer studenten en inriktning som består av fyra kurser. En fritext är inlagd om att det kan bli ytterligare en inriktning



Status för utbildningar och utbildningstillfällena i Ladok är:

- **Utkast**
- **Påbörjad**
- **Komplett**

Innehållet i programtillfällesstrukturen kan läggas in när programtillfället är i **Utkast**.

Innehåll som kurser, kurstillfällena eller kurspaketeringar och kurspaketeringstillfällena kan också vara i status **Utkast**.

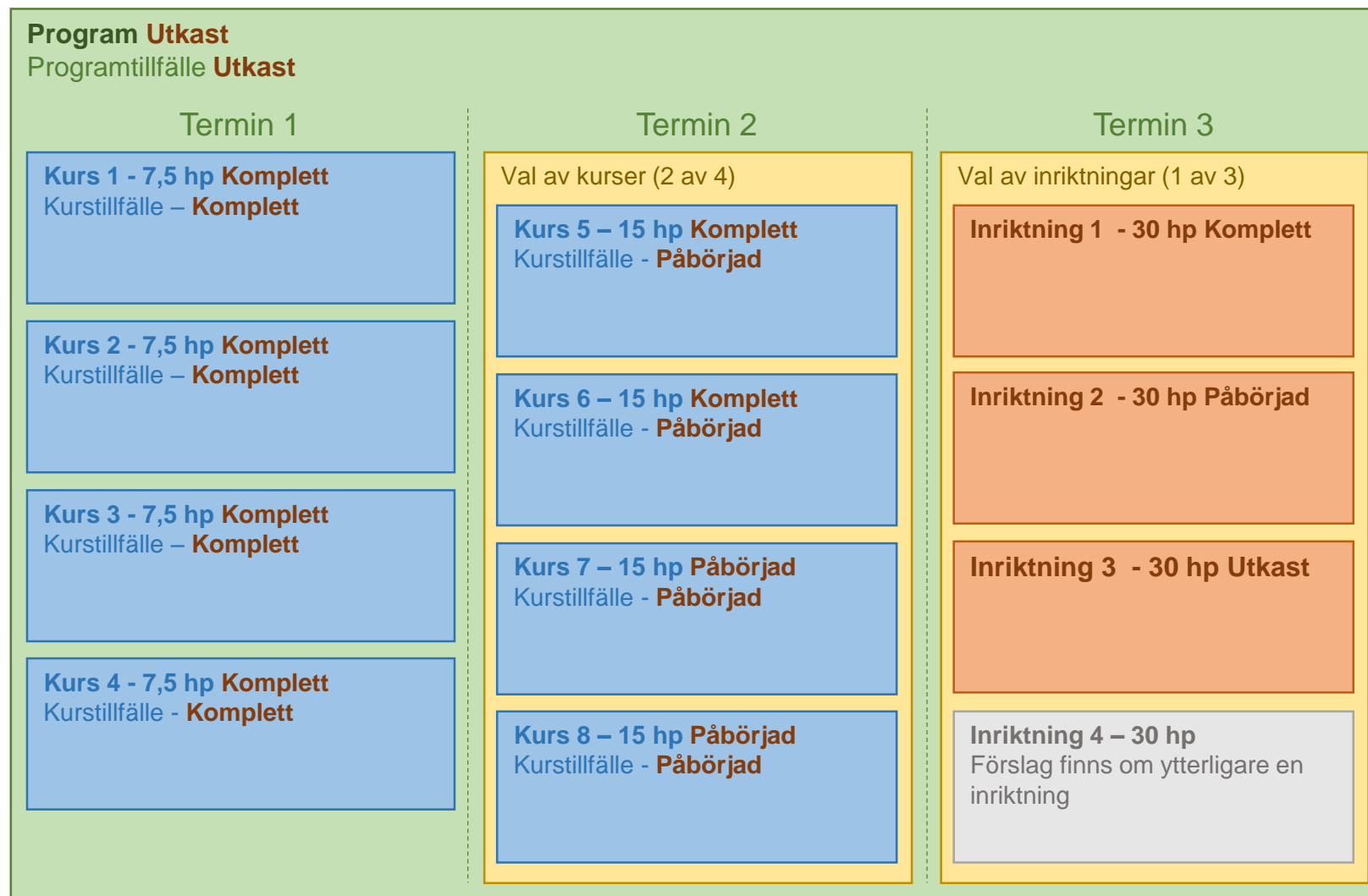
Det vanligaste är att utbildningstillfällena för kommande termin (Termin 1) har status **Komplett**.

Utbildningstillfällena som ligger någon termin bort (Termin 2) är satta i status **Påbörjad**

Det kanske inte finns utbildningstillfällena planerade för de sista perioderna i strukturen (Termin 3). Då går det att lägga enbart utbildningar. Dessa kan ha status från **Utkast** och uppåt.

Här går det också bra att lägga in fritext för att notera andra förslag.

**Exempel:** Programmet och programtillfället har status Utkast. Första terminen är planerad med både kurser och kurstillfällena som är låsta i status Komplett. Termin 2 har kurser i varierande status och samtliga kurstillfällena är i status Påbörjad. I termin 3 finns det än så länge bara inriktningar. Inga inriktningstillfällena är skapade. Dessutom finns det en notering om Inriktning 4





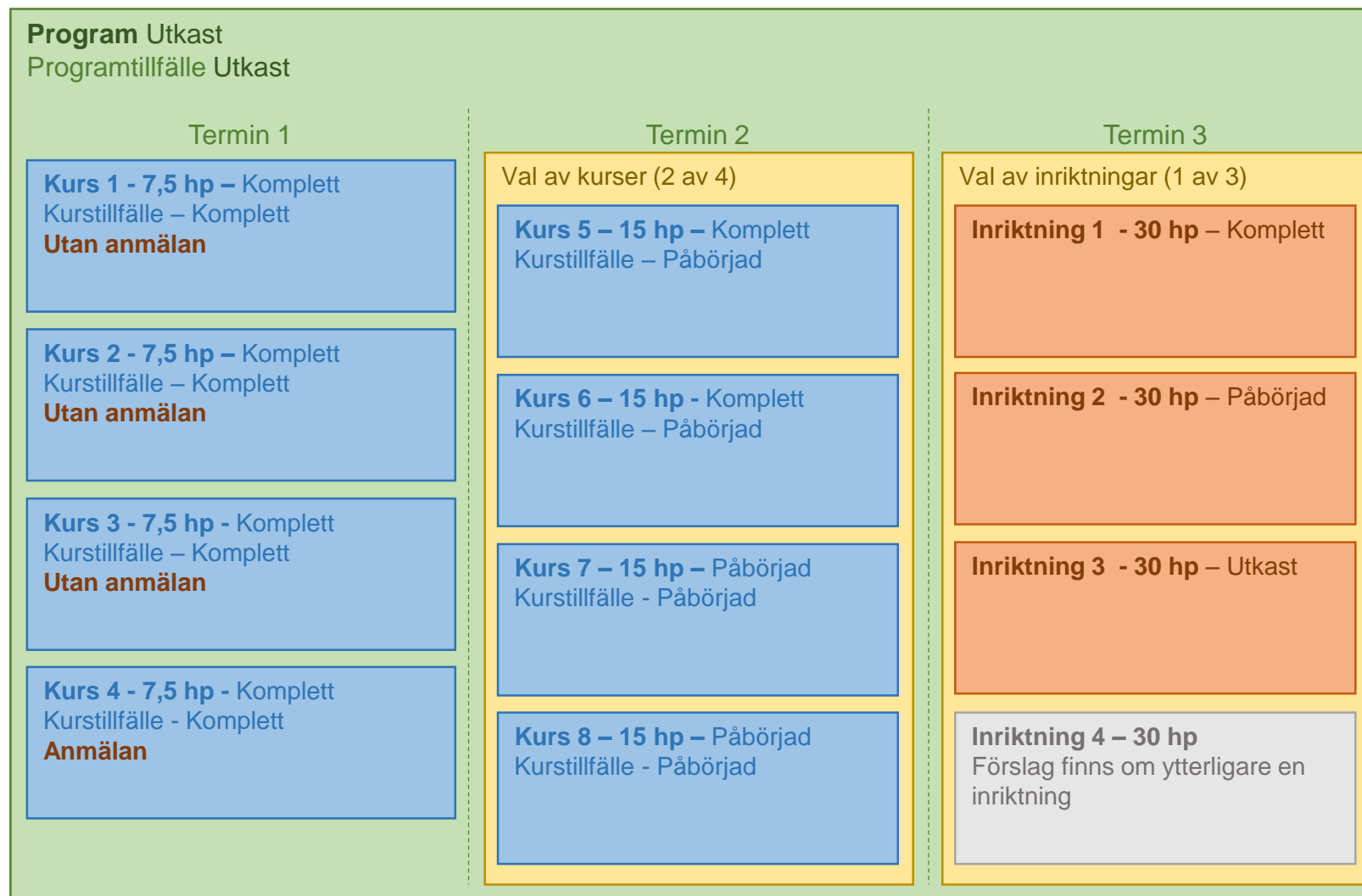
Det finns två antagningsförfarande som är Ladok-interna: **Utan anmälan** och **Anmälan**. Det vanligaste är Utan anmälan.

Antagningsförfarandet **Utan anmälan** används då ett tillfälle ska läggas till i studentens studieplan utan ytterligare åtgärd från vare sig student eller administratör.

Om Utan anmälan används i en valmöjlighet läggs det förväntade deltagandet till i studieplanen då studenten/administratören gjort valet.

Antagningsförfarandet **Anmälan** kräver att studenten eller administratör bekräftar det framtida deltagandet innan det förväntade deltagandet läggs till i studieplanen.

**Exempel:** De tre första kurstillfällena i Termin 1 kommer att läggas till i studentens studieplan utan att studenten eller administratören behöver göra något. Det sista kurstillfället behöver studenten eller administratören bekräfta för att det ska skapas ett förväntat deltagande på kurstillfället.



### Granska behörigheter och göra urval

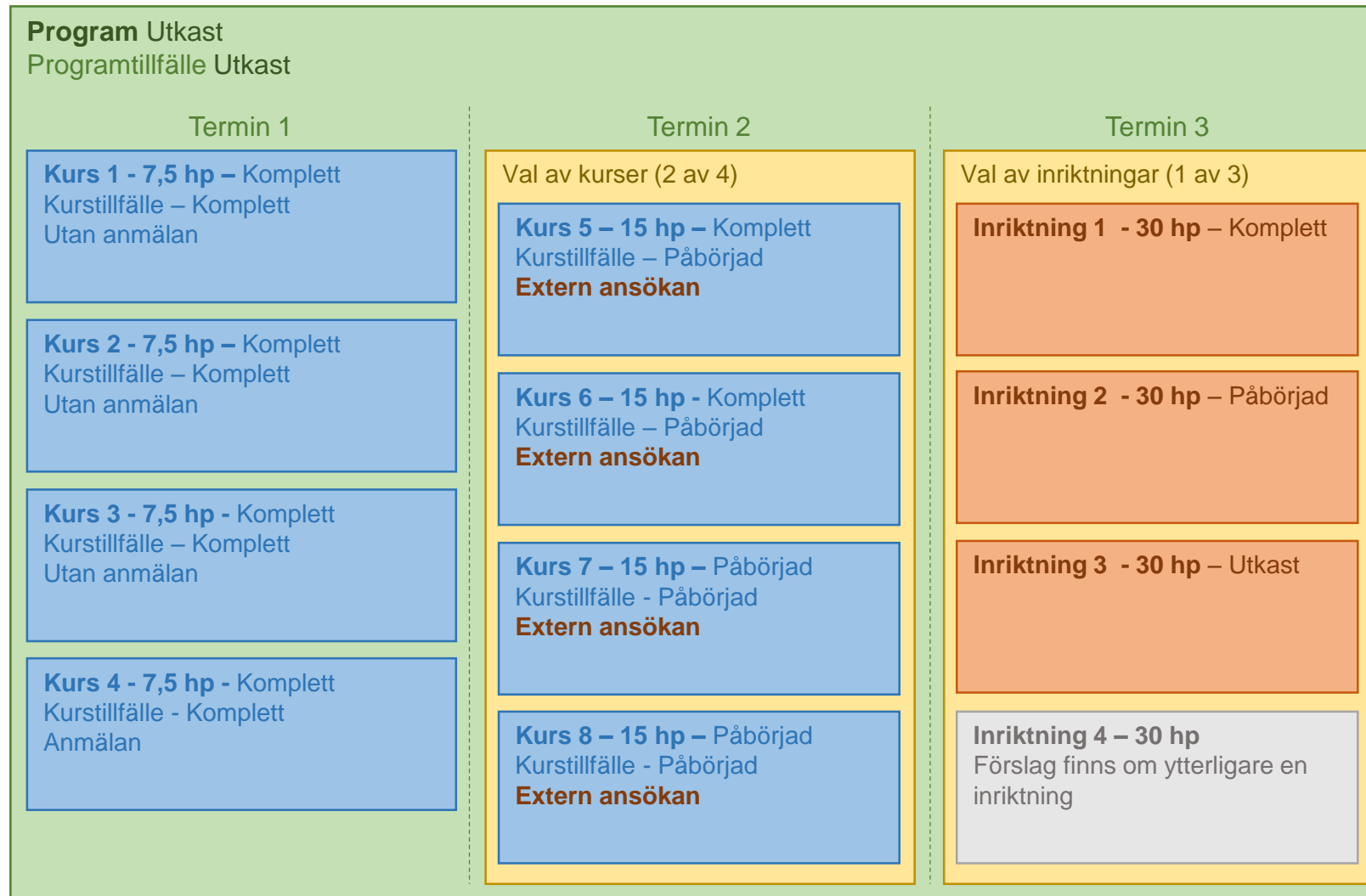
Ladok har ingen funktion för att granska behörigheter eller göra någon form av urval till kurser.

För att granska behörigheter eller göra någon form av urval kan man ange att antagningen ska ske utanför Ladok, till exempel via pappersansökan på lärosätet eller via ett antagningssystem.

Antagningsförfarandet sätts då till **Extern ansökan**.

Det finns en begränsning med antagningsförfarandet Extern ansökan i Ladok. Utbildningstillfällen med detta antagningsförfarande visas inte för studenten. De visas endast i administratörsgränssnittet.

**Exempel:** Kurstillfällena i termin 2 har fått antagningsförfarandet Extern ansökan eftersom man vill granska att studenterna har klarat av Kurs 1 och Kurs 2 i Termin 1.



Strukturens innehåll **publiceras** periodvis, till exempel för terminer eller för läsår.

När innehållet i strukturen publicerats är det låst och om innehåll behöver inte tas bort eller flyttas inom strukturen behöver användaren avpublicera strukturen för att kunna göra ändringar.

### Struktur över lång tid

En struktur som sträcker sig över en längre tid, till exempel för ett tre- eller fyraårigt program, kan ha innehåll för:

Publicerade perioder i närtid (Termin 1), t ex så långt det finns planerade kurstillfällen

Ej publicerat innehåll för perioder framåt i tiden. Planen är inte riktigt färdig för sista året på programmet. Det finns inga planerade kurstillfällen.

Vissa krav måste vara uppfyllda för få publicera innehållet:

- Programmet och programtillfället måste ha statusen **Påbörjad**.
- Innehållet som publiceras måste vara utbildningstillfällen med status satt minst till **Påbörjad**.
- Varje tillfälle måste ha ett bestämt antagningsförfarande.

### Program Komplet Programtillfälle Komplet

#### Termin 1 - **Publicerad**

**Kurs 1 - 7,5 hp – Komplet**  
Kurstillfälle – Komplet  
Utan anmälan

**Kurs 2 - 7,5 hp – Komplet**  
Kurstillfälle – Komplet  
Utan anmälan

**Kurs 3 - 7,5 hp - Komplet**  
Kurstillfälle – Komplet  
Utan anmälan

**Kurs 4 - 7,5 hp - Komplet**  
Kurstillfälle - Komplet  
Anmälan

Visas i:

- Studentgränssnittet
- Admingränssnittet / Studentens studiedeltagande

#### Termin 2 - **Publicerad**

Val av kurser (2 av 4)

**Kurs 5 – 15 hp – Komplet**  
Kurstillfälle – Påbörjad  
Extern ansökan

**Kurs 6 – 15 hp - Komplet**  
Kurstillfälle – Påbörjad  
Extern ansökan

**Kurs 7 – 15 hp – Påbörjad**  
Kurstillfälle - Påbörjad  
Extern ansökan

**Kurs 8 – 15 hp – Påbörjad**  
Kurstillfälle - Påbörjad  
Extern ansökan

Visas i:

- Admingränssnittet / Studentens studiedeltagande

#### Termin 3 - **Opublicerad**

Val av inriktningar (1 av 3)

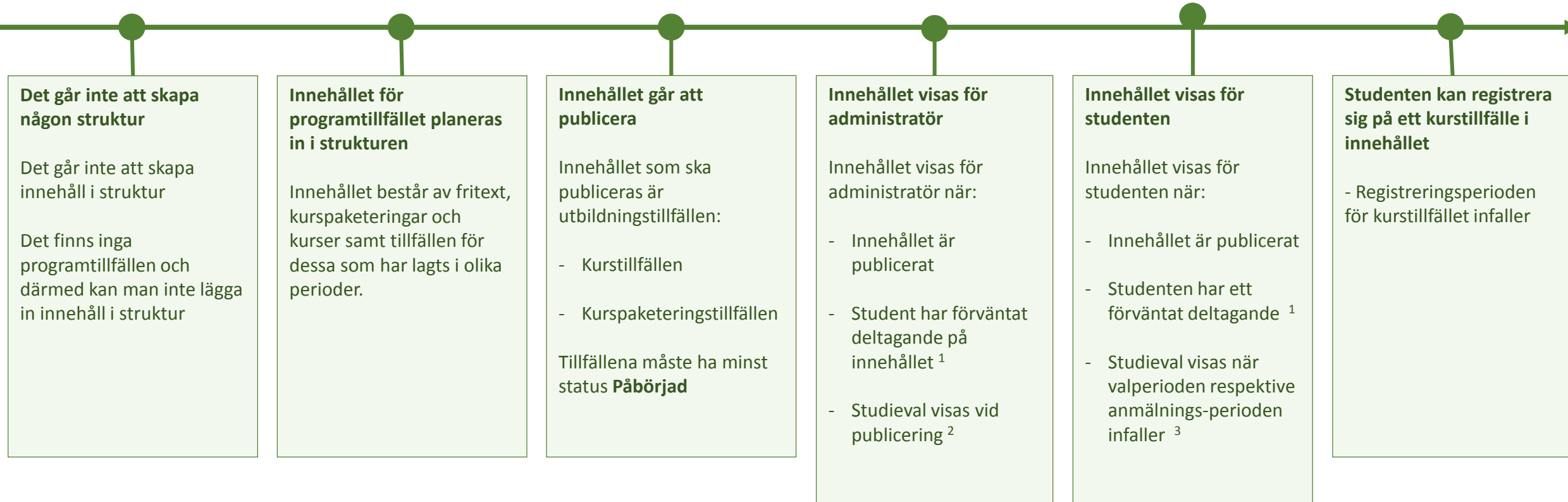
**Inriktning 1 - 30 hp – Komplet**

**Inriktning 2 - 30 hp – Påbörjad**

**Inriktning 3 - 30 hp – Utkast**

**Inriktning 4 – 30 hp**  
Förslag finns om ytterligare en inriktning

Flödesschema från att strukturen skapas till att en student kan registrera sig på ett kurstillfälle i strukturen:

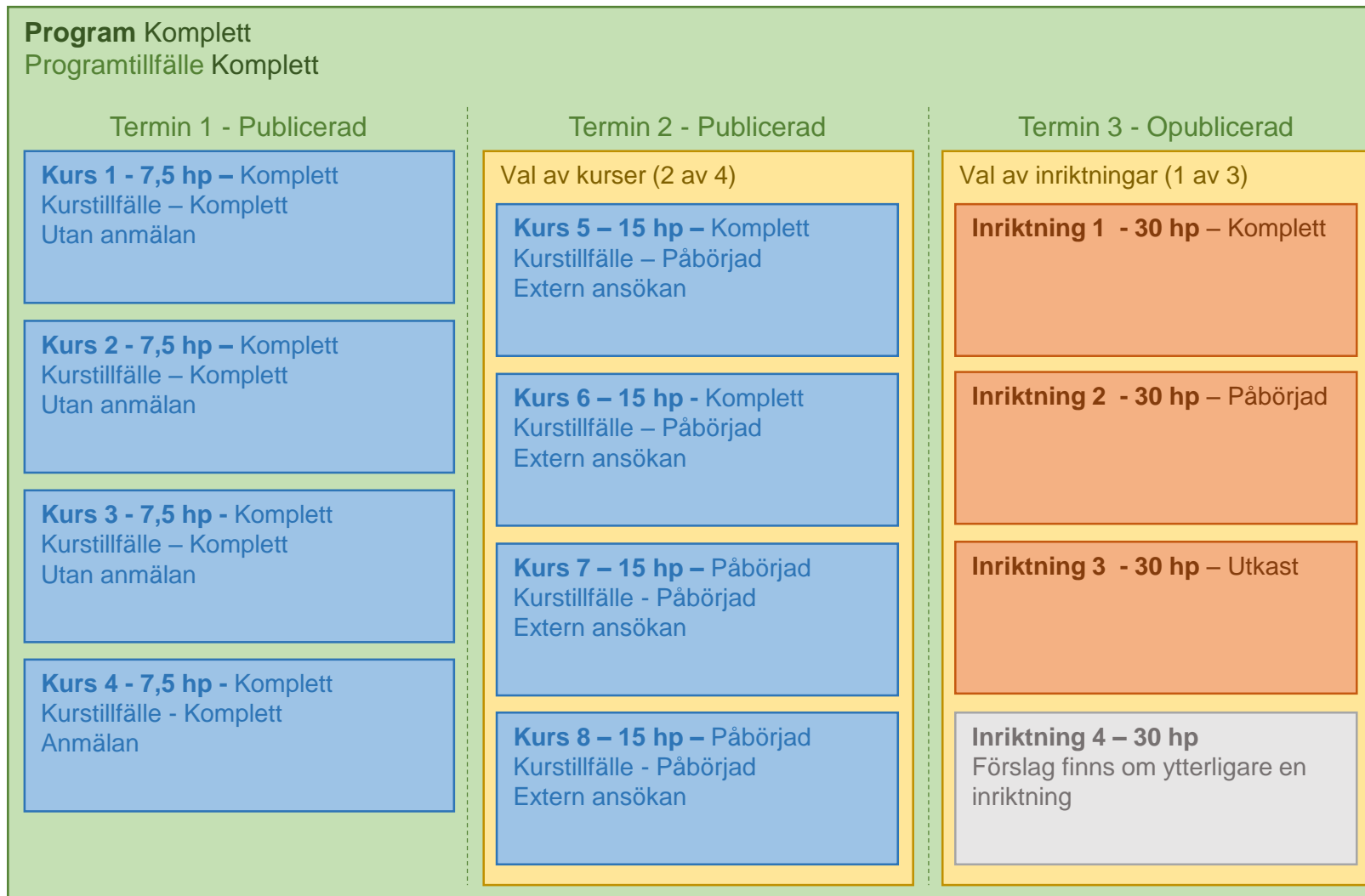


1. För att studenten ska kunna få ett förväntat deltagande krävs att tillfälle samt utbildningsversionen för tillfället har status komplett
2. För att studieval ska visas krävs att tillfälle samt utbildningsversionen för tillfället har status komplett samt att användaren har rätt behörighet
3. För att studieval ska visas krävs att tillfälle samt utbildningsversionen för tillfället har status komplett

Studenten kan registrera sig på ett kurstillfälle i strukturen när följande villkor är uppfyllda:

- Strukturen är **publicerad**
- Alla ingående utbildningstillfällen är satta till status **Komplett**
- Program och programtillfälle har status **Komplett**
- Inriktningar och inriktningstillfällen har status **Komplett**
- Kurs och kurstillfällena har status **Komplett**
- **Antagningsförfarande har angivits**

**Exempel:** Studenten kan registrera sig på kurstillfällena på Termin 1 eftersom de kraven är uppfyllda. När studenten registrerar sig på första kurstillfället, kommer programtillfället sättas till "Pågående" för studenten.





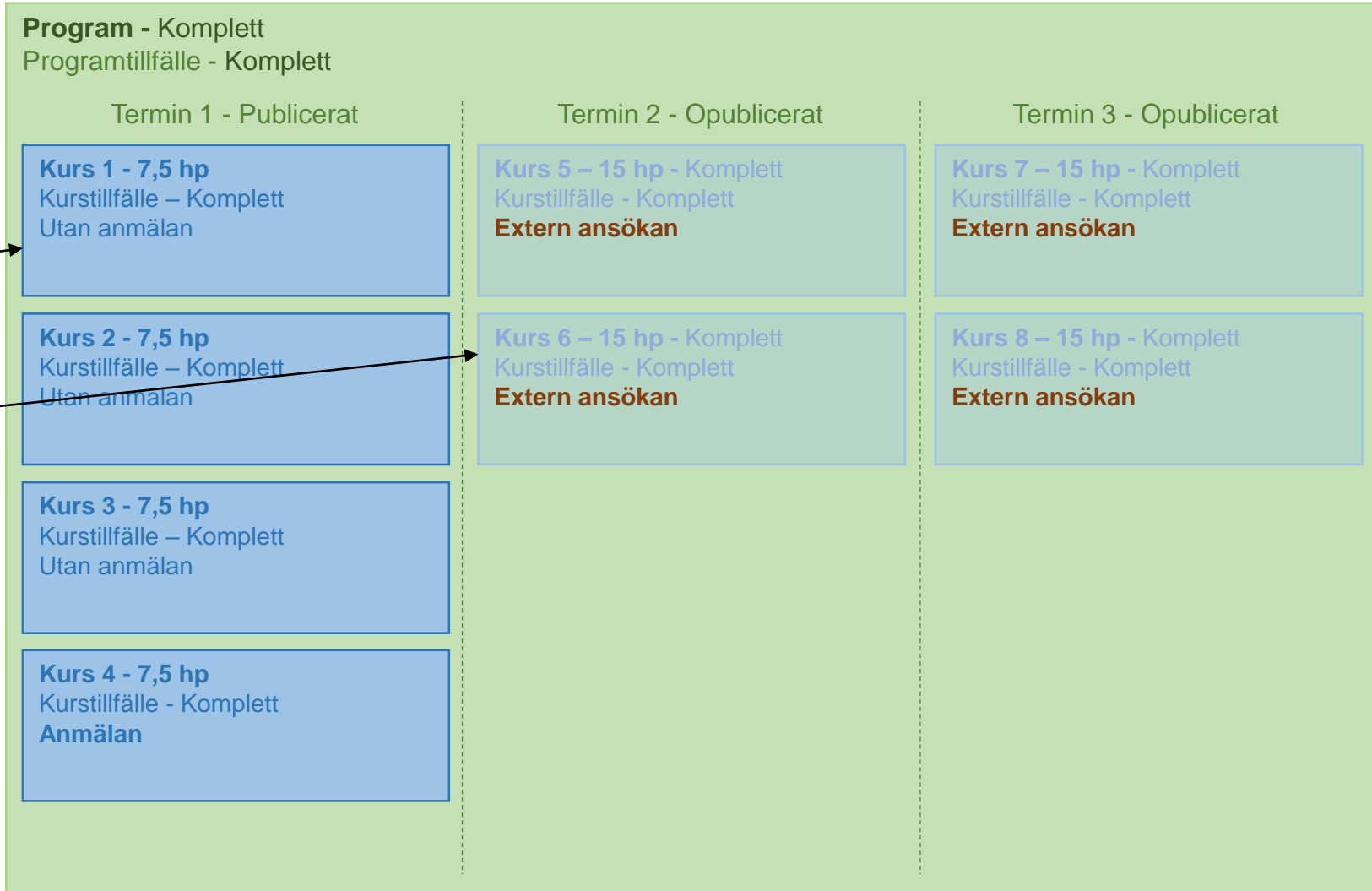
Studenterna ska få innehållet i sina studieplaner för Termin 1 från programtillfällesstrukturen.

Fortsatt innehåll ska studenterna ansöka till utanför Ladok då behörigheter ska granskas och urval ske.

När studenten antas till programtillfället får denne ett förväntat deltagande på kurstillfällena i första perioden. Vid registrering på några av dessa påbörjas programtillfället.

För att visa upp det studenten kan ansöka om finns möjlighet att ange det som innehåll med antagningsförfarandet **Extern ansökan**.

Informationen visas då i administratörsgränssnittet men ej i studentgränssnittet.



Studenten ska få innehållet i sin studieplan för hela programtillfället, dvs endast obligatoriska kurser.

Innehållet i programtillfällesstrukturen läggs in och publiceras inför kommande perioder, tex terminer.

Kurstillfällena har antagningsförfarande **Utan anmälan**

Vid valet "Val av kurser (1 av 3)" sker inte någon granskning av behörighet och inte heller någon form av urval därav antagningsförfarandet **Utan anmälan**

**Program - Komplet**  
Programtillfälle - Komplet

Termin 1 - Publicerat

**Kurs 1 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle – Komplet  
**Utan anmälan**

**Kurs 2 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle – Komplet  
**Utan anmälan**

**Kurs 3 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle – Komplet  
**Utan anmälan**

**Kurs 4 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle - Komplet  
**Utan anmälan**

Termin 2 - Opublicerat

Val av kurser (1 av 3)

**Kurs 5 – 30 hp**  
Kurstillfälle - Komplet  
**Utan anmälan**

**Kurs 6 – 30 hp**  
Kurstillfälle - Komplet  
**Utan anmälan**

**Kurs 7 – 30 hp**  
Kurstillfälle - Komplet  
**Utan anmälan**

Termin 3 - Opublicerat

**Kurs 9 – 7,5 hp**  
Kurstillfälle - Komplet  
**Utan anmälan**

**Kurs 10 – 7,5 hp**  
Kurstillfälle - Komplet  
**Utan anmälan**

**Kurs 11 – 7,5 hp**  
Kurstillfälle - Komplet  
**Utan anmälan**

**Kurs 12 – 7,5 hp**  
Kurstillfälle - Komplet  
**Utan anmälan**



## Tillämpning 3: Programtillfällesstruktur med val av inriktning i programmet, Inget urval eller granskning av behörigheter

Studenten ska få innehållet i sin studieplan för hela programtillfället, dvs endast obligatoriska kurser.

Inför termin 3 ska studenten välja en inriktning (inre paketering) och inget urval eller granskning av behörigheter ska ske.

Inriktningstillfällen skapas och innehållet i form av kurstillfällen läggs in i dess struktur. Kurstillfällena har antagningsförfarandet Utan anmälan.

Inriktningstillfälle läggs in i valmöjlighet i programtillfällets struktur.

Vid valet "Val av inriktning (1 av 3)" sker inte någon granskning av behörighet och inte heller någon form av urval därav antagningsförfarandet **Utan anmälan på inriktningstillfällena.**

### Program - Komplet

Programtillfälle - Komplet

#### Termin 1 - Publicerat

**Kurs 1 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle – Komplet  
Utan anmälan

**Kurs 2 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle – Komplet  
Utan anmälan

**Kurs 3 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle – Komplet  
Utan anmälan

**Kurs 4 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle - Komplet  
**Anmälan**

#### Termin 2 - Publicerad

Val av kurser (2 av 4)

**Kurs 5 - 15 hp**  
Kurstillfälle - Komplet  
Extern ansökan

**Kurs 6 - 15 hp**  
Kurstillfälle - Komplet  
Extern ansökan

**Kurs 7 - 15 hp**  
Kurstillfälle - Komplet  
Extern ansökan

**Kurs 8 - 15 hp**  
Kurstillfälle - Komplet  
Extern ansökan

#### Termin 3 - Publicerad

Val av inriktningar (1 av 3)

**Inriktning 1 - 30 hp**  
Inriktningstillfälle – Komplet

**Inriktning 1 - Komplet**  
Inriktningstillfälle - Komplet

**Inriktningskurs 1 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle – Komplet  
Utan anmälan

**Inriktningskurs 2 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle – Komplet  
Utan anmälan

**Inriktningskurs 3 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle – Komplet  
Utan anmälan

**Inriktningskurs 4 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle - Komplet  
Utan anmälan

## Tillämpning 4: Programtillfällesstruktur där studenten ska påbörja inriktning samtidigt som programmet

Studenten ska påbörja en inriktning samtidigt som denne påbörjar programmet, dvs ska antas till ett programtillfälle som avser inriktning

När studenten antas till programtillfället får denne ett förväntat deltagande på kurstillfällena i första perioden. Vid registrering på några av dessa påbörjas programtillfället och inriktningstillfället.

### Program - Komplet

Programtillfälle - Komplet

Termin 1 - Publicerat

Termin 2 - Publicerad

Termin 3 - Publicerad

#### Inriktning 1 - Komplet

Inriktningstillfälle – Komplet  
Utan anmälan

**Inriktningskurs 1 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle – Komplet  
Utan anmälan

**Inriktningskurs 2 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle – Komplet  
Utan anmälan

**Inriktningskurs 3 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle – Komplet  
Utan anmälan

**Inriktningskurs 4 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle - Komplet  
Utan anmälan

**Inriktningskurs 1 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle – Komplet  
Utan anmälan

**Inriktningskurs 2 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle – Komplet  
Utan anmälan

**Inriktningskurs 3 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle – Komplet  
Utan anmälan

**Inriktningskurs 4 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle - Komplet  
Utan anmälan

**Inriktningskurs 1 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle – Komplet  
Utan anmälan

**Inriktningskurs 2 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle – Komplet  
Utan anmälan

**Inriktningskurs 3 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle – Komplet  
Utan anmälan

**Inriktningskurs 4 - 7,5 hp**  
Kurstillfälle - Komplet  
Utan anmälan



Struktur för programtillfälle skapas under Utbildningsinformation -> Program. Sök fram ett program och välj ett programtillfälle, eller sök fram ett programtillfälle direkt. Välj sedan fliken "Struktur".

Här syns den programstruktur som redan skapats för programmet, och du kan lägga till nytt innehåll i strukturen.

### Lägga till innehåll i strukturen

1. Klicka på Visa sökpanel
2. Sök fram innehållet i sökpanelen med hjälp av parametrarna:
  - Typ av innehåll (ex. kurstillfälle eller inriktningstillfälle)
  - Period för tillfället
  - Organisationsenhet
  - Benämning eller kod (obs, kod innebär sökning på tillfälleskoden)
3. Välj om tillfället ska läggas in som obligatoriskt eller valbart (klicka fram rullistan genom att klicka på pilen i rutan för innehållet).
4. Lägg till innehållet genom att klicka på pilen längst ner till höger i rutan för innehållet.

Tillfället läggs in i strukturen enl. studieperiod för ex. ett kurstillfälle.

The screenshot shows the Ladok system interface for program planning. The main navigation bar includes 'Ladok', 'Studiedokumentation', 'Utbildningsinformation', 'Uppföljning', 'Systemadministration', and 'IK'. The secondary navigation bar shows 'Kurs, grundnivå', 'Kurs, avancerad nivå', 'Kurs, forskarnivå', 'Program', 'Kurspaket', 'Övriga utbildningstyper', and 'Hantera flera'. The current page is 'Program > Sjuksköterskeprogrammet | 180,0 hp | VGSJU >'. The program details are 'Sjuksköterskeprogrammet | 180,0 hp | VGSJU', '2017-08-28 - 2020-06-07 | Normal | Helfart | VGX17 | Komplet'. The 'Struktur' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are buttons for 'Visa sökpanel' (1), 'Visa som', and 'Termin'. A blue banner indicates 'Ingen struktur är skapad'. A search panel is open, showing search criteria: 'Kurstillfälle - Högskoleutbildning, 2007 ...', '2000 FAKULTETEN FÖR HÄLSA OCH ...', 'HT2017', 'Benämning', '65478'. The search results show 'Antal: 1' and a list item: 'Omvårdnad med inriktning mot ledarskap 15,0 hp OM132A', '65478 2017-08-28 - 2018-01-13 50% Normal Malmö'. The 'Obligatoriskt' checkbox is checked, and the 'Add' button (3) is highlighted. The main structure view shows 'Höstterminen 2017' with a 'Publicera' button and a table of columns (35-49). The selected item is visible in the table.

Då innehåll lagts in i strukturen behöver antagningsförfarande anges.

### Ange antagningsförfarande

1. Klicka på tillfället i strukturen
2. Ange sedan ett av alternativen:
  - **Anmälan:** studenten väljer själv sitt förväntade deltagande i studentgränssnittet
  - **Utan anmälan:** ett förväntat deltagande skapas automatiskt för studenterna då strukturen publiceras.
  - **Extern ansökan:** förväntat deltagande sker via externt system (ex. NyA)
3. Klicka på Spara.

The screenshot shows a web interface for editing a course structure. At the top, there are tabs for 'Sammanställning', 'Grunduppgifter', 'Tilläggsuppgifter', and 'Struktur'. Below these are search and display options: 'Visa sökpanel', 'Visa som', and 'Termin'. The main content area is titled 'Höstterminen 2017' and contains a 'Publicera' button and a grid of course instances numbered 35 to 49. A specific instance is highlighted: 'Omvårdnad med inriktning mot ledarskap 15,0 hp OM132A' with ID '65478 2017-08-28 - 2018-01-13 50% Normal Malmö'. A blue link below it says 'Antagningsförfarande ej valt'. A callout box with the number '1' points to this link.

A modal window titled 'Välj antagningsförfarande' is open, showing the details of the selected course instance: 'Omvårdnad med inriktning mot ledarskap 15,0 hp OM132A' and '65478 2017-08-28 - 2018-01-13 50% Normal Malmö'. It asks to 'Välj ett av alternativen' and provides three options, each with a radio button and a sub-label: 'Anmälan' (with 'Fr.o.m.' and 'T.o.m.' date pickers), 'Utan anmälan', and 'Extern ansökan'. At the bottom right of the modal are 'Spara' and 'Avbryt' buttons. A callout box with the number '3' points to the 'Avbryt' button.

Ett studieval kallas **valmöjlighet** i nya Ladok. En valmöjlighet kan bestå av val av:

- Kurstillfälle
- Kurspaketeringstillfälle (ex. inriktningstillfälle)

### Lägg till valmöjlighet:

1. Sök fram utbildningstillfälle i sökpanelen
2. Välj att lägga till tillfället som **ny valmöjlighet**
3. Lägg in i strukturen genom att klicka på pilen.

Då nästa utbildningstillfälle ska läggas in: välj att lägga denna inom en redan skapad valmöjlighet.

Sammanställning Grunduppgifter Tilläggsuppgifter Struktur

Dölj sökpanel Visa som Termin

Kurstillfälle - Högskoleutbildning, 2007 ... x

2000 FAKULTETEN FÖR HÄLSA OCH ... x

HT2017 x Benämning 65478

Sök Rensa Fritext

Antal: 1

Omvårdnad med inriktning mot ledarskap 15,0 hp  
OM132A  
65478 2017-08-28 - 2018-01-13 50% Normal Malmö

Ny valmöjlighet... 2

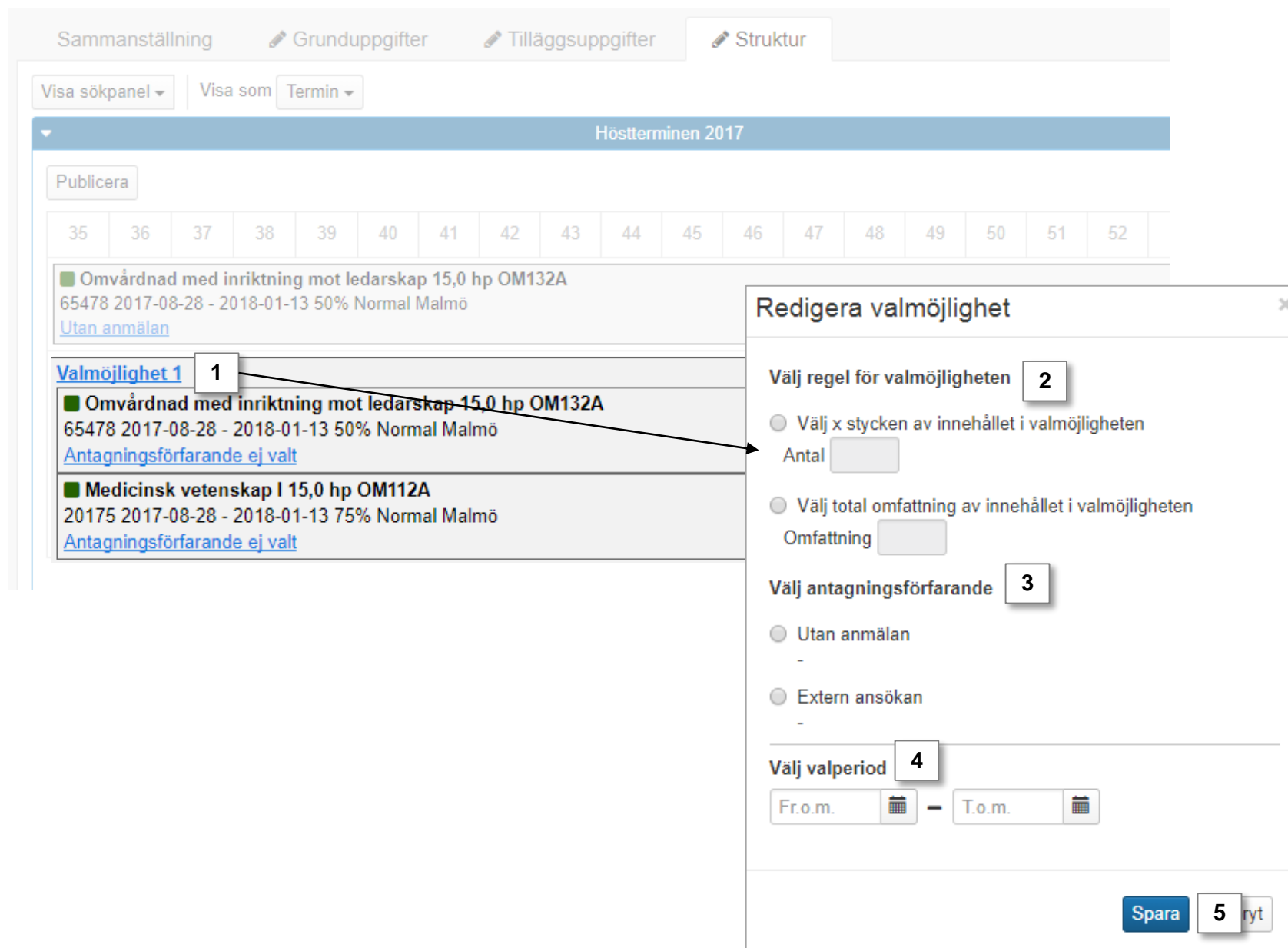
3

8	39	40	41
p OM132A			

Valmöjligheten som skapats har en **valregel**. Valregeln beskriver hur studenten kan välja mellan utbildningstillfällena.

### Välj valregel:

1. Då samtliga utbildningstillfällen ligger i valmöjligheten: klicka på rubriken för valmöjligheten
2. Välj **regel** för valmöjligheten:
  - Välj en eller flera stycken av de möjliga utbildningstillfällena
  - Välj en viss omfattning av de möjliga utbildningstillfällena
3. Utbildningstillfällena i valmöjligheten behöver ett **antagningsförfarande**. Det går att sätta antagningsförfarandet på valmöjligheten och då kopieras antagningsförfarandet till de ingående utbildningstillfällena, eller så kan du sätta antagningsförfarande på varje utbildningstillfälle.
4. Ange **valperiod**, detta anger inom vilken datumperiod studenten kan göra sitt studieval (genom studentgränssnittet eller administratörsgränssnittet).
5. Klicka på Spara



Sammanställning Grunduppgifter Tilläggsuppgifter Struktur

Visa sökpanel Visa som Termin

Höstterminen 2017

Publicera

35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

■ Omvårdnad med inriktning mot ledarskap 15,0 hp OM132A  
65478 2017-08-28 - 2018-01-13 50% Normal Malmö  
[Utan anmälan](#)

**Valmöjlighet 1** 1

■ Omvårdnad med inriktning mot ledarskap 15,0 hp OM132A  
65478 2017-08-28 - 2018-01-13 50% Normal Malmö  
[Antagningsförfarande ej valt](#)

■ Medicinsk vetenskap I 15,0 hp OM112A  
20175 2017-08-28 - 2018-01-13 75% Normal Malmö  
[Antagningsförfarande ej valt](#)

### Redigera valmöjlighet

Välj regel för valmöjligheten 2

Välj x stycken av innehållet i valmöjligheten  
Antal

Välj total omfattning av innehållet i valmöjligheten  
Omfattning

Välj antagningsförfarande 3

Utan anmälan  
-

Extern ansökan  
-




Välj valperiod 4

Fr.o.m.  - T.o.m.

Spara 5 ryt

För att publicera innehåll:

1. Klicka på **Publicera** i rutan för terminen.
2. De ingående tillfällena markeras i grönt för att indikera att de är publicerade.

Sammanställning  Grunduppgifter  Tilläggsuppgifter  Struktur

Visa sökpanel ▾ | Visa som Termin ▾

Höstterminen 2017

Publicera **1**

35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

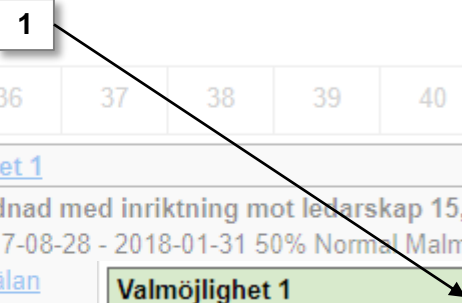
**Valmöjlighet 1**

**Omvårdnad med inriktning mot ledarskap 15,0 hp OM132A**  
65478 2017-08-28 - 2018-01-31 50% Normal Malmö  
[Utan anmälan](#)

**Medicinsk vetenskap I 15,0 hp OM112A**  
20175 2017-08-28 - 2018-01-31 75% Normal Malmö  
[Utan anmälan](#)

Valperiod: 2017-08-26 - 2018-01-31  
Välj x stycken av innehållet i valmöjligheten: 1

**Kemi och lärande: Vardagskemi med kemididaktik 7,5 hp KL212C**  
21216 2017-08-28 - 2018-01-31 50% Normal Malmö  
[Utan anmälan](#)





## Avbryt publicering av struktur

Det är möjligt för en publicerad struktur att avpubliceras vid behov.

Notera! De studenter som redan har fått ett förväntat deltagande från programstrukturen på ex. ett kurstillfälle fortfarande har kvar det förväntade deltagandet på kurstillfället även efter publiceringen avbrutits. Det förväntade deltagande behöver tas bort manuellt från studenternas studieplan.

### Avbryt publicering

Förutsättning är att användaren har behörighet med systemaktivitet: *Utbildningsinformation: Avbryt publicering av innehåll i utbildningstillfällesstruktur.*

1. I rutan för valmöjligheten eller utbildningstillfället: klicka på **Välj** → **Avbryt publicering**

Publiceringen avbryts och det är möjligt att ex. ta bort tillfället från strukturen, byta antagningsförfarande.

Sammanställning Grunduppgifter Tilläggsuppgifter Struktur

Visa sökpanel Visa som Termin

Höstterminen 2017

Publicera

35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	---

**Valmöjlighet 1** Välj ▾

- Omvårdnad med inriktning mot ledarskap 15,0 hp OM132A** Avbryt publicering 1  
65478 2017-08-28 - 2018-01-31 50% Normal Malmö  
Utan anmälan
- Medicinsk vetenskap I 15,0 hp OM112A**  
20175 2017-08-28 - 2018-01-31 75% Normal Malmö  
Utan anmälan

Valperiod: 2017-08-26 - 2018-01-31  
Välj x stycken av innehållet i valmöjligheten: 1

- Kemi och lärande: Vardagskemi med kemididaktik 7,5 hp KL212C** Välj ▾  
21216 2017-08-28 - 2018-01-31 50% Normal Malmö  
Utan anmälan