

Begreppslista

Beskrivning

Här listas och förklaras begrepp som förekommer på mer än något enstaka ställe i gränssnitt och dokumentation, och som inte är självklara.

Begreppslista

| Begrepp | Definition | Kommentar |
|-------------------------------|--|---|
| Aktivitetstillfälle | Tidsbestämning av en aktivitet kopplad till en modul eller kurs. | Kan användas för att samla ihop studenter som läser på olika kurstillfällen. Aktivitetstillfälle kopplad till kurs kan till exempel användas för en tentamen. Aktivitetstillfälle kopplad till modul kan till exempel användas för en laboration. |
| Aktör | Användare som har en koppling till en specifik students utbildning. | Genom att lägga till en aktör går det till exempel att beskriva vem som är huvudhandledare för en doktorand. |
| Alla kurser klara | En students alla kurser är klara för en kurspaketering och kan dokumenteras när studenten har ett deltagande på kurspaketeringen. | |
| Anknytning | Koppling av en students deltagande i ett kurspaketeringstillfälle till ett annat lärosäte. | Anges fr.a. i de fall en doktorand har en anställning vid eller annan fast anknytning till annat lärosäte än det som doktoranden är antagen vid. |
| Annan merit | Meriter som en student skaffat sig på andra sätt än genom resultat på kurser i Ladok. | Andra meriter innefattar exempelvis studier utomlands. |
| Annat resultat | a) Studieprestation på kurs/motsvarande från eget lärosäte där uppgift om deltagande (registrering) saknas. Redovisas i resultatintyg och kan ingå i bevis. b) Studieprestation på kurs/motsvarande från annat svenskt lärosäte som inte kan nås via Ladok. Kan utgöra grund för tillgodoräknande och ingå i bevis. | a) Avser främst inkonverterade resultat utan registreringar, bl.a. kurser på forskarnivå. Även resultat från ett lärosäte som ännu inte är med i Ladok3. |
| Anonymiseringskod | Ersätter en students identitetsuppgifter vilket möjliggör att studentens prestationer kan bedömas utan att identiteten röjs. | |
| Anpassningsbart kurstillfälle | Utbildningstillfälle där vissa attribut bestäms individuellt för studenten i samband med registrering. | Exempel: Studietakt anges av studenten själv eller administratör i samband med registrering |
| Användarbehörighet | Rättighet för student och personal att hantera viss information i Ladok. | Kombinationen av en eller flera behörighetsprofiler och en organisationsenhet som användaren är kopplad till. |
| Användare | Person med användarkonto i Ladok. | Kan vara både en anställd och en student. Personer som arbetar åt olika lärosäten har ett konto per lärosäte. |
| Användarnamn | Den unika identitet som användaren har inom det egna lärosätets IT-system. | |
| Attestera | Intygande av att inlagda uppgifter är granskade och korrekta vilket innebär att beslutet fastställs | Föregås vid resultatrapportering av klarmarkering. |
| Attribut | Beskriver en egenskap för ett objekt (t.ex. en kurs) och har ett namn och ett värde. | Exempel på attribut för kurs är kod, benämning, omfattning, organisatorisk tillhörighet. |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| Avisering | Via meddelande förmedla information till en användare om att en händelse ägt rum i systemet och att den eventuellt behöver en åtgärd. | Meddelandekanaler är t.ex. e-post, sms eller intern kanal inom systemet. |
| Avskiljande | Innebär att studenten inte får antas till eller delta i utbildning. | Beslut om avskiljande från högskoleutbildning fattas av högskolans avskiljandenämnd. |
| Avstängning | Innebär att studenten under en viss tidsperiod inte får delta i undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid lärosätet. | Lokalt beslut. |
| Behörighetsprofil | Består av en eller flera systemaktiviteter på en viss rättighetsnivå. | Behörighetsprofiler skapas och namnges på lokal nivå (inom lärosätet). Systemaktiviteter kopplas till behörighetsprofilen för att definiera den behörighet som önskas. |
| Beslutsinformation | Anges vid ändring av statusnivå för utbildning och utbildningstillfällen | |
| Betyg | Uttryck för graderad bedömning av prestation på kurs. Kan även användas vid bedömning av prestation på modul (med eller utan omfattning). | |
| Betygsgrad | Det specifika betyget som kan användas för att sätta betyg på utbildning. | |
| Betygsskala | Den ordnade skala av betygsgrader som används för att uttrycka bedömning av en students prestationer på en utbildning (kurs, modul). | |
| Bevis | Av lärosätet utfärdat dokument över genomförd utbildning, i förekommande fall relaterat till uppställda fordringar. | Bevismall, bevisexter, bevisunderlag, bevisärende. |
| Bevisbenämning | Namn eller rubrik på bevis inklusive i förekommande fall kompletterande för- och/eller efterled som anger bevisets inriktning. | För examen inom högskoleutbildning motsvaras detta av examensbenämning, t.ex. filosofie kandidatexamen. |
| Beviskombination | Bevistyp, dess benämning och preciseringar samt omfattning som utgör grund för och som presenteras för studenten i bevis. | |
| Bevistyp | Bestäms på nationell nivå och sätter ramarna för de olika bevisbenämningar som lärosäten på lokal nivå har möjlighet att skapa. | För examen inom högskoleutbildning motsvaras detta av de benämningar som anges i Högskoleförordningen, bilaga 2 (examensordningen). |
| Byte | Förändringar i studierna som innebär att studenten övergår från ett utbildningstillfälle och registrera sig på ett annat (liknande) tillfälle. Byte förutsätter normalt ansökan och antagning till det nya tillfället. | |
| Dokumentkonfiguration | En lokal, namngiven variant av en dokumentmall för t.ex. examensbevis. | |
| Dokumentmall | Används för att styra utseende på dokument som genereras i Ladok. | Nationella dokumentmallar används som grund för att utforma lokala varianter (dokumentkonfigurationer). |
| Domän | En funktions- och informationsmässigt avgränsad del av Ladok. | Studentinformation, Kataloginformation och behörighetshantering, Utbildningsinformation, Studiedeltagande, Resultat, Examen, Uppföljning |
| Etablera | Att för första gången lägga in och spara identitetsuppgifter för en student i Ladok. | |
| Examensinriktning | En precisering av huvudområde till bevis/examen | |

| | | |
|------------------------|--|---|
| Examinationsdatum | Datum då examination genomförs. | |
| Extern antagning | En extern antagning kommer in via stödet för extern integration och kommer till studiedeltagande som en händelse | |
| Förväntade deltagare | Person som genom ett antagningsbeslut eller motsvarande medgivits tillträde till utbildningstillfälle under förutsättning att eventuella villkor uppfylls | Studiedeltagandet är ej påbörjat. Det är möjligt att registrera sig om ev. villkor är uppfyllda, eller lämna återbud. |
| Grunddatakategori | En specifik, fördefinierad mängd av grunddatavärden | Exempel: Enhet, land, kommun, lärosäte, betygsskala. |
| Grunddatavärde | De specifika värden som en grunddatakategori innehåller. Används som gemensamma attribut i flera delar av systemet. | Exempel för grunddatakategorin Enhet: högskolepoäng, veckor, yrkeshögskolepoäng |
| Grupp | Population av studenter som definieras för ett visst syfte med eller utan hänsyn till organisatorisk eller utbildningsmässig tillhörighet. | Grupphantering finns på plats för att skapa en grupp kopplad till en kurspaketering och välja ut studenter från ett kurspaketeringstillfälle. |
| Helårsekvivalent | Antalet (förstagångs- eller fortsättningsregistrerade) deltagare i utbildning multiplicerat med utbildningstillfällets omfattning under viss period dividerat med helårsvärdet för omfattningens enhet. | |
| Helårsprestation (HPR) | Mått för avklarade högskolepoäng vilket används i lärosätenas resultatredovisning | Måttet är inte kopplat till en viss students prestationer. |
| Helårsstudenter (HST) | Antalet studenter som är förstagångsregistrerade resp. fortsättningsregistrerade på ett kurstillfälle multiplicerat med kurstillfällets omfattning i högskolepoäng under en viss period (kalenderår) dividerat med 60. | |
| Huvudområde | Av lärosäte inrättat huvudsakligt område i viss generell eller konstnärlig examen på grundnivå eller avancerad nivå. | Tillämpas enligt 2007 års examensordning för generella och konstnärliga examina. |
| Huvudämne | Av lärosäte fastställt ämne med möjlighet till de fördjupade studier, inklusive självständigt arbete, som krävs för kandidat- respektive magisterexamen. | Tillämpas enligt 1993 års examensordning. |
| Individuellt tillfälle | Utbildningstillfälle med en attributskombination som avviker gentemot ursprungligt tillfälle och kan nyttjas för enskild student. | |
| Individuellt åtagande | Kurs- och/eller kurstillfällesobjekt som skapats för en individ och som endast är tillgängligt för denna individ. | Förekommer på forskarnivå samt i form av individuell kurs för inresande utbytesstudenter |
| Informationsobjekt | Sammanställning av information med syfte att underlätta framställningen av uppföljningsrapporter. | |
| Interimspersonnummer | Identifikationsuppgift som i Ladok och NyA används för att hantera personer som saknar svenskt personnummer. | Skapas i den för Ladok och NyA gemensamma persontjänsten. |
| Klarmarkering | Intygande att inlagda uppgifter är granskade, korrekta och klara för attestering. | |
| Kod | Kort namn som används för olika typer av objekt i verksamheten. | |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| Kursbevis | Dokument som utvisar att en viss student godkänts i kurs. | |
| Kurspaket | Sammanhållen utbildning bestående av kurser. Saknar reglering i förordning och leder normalt inte till en examen. | Typ av kurspaketering. |
| Kurspaketering | Sammanhållen utbildning bestående av kurser eller motsvarande åtaganden. | Exempel: Program, ämne på forskarnivå, kurspaket, utbytesavtal |
| Kurspaketeringstillfälle | Utbildningstillfälle som avser kurspaketering. | Exempel: Programtillfälle, ämnestillfälle på forskarnivå, kurspaketstillfälle, utbytestillfälle |
| Kurstillfälle | Utbildningstillfälle som avser kurs. | |
| Ladoklärosäte | Institution som bedriver utbildning och använder Ladok för att dokumentera studier. | Visas i gränssnittet som Eget lärosäte. |
| Modul | Indelning av kurs. Den lägsta nivån som kan åsättas betyg. | Två varianter finns: modul och modul utan omfattning. |
| Omregistrering | Dokumentation av en students avsikt att efter ordinarie kurstillfällperiod fortsätta studier på samma kurs för att fullfölja den. Omregistrering kan högst avse den omfattning som ej avklarats. | Ej resursgrundande. |
| Organisation | Lärosätets interna struktur för att organisera verksamheten. Organisationen byggs upp av organisationsenheter. | |
| Organisationsenhet | Avgränsad del av lärosätets organisation. En organisationsenhet har en organisationstyp samt har en koppling till en eller flera andra organisationsenheter. | Exempel: Teknisk- naturvetenskaplig fakultet, Institutionen för Datavetenskap |
| Organisationsenhetstyp | Kategorisering av organisationsenhet som möjliggör strukturerade sökningar och sorteringar | Specialisering av partstyp |
| Paketeringstyp | Återspeglar i uppföljningssammanhang de utbildningstyper som är kurspaketeringar. | Exempel: utbildningsprogram, inriktning, utbytesprogram, ämne på forskarnivå, kurspaket |
| Period | Tidsavsnitt med start- och slutdatum. | |
| Periodtyp | Anger vilka perioder som kan användas för indelning av verksamheten. | Förutsättning för att perioder ska kunna skapas nationellt eller lokalt. Exempel: År, Halvår, Termin, Läsperiod |
| Praktik | Arbetsplatsförlagd verksamhet som görs i anslutning till, men ej inom ramen för, en utbildning. Ingår ej i bevis, men kan noteras i bevisbilaga. | |
| Precisering | Inriktning eller specialisering i ett utfärdat bevis. | Exempel: huvudområde, examensämne på forskarnivå, examensinriktning |
| Program | Kurspaketering som består av en kombination av kurser, har en utbildningsplan och som normalt leder fram till en examen. | Är en typ av kurspaketering. |
| Programtillfälle | Utbildningstyp för utbildningstillfälle | Är en sorts utbildningstillfällstruktur |
| Programtillfällstruktur | Programtillfällstrukturen definierar innehållet i ett programtillfälle | |
| Publicering | Tillgängliggöra data för användning. | Data är redigerbart så länge som det inte är publicerat. Vid publicering läses informationen. Tillämpas bland annat för: utbildningsmallar, utbildningstillfällstruktur |
| Rapport | Det presenterade resultatet av information som bearbetats för uppföljningsändamål. | |

| | | |
|---|---|--|
| Registrering | Dokumentation i studieregistret av en students avsikt och rätt att delta i utbildning under en viss tidsperiod. | Förstagångsregistrering, fortsättningsregistrering omregistrering. |
| Registreringsperiod | Period under vilken studenter kan registrera sig på kurs. | |
| Resultat | Bedömd prestation på eller inom utbildning. | Gäller kurs, modul,. |
| Resultatnotering | Möjlighet att lägga till noteringar som grund för eller komplettering av resultat på modul eller kurs för ett visst kurstillfälle. Noteringarna saknar omfattning och betygssätts inte. | Exempel: delresultat, skrivningspoäng |
| Rättighetsnivå (nationell, lokal, läs, student) | Styrning av vilken sorts systemaktiviteter en behörighetsprofil kan innehålla. | Läsrättighet - enbart läsa data, Lokal skrivrättighet - skriva på lärosätetsnivå, Nationell skrivrättighet - skriva och läsa gemensamma data över alla lärosäten |
| Senare del (av kurspaketering) | Attribut som utvisar att en students deltagande i viss utbildning inte utgår från början av utbildningen. | Attributet kan antingen finnas på utbildningstillfället studenten deltar i, eller sättas som markering på studentens deltagande i ett vanligt utbildningstillfälle. |
| Startperiod | Avser den period (t.ex. termin eller läsperiod) då ett utbildningstillfälle ska påbörjas. | Används främst vid planering av utbildningstillfällen och kallades tidigare Planeringsperiod. |
| Student | Person som är antagen till och deltar i utbildning som administreras i Ladok. | Sökning av student i Ladok sker bland studenter som har minst ett förväntat deltagande på aktuellt lärosäte. |
| Studieaktivitet | Procentuellt mått på studieinsats. | Används idag för doktorander, där 100 % (maximal aktivitet) motsvarar 40 timmar per vecka i genomsnitt under kalenderhalvåret. Normal semester påverkar inte aktiviteten. |
| Studieavbrott | Av student meddelad avsikt att ej fullfölja studierna på kurs eller kurspaketering. | Innebär att studenten avsäger sig sin plats på utbildning som påbörjats. Om avbrott på kurs görs inom stipulerat antal dagar medför det att studenten på nytt kan antas och registreras på kursen. |
| Studieavgift | Avgift som betalas av studenter som inte är medborgare i en EES-stat eller i Schweiz. | Studieavgifter infördes 1 juli 2011 för högskoleutbildning på grund- och avancerad nivå. För personer med stark anknytning till Sverige kan undantag göras för avgifter. |
| Studieavgiftsbetalning | Uppgift om ifall studieavgift har betalats för ett visst tillfälle inom högskoleutbildning på grund- eller avancerad nivå. | |
| Studieavgiftsskyldighet | En students eventuella skyldighet att betala studieavgifter inom högskoleutbildning på grund- eller avancerad nivå. | |
| Studiebehörighet | Uppfyllande av de behörighetskrav som finns för aktuell utbildning. | Definieras i HF för utbildning på grund- och avancerad nivå samt utbildning på forskarnivå. |
| Studiedeltagande | Studentens status relaterat till utbildningstillfälle. | Status för studiedeltagandet kan redovisas som: ej påbörjad, återbud, registrerad, uppehåll respektive avbrott. |
| Studiefinansiering | Beskriver hur studenten finansierar sitt uppehälle under studietiden. | Används i första hand inom utbildning på forskarnivå. Exempel: doktorandanställning och stipendium. |
| Studieordning | Version av utbildningsform. | Ny studieordning uppstår till följd av större förändringar i det centrala regelverket för utbildningsformen. Exempel: Högskoleutbildning enligt 1977 års studieordning, 1993 års studieordning eller 2007 års studieordning. |
| Studieort | En plats där ett lärosäte erbjuder utbildningstillfälle. | Exempel: Svensk eller utländsk ort, campus, lärcenter, sjukhus eller annan plats. Grunddatakategorin för studieort är Studielokalisering. |
| Studieperiod | Period under vilken en student är registrerad på en kurs. | För förstagångsregistrering överensstämmer studieperiod med kurstillfällensperiod. För omregistrering kan studieperioden vara individuellt anpassad. |

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Studieplan | Plan för en students studieåtagande för en kurspaketering. | På forskarnivån finns krav på individuell studieplan som behandlar högskolans och doktorandens åtaganden. HF 6 kap. 29 §. |
| Studietakt | Den takt med vilken utbildning vid visst utbildningstillfälle ges. | Anges i procent av heltid. |
| Studietid | Den tid det tar från det att en utbildning påbörjats till dess examen/motsvarande utfärdats. | |
| Studieuppehåll | Tidsbegränsat uppehåll i studierna som anmälts till lärosätet av studenten. | Definition från UKÄs begreppsmanual |
| Successiv fördjupning | Klassifikation av kurs med utgångspunkt i kravet på successiv fördjupning inom huvudområde för generella examina | |
| Systemaktivitet | En namngiven gruppering av systemfunktioner. | Systemaktiviteter är gemensamma för alla lärosäten och dess ingående systemfunktioner definieras för varje release i källkoden. Exempel: Registrering - behörighet att registrera, examensdefinition - behörighet att skapa. |
| Särskild behörighet | Av ett lärosäte uppställda krav på förkunskaper för tillträde till viss utbildning. Se Behörig. | |
| Tidigt studieavbrott | Avslutande av deltagandet i ett tidigt skede av ett kurstillfälle. Innebär att registreringen återkallas. | Förutsätts ske under ett tidigt skede av utbildningen, enligt nuvarande regelverk för högskoleutbildning på grund- och avancerad nivå inom tre veckor efter kursstart. Innebär bl.a. att registreringen ej ingår i grunden för beräkning av helårsprestationer. Systemet avgör automatiskt om ett avbrott är tidigt eller ej. |
| Tillfällesbyte | Byte från ett kurstillfälle till ett annat kurstillfälle tillhörande samma kurs. Eller byte till annat kurspaketeringstillfälle tillhörande samma kurspaketering. | |
| Tillgodoräknande | Beslut om att viss utbildning eller vissa kunskaper och färdigheter förvärvade i yrkesverksamhet får ingå i kurs eller examen. | |
| Titel | Individuell beteckning på genomförd examination. | Används för att precisera resultatet t.ex. avseende avhandling och examensarbete. |
| Undervisningsform | Den form som lärosätet tillhandahåller utbildningen i vid ett visst utbildningstillfälle. | Alternativ benämning: distributionsform. |
| Utbildningsform | Begrepp för att separera utbildningar utifrån de olika regelverk som gäller för varje utbildning, normalt en förordning eller motsvarande. | Exempel: högskoleutbildning, yrkeshögskoleutbildning, uppdragsutbildning, förberedande utbildning, polisutbildning. |
| Utbildningsgrundtyp | Grundläggande indelning av Utbildning och tillhörande Utbildningstillfälle. Varje utbildningsgrundtyp kan innehålla en eller flera utbildningstyper | Kan vara kurs, kurspaketering, och modul |
| Utbildningsmall | Mall för hur utbildning respektive utbildningstillfälle definieras avseende attribut, statushantering samt versionshantering. Används för att skapa nya objekt i enlighet med mallen. | Inom ramen för den nationella utbildningsmallen kan lärosätet anpassa mallen efter lokala regler och riktlinjer. |
| Utbildningsområde | Indelningsgrund för beräkning av ersättning för helårsstudenter och helårsprestationer i högskoleutbildning på grund- och avancerad nivå. | Sätts på kursnivå, även andel kan anges. |

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| Utbildningsplan | Dokument som beskriver och ger föreskrifter för visst program i högskoleutbildning på grund- och avancerad nivå. | |
| Utbildningstillfälle | Specifikation av när och i vilken form en viss utbildning genomförs. | En utbildning kan levereras vid ett eller flera tillfällen. Analogt med indelningen av utbildning finns programtillfälle, ämnestillfälle på forskarnivå, kurstillfälle, modultillfälle m.fl. |
| Utbildningstillfällesstruktur | Definierar innehållet i ett kurspaketeringstillfälle, dvs vilka utbildningar, utbildningstillfällen och eventuella val som ett kurspaketeringstillfälle består av. | |
| Utbildningstyp | De olika utbildnings- och utbildningstillfällesobjekt som kan ingå i en utbildningsform. | Exempel: kurs, kurstillfälle, program, programtillfälle, modul, inriktning, utbytesavtal. |
| Utbildningsutbud | De utbildningstillfällen som lärosätet tillhandahåller under en viss tidsperiod. | |
| Utbytesavtal | Avtal om internationellt studentutbyte mellan lärosäten. | |
| Utbytesprogram | Samordnat internationellt utbyte för studenter mellan lärosäten som regleras genom bilaterala avtal. | |
| Utbytestillfälle inresande | Utbildningstillfälle som avser utbytesavtal för inresande student. | |
| Utbytestillfälle utresande | Utbildningstillfälle som avser utbytesavtal för utresande student. | |
| Valmöjlighet | Uppsatta val inom en utbildningstillfällesstruktur | Till exempel val mellan två kurser. |
| Valperiod | Den tidsperiod inom vilket valet ska ske. | |
| Verksamhetskod | Kortnamn som entydigt definierar ett objekt inom utbildnings- och examensinformation samt grunddata. | |
| Version | En från och med visst datum gällande upplaga av ett objekt, t.ex. en kurs. | |
| Återautentisering | Förnyad identifiering av användaren i samband med attestering. | |
| Återbud | Antagen students meddelande om att avsäga sig sin plats på ett ej påbörjat utbildningstillfälle. | Förutsätts ske före registrering. |
| Ämne på forskarnivå | Kurspaketering som består av en kombination av vetenskapligt forskningsarbete, kurser och individuella åtaganden, har en allmän studieplan och leder fram till licentiat- och/eller doktorsexamen | |
| Ärende | En till lärosätet inkommen begäran som kräver handläggning och vanligen avslutas med ett beslut eller annan åtgärd. | Exempel på studieadministrativa ärenden: anmälan/ansökan till utbildning, ansökan om tillgodoräknande och examen, anmälan om studieuppehåll inklusive ansökan om platsgaranti vid återkomst |