

Protokoll från Styrgrupp för Ladok3 2012-05-15 på hotell Ariadne, Värnan, Stockholm

Närvarande ledamöter:

Gerd Engström, HJ
Kjell Gunnarsson, MaH
Tarmo Haavisto, LU (fr o m p 2)
Mia Lindegren, UU
Joakim Nejdeby, LiU (fr o m p 2)
Carl Nettelblad, UU, studentrepr
Staffan Sarbäck, LTU
Kuno Öhrman, Sv handelshögskolan i Helsingfors

Föredragande, sekreterare:

Gunnar Backelin, Ladokkonsortiet
Föredragande, med närvaro- och yttranderätt:
Wilhelm Arndt, huvudprojektledare

Med närvaro- och yttranderätt:

Catherine Zetterqvist (per tel)
Lars Jackalin
Daniel Lind (per tel)
Bo Sehlberg
Reijo Soréus

Frånvarande ledamot:

Jan-Martin Löwendahl, Gartner

	Ärende	Beslut eller annan åtgärd
1	Inledning, dagordning, justerare, adjungeringar	Staffan öppnar mötet. Beslutas att utse Kjell till justeringsperson och att ge närvaro-/yttranderätt för Catherine Zetterqvist, Lars Jackalin, Daniel Lind, Bo Sehlberg och Reijo Soréus för hela mötet. Från tidigare protokoll noteras att - Från 12-03-15: Slutsatsen i protokollet, att ett komplett BP3-beslut – så när som på migreringsplan – skulle kunna fattas i majmötet, var felaktigt. Får anstå till hösten. - Från 12-04-16: Ett smärre förtydligande inlagt i p 4 c).
2	Status restlista från BP3 - Beslutsläget - Breddad riskanalys - Budgetmässiga konsekvenser av BP3-beslut	Lars J orienterar om den pågående övergripande riskanalysen. Den inleds med ett antal möten för riskinsamling, därefter riskvärdering i juni. WA redovisar BP3-beslutets konsekvenser för budget och tidsplan fram till 1 juni. Innebär en förskjutning av ett utvecklingsteam i tre veckor. Nu återstår – förutom migreringsplan – bara den övergripande riskanalysen på restlistan för BP3.
3	Rapport från genomförda möten - Expertgruppsmöte, informationsdag, systemägarmöte - Ladok3 – gränssnitt och integration	WA refererar från mötet med UNITCF – universitetens IT-chef. Där finns en oro för kostnader kring migreringen som riskerar att in-teckna lokala utvecklingsbudgetar i flera år. I diskussionen påpekas att projektets viktigaste bidrag är att ta fram så goda underlag som möjligt till medlemshögskolorna, en stöduppgift som delas av styrgrupp, styrelse och stämma. Bo S rapporterar från avstämning med Expertgruppen: Uppföljningsdelen i Ladok3 – här har presenterats förslag på samarbete mellan lärosäten med användning av integrationsplattform för hantering av uppföljningsdata. Gränssnitt och integrationer – Expertgruppen såg positivt på lösningsförslaget med två nyckelfärdiga användargränssnitt (student resp admin) som ersätter dagens lösningar (Nouveau, LpW).

4	<p>Statusrapport projektet</p> <p>Bilaga: Presentationsdokument.</p>	<p>a) Allmänt: WA meddelar att</p> <ul style="list-style-type: none">- projektledare för migreringsprojektet inom Ladok3-projektet är på plats inom kort,- vikariefrågan på kommunikatörsposten är löst: <i>Maria Ottosson</i> kommer från ÖU. <p>b) Utvecklingsdelen: Bo S konstaterar att man, i och med senarelagd ökning av antal utvecklingsteam, under hela året kommer att ligga under ursprunglig plan. Bo tar också upp problematiken kring relationen mellan utvecklingsordning och migreringsordning, och de beroenden som alltid kommer att finnas till senare delar.</p> <p>c) Budgetuppföljning: Lars J visar utfallssiffror för första kvartalet; per 03-31 ligger projektet under budget med ca 2 mnkr utöver bufferten. Projektledning och produktägarorganisation ligger över och lösningsorganisationen kraftigt under budget. Utfall visas för första gången även i form av earned value-graf, och Lars kommenterar de beräkningsprinciper som används. Här framgår att man inte bara gått under budget utan också fått ut mindre än beräknat av nedlagd tid. Den här differensen är delvis av teknisk art, och tekniken kommer efter intrimning att bli alltmer rättvisande. Styrgruppen uppskattar redovisningsättet.</p> <p>d) Bo S orienterar om fortsatt detaljeringsarbete och hantering av backlog. Sprint nr 4 pågår. En enkät om lokala integrationer är på väg ut; den ska berika bilden av vilka lokala integrationer som finns och ge underlag för utveckling av REST-tjänster samt ge lärosätena stöd i deras kartläggning av sina lokala miljöer.</p> <p>e) Migreringsrelaterat: Daniel L redovisar vad som görs inom migreringsorganisationen. Aktivitetslista utskickad enligt plan och en informationsdag genomförd 3 maj. Ett paraplyprojekt måste nu komma igång för att föra samman projektet och lärosätena och för att säkra adekvat stöd, samordning och uppföljning av migreringsrelaterade aktiviteter. Övergripande tidsplan kommenteras. Två frågestunder arrangeras under maj. I diskussionen framhålls bl a att lärosätena idag inte har tillräckligt underlag för sin planering och budgetering.</p> <p>f) Staffan redovisar vad Styrgruppens presidium kommer att skriva i sin begäran till styrelsen om en kompletterande ledamot till Styrgruppen med erfarenhet av stora utvecklingsprojekt. De egenskaper som prioriterats är</p> <ul style="list-style-type: none">- Erfarenhet av att leda eller styra, eller på annat sätt i ansvarsposition nära följa stora systemutvecklingsprojekt,- Erfarenhet av och förståelse för myndighetssektorn och dess speciella betingelser,- Förmåga att se helheter och samband, och att såväl ifrågasätta som stödja.
---	--	--

5	<p>Förslag till beslut (BP4px)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beställning av ytterligare utvecklingsteam (underlag i PM) <li style="padding-left: 20px;">Bilaga: PM BP4p3 förslag till beslut - Beställning av resurser för att påbörja migreringsarbetet (underlag i PM) <li style="padding-left: 20px;">Bilaga: MO PM Initiering av migreringsaktiviteter: Förslag till beslut i Styrgruppen 	<p>WA introducerar två beslutsförslag av resurssäkringskaraktär:</p> <p>a) För att säkra att ett andra utvecklingsteam ska kunna bokas för att komma igång i september föreslås en utökning av utvecklingsorganisationen innan BP4 är på plats. Styrgruppen beslutar</p> <ul style="list-style-type: none"> - att godkänna beställning av ett ytterligare utvecklings-team enligt beskrivning i <i>PM BP4p3 förslag till beslut.docx</i> <p>b) För att kunna påbörja nödvändiga migreringsförberedande aktiviteter föreslås att sådana aktiviteter kan initieras och resurser (i storleksordningen 2 100 h) bokas, trots att migreringsplanen ännu inte remitterats till lärosätena. Styrgruppen beslutar</p> <ul style="list-style-type: none"> - att godkänna beställning av nödvändiga resurser för att starta upp och genomföra de aktiviteter som beskrivs i <i>MO PM Initiering av migreringsaktiviteter_Förslag till beslut Styrgruppen 20120515.doc</i> snarast möjligt.
6	<p>Samarbete med RAKETTI - förutsättningar, bakgrund</p>	<p>Reijo S introducerar eftermiddagens möte med styrgruppen från finska RAKETTI-OPI med en snabbgenomgång av förutsättningar och projektupplägg i RAKETTI. Potential och möjliga mål för samarbete skissas. Ett önskemål om att båda sidors arkitekter och produktägare ska få tillfälle att mötas tas med till överläggningarna.</p>
		<p><i>Under eftermiddagen genomförs ett pass med informella överläggningar mellan de två styrgrupperna. Här förs inget protokoll.</i></p>
	<p>Vid protokollet:</p> <p>Gunnar Backelin</p>	<p>Justeras:</p> <p>Staffan Sarbäck</p> <p>Kjell Gunnarsson</p>

