# Kommunikationsplan – nya Ladok vid Karlstads universitet

Bakgrund och syfte:  
Ladok är ett system som används av Karlstads universitet för att stötta olika delar av den studieadministrativa processen. Den version av Ladok som används idag kommer att bytas xx  
  
Syftet med kommunikationen är att alla berörda anställda ska känna till beslut, tidplan, relevant funktionalitet och bakgrund till genomförandet. Studenter ska informeras om hur de berörs.

Analys:  
Detta ska kommuniceras:

* Att Ladok ska bytas ut xx
* Digital resultatrapportering som vi använder idag kommer förändras i gränssnitt och funktionalitet
* Plan för utbildning av anställda
* Informationsmöten.

Målgrupper:  
Chefer (både akademiska och administrativa)  
Lärare   
Examinatorer  
Kursadministratörer

Programledare

Studievägledare

Studenter

Budskap:  
**Huvudbudskap:**  
Vi kommer få ett nytt Ladokxx och det kommer att påverka all personal som har studieadministrativa arbetsuppgifter och alla våra studenter.

Effektmål:  
**Chefer, både akademiska och administrativa:** Ska känna till varför vi byter ut Ladok och vad det får för påverkan på personalens arbetsrutiner.

**Lärare, examinatorer och kursadministratörer:** Måste känna till det förändrade arbetssättet och hur det berör deras arbete.

Kanaler:  
Projekts hemsida: hxx

Chefskanalen  
Inslaget

Kau.se

Administratörsmöten

Institutionsmöten

Utbildningstillfällen

Aktivitetsplan övergripande:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vad | Målgrupp | När | Ansvarig | Anteckning |
| Demonstrationer av systemet och allmän info om införandeprojektet | Alla intresserade men administratörer, studievägledare och programansvariga i första hand | 1 timme  1 ggr/mån | PL | Varje träff har ett utannonserat tema så användarna kan bedöma om det är intressant eller ej. |
| Avstämning med universitetsdirektören | Chefer | 1 ggr/mån | PL | Muntlig avstämning |
| Projektets hemsida sida på Inslaget | All personal | Löpande | PL | Generell info från hela projektet |
| Inslaget | All personal | Innan driftsättning | Kommunikatör | Generell info från hela projektet |
| Chefskanalen | Chefer | Vid behov | Kommunikatör |  |

Aktivitetsplan Resultat:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vad | Målgrupp | När | Ansvarig | Anteckning |
| Utbildning | Adm | jan-nov | xx | Resultatrapportering |
| Utbildning | lärare | Feb/mars | xx | Resultatrapportering |
| Infoträffar | adm | Feb-nov | xx | Träffar |
| Manualer | Adm/lärare | Maj - okt | xx | Använda nationellt material |
| Informationsfilmer | Adm/lärare | hösten | xx | Använda nationellt material |

Aktivitetsplan Studiedeltagande:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vad | Målgrupp | När | Ansvarig | Anteckning |
| Informationsmöte 1 | Studievägledare | mars | xx | Visning av systemet |
| Infomöte 2 | Studievägledare | april | xx | Praktisk genomgång |
| Infomöte 3-5 | Studievägledare | Juni + ht17 | xx | Praktisk genomgång |
| Info till programledare | Programledare | Ht 17 | Kommunikatör | Skriftlig info eller möte |
| Inslaget | All personal | löpande | Kommunikatör | Generell info från hela projektet |
| Informationsmöten och utbildning | Administratörer | Ht 17 | xx | Använda nationellt material |
| Manualer | Administratörer | Ht 17 | xx | Använda nationellt material |
| Informationsfilmer | Administratörer | Ht 17 | xx | Använda nationellt material |

Aktivitetsplan Studentgränssnittet:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vad | Målgrupp | När | Ansvarig | Anteckning |
| Skapa arbetsgrupp | Studenter | feb | xx | Kolla med studentkåren om representanter |
| Möte med arbetsgrupp | Studenter +SA | Mars ev under hösten | xx | Visning av studentgränssnittet |
| Information på Min sida | Studenter | 1-2 mån innan driftsättning | Kommunikatör |  |

Aktivitetsplan Utbildningsinformation:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vad | Målgrupp | När | Ansvarig | Anteckning |
| Infomöten | Administratörer | 1 ggr vt 2017 och 1 ggr ht 2017 | xx | Informera om att det inledningsvis inte blir några större förändringar i att skapa utbildning och utbildningstillfällen på grund- och avancerad nivå |
| Infomöten samt film/power point instruktion på projektets plats på Intranätet | Administratörer | Kort visning i maj + mer utförlig i oktober | xx | Skapa ny provuppsättning/ version och skapa moduler på grund- och avancerad nivå |

Aktivitetsplan examen:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vad | Målgrupp | När | Ansvarig | Anteckning |
| Infomöten | Administratörer | Ht 2017 | xx | Utfärda digitalt examensbevis. |
| Avdelningsmöte på studentcentrum  Ev på studievägledarmöte | Studentcentrum inkl. studievägledarna | Ht 2017 | xx | Utfärda digitalt examensbevis. |
| Det infogar vi in i övrig information om nya ladok på Intranätet etc | All personal | Ht 2017 | xx | Utfärda digitalt examensbevis. |
| Chefskanalen | Chefer | November | xx | Utfärda digitalt examensbevis. |
| Infogar i övrig information om Min Sida och Studentnätet | Studenter | Någon vecka innan driftsättning | xx | Utfärda digitalt examensbevis. |

Aktivitetsplan integrationer:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vad | Målgrupp | När | Ansvarig | Anteckning |
| Hålla systemägarna informerade om integrations-arbetet | Systemägare | Löpande | xx |  |

## Aktivitetslista – forskarutbildningen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vad | Målgrupp | När | Ansvarig | Anteckning |
| Information om nytt arbetssätt för forskarutbildningen | Administratörer/ ämnesföreträdare vidare till doktorander | Våren | xx |  |
| Information om nytt arbetssätt för forskarutbildningen | Doktorander | Hösten | xx | Skriftligt utskick till alla doktorander med cc till forskningssamordnare |
| Manualer | Forskaradministratörer | Våren | xx |  |
| Informationsfilmer | Forskaradm/Doktorander | Hösten | xx |  |
| Utbildning | Forskaradministratörer/användare | Hösten | xx |  |

## Talesperson vid frågor:

## Projektledare: xx