

Syftet med lathunden

Syftet med Lathunden är att minimera informationsmängden för att utföra en uppgift i ett specifikt sammanhang.

Lathunden förutsätter att du känner till det grundläggande i Ladok som navigering och sökning.

Lathunden beskriver inom fliken Studiedokumentation:

- Komplexa funktioner som hanteras av många
- Nya större koncept
- Nya funktioner för Ladoksfären

Vad lathunden inte beskriver

Systemdokumentationen och dess funktionsbeskrivningar på wikin beskriver systemet som helhet.

Lathunden beskriver inte hur man ska utföra arbetsuppgifter inom ett lärosäte t ex hur utförandet av tillgodoräknandeprocessen ska ske.

Lathunden beskriver inte enklare hantering t ex söka studenter, registrera studenten.

Vilken version av Lathunden ska man läsa

Ladok-projektet arbetar iterativt med att ta fram funktionalitet. Varannan vecka uppdateras systemet med ny funktionalitet.

Lathunden uppdateras därmed varannan vecka när det behövs, dvs. att Ladok uppdateras med nya komplexa funktioner inom fliken Studiedokumentation.

I sidfoten anges datum och version. Om du tittar på Ladok-systemets sidfot ser du också ett versionsnummer.

Om du ser att lathunden har ett versionsnummer som är mindre än det som står på sidfoten t ex version 79 i Lathunden men version 87 i systemet, då bör du hämta en ny lathund.

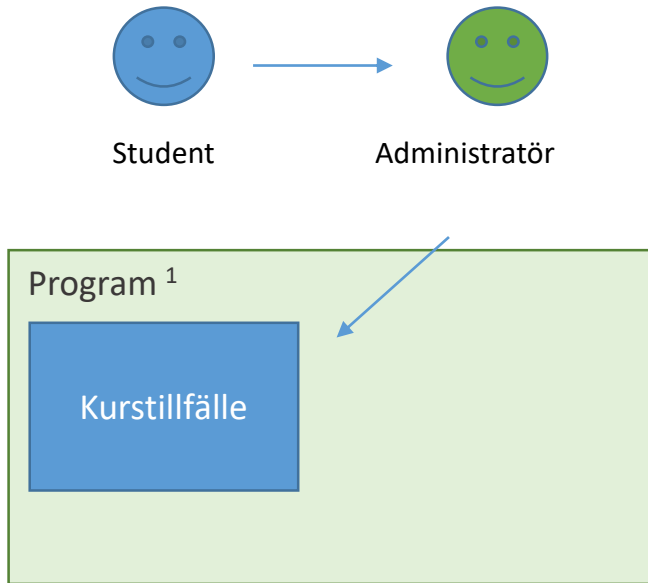
[Här hittar du senaste lathunden](#)

The screenshot shows the Ladok system interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Startsida', 'Student', 'Kurstillfälle', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', and 'Studentarenden'. Below this is a table with columns for course ID, date, type, status, and other details. The table contains three rows of data. Below the table, there are sections for 'Mina kurser' and 'Mina attesteringar', each with a 'Visa' dropdown and a 'Vårterminen 2017' dropdown. The 'Mina attesteringar' section shows a course 'Omvårdnad med medicinsk vetenskap II med VFU geriatrisk och somatisk vård 30.0 hp OM121A' with a status of 'Klara för attestering: 216 st'. At the bottom of the page, there is a footer with a logo on the left, contact information for 'Support till Ladok' (support@bla.se, 08-1234567), a list of navigation links (Huvudnaviggaten, Studiedokumentation, Utbildningsinformation, Uppföljning, Systemadministration), a 'Hjälp' section (Startsida, Begreppslista), and a 'Systeminformation' section (Version: 0.77.0-, Skapad: 2017-02-24 11:40:06, Miljö: Testmiljö ITS, ladok3-demo-02).

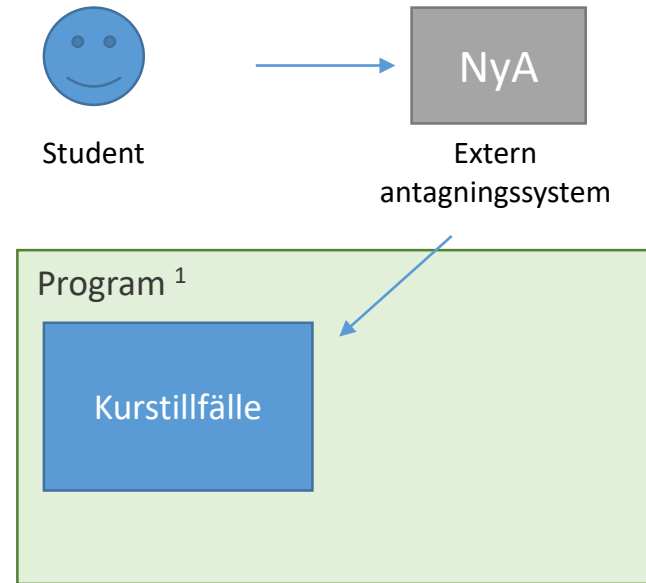
Sprint	Granskad version	Kommentarer från	Uppdaterad
84	Delat upp lathunden	Anders Stenebo	2017-06-21
86	Mindre korrigeringar av texter	Karin Schelen	2017-08-21

Sidtitel	Sida	Kommentarer
Grundläggande koncept kring programtillfällesstrukturer (strukturer) och en students studieplan	4	
Från ax till limpa: Från att strukturen skapas till att en...	11	
Tillämpningar	13	
Lägg till kurstillfälle och välja antagningsförfarande	17	
Studieval, valmöjligheter i Ladok	18	

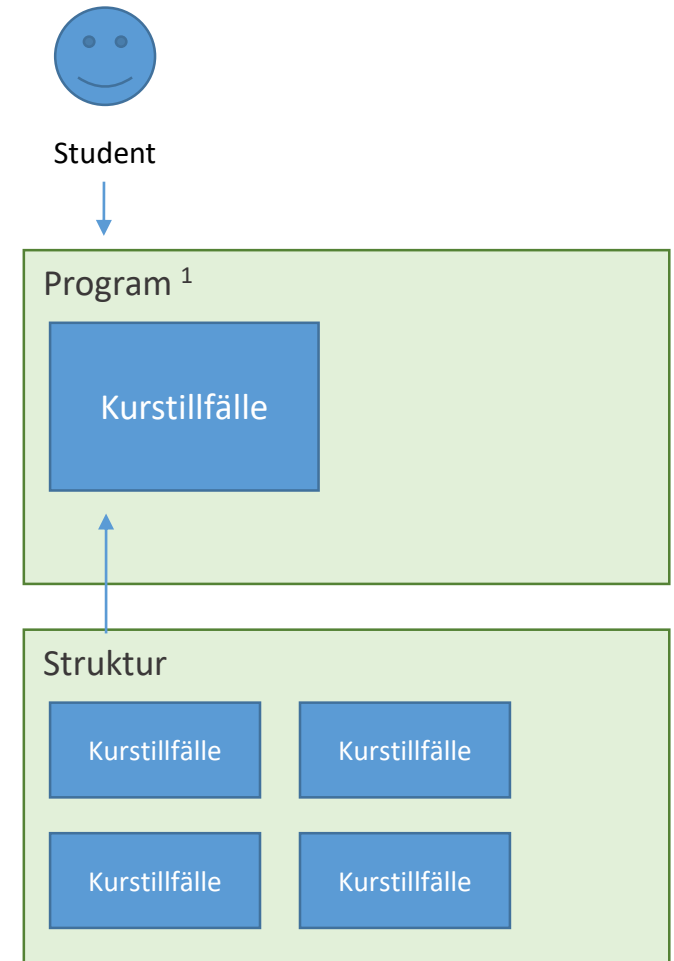
1. Det är möjligt att ha ett program och lägga till kurstillfällena för varje enskild student.



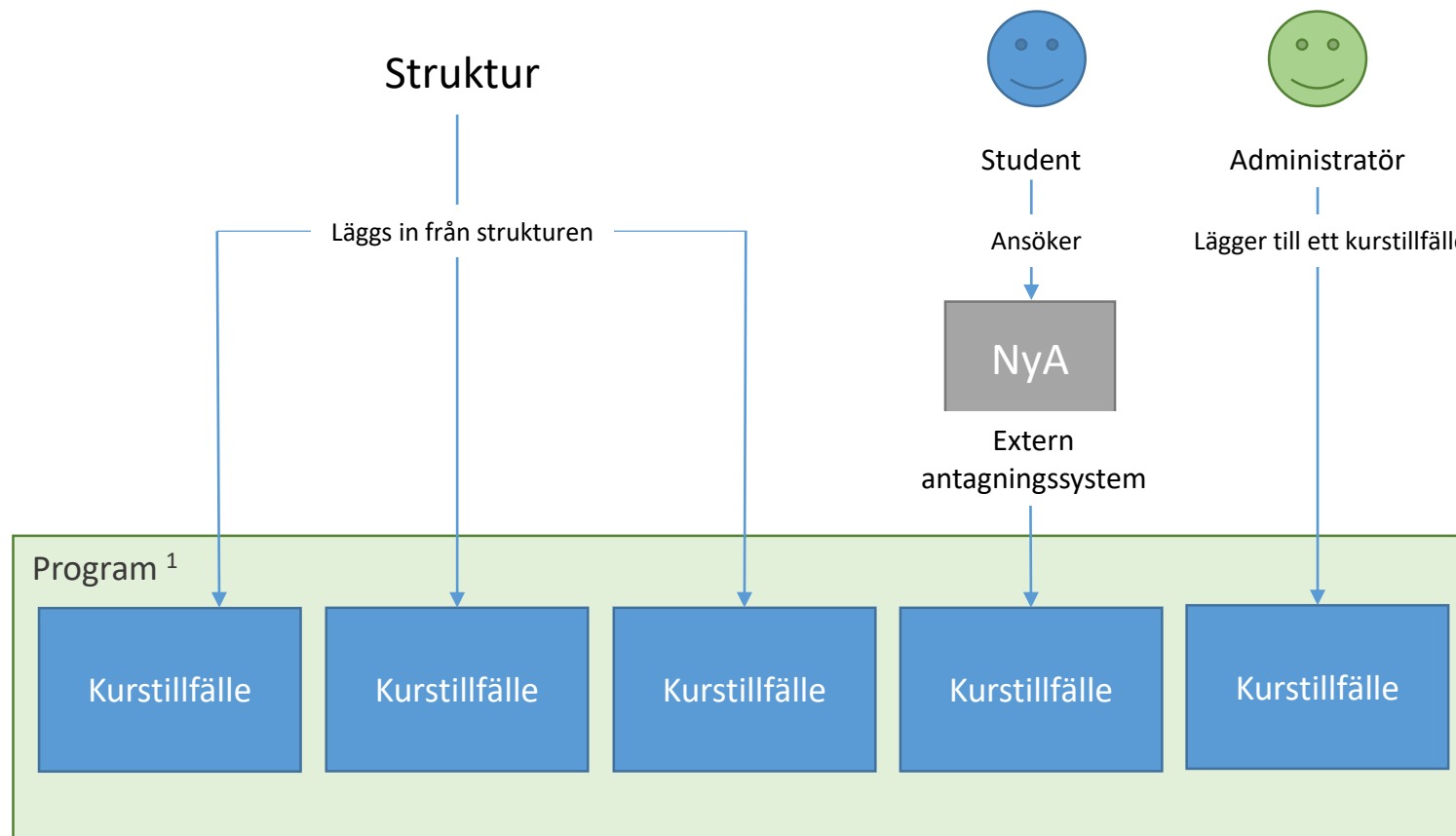
2. Studenten kan också gå på ett program men söka och antas till tillfällena via till exempel NyA



3. Studenten kan gå på ett program där innehållet hämtas från en struktur och läggs in utifrån denna.



1. Program är i det här fallet både utbildning och utbildningstillfället



Notera följande:

- Det går att kombinera de tre alternativen
- Man behöver inte använda programtillfällesstrukturen men den är bra att använda om man har många studenter som ska studera ett program
- Den här lathunden beskriver hur programtillfällesstrukturen fungerar och olika tillämpningar av den

1. Program är i det här fallet både utbildning och utbildningstillfället

I Ladok används kurspaketering som gemensamt begrepp för alla utbildningar som kan innehålla kurser exempelvis program.

Ett program har programtillfällena som specificerar när programmet genomförs.

Ett programtillfälle kan ha en **programtillfällesstruktur** (struktur).

Strukturen används för att hantera studenternas förväntade deltagande inom programtillfället.

Programtillfällens innehåll kan beskrivas i strukturen. Innehållet består av:

Kurser / kurstillfällen

Val av kurser eller kurspaketeringar

Inriktningar (inre kurspaketeringar)

Det kan vara andra typer av kurspaketeringar t ex kurspaket

Fritext

Fritext kan läggas in i strukturen men inte publiceras i dagsläget

Program – 90 hp

Programtillfälle

Termin 1

Kurs 1 - 7,5 hp
Kurstillfälle

Kurs 2 - 7,5 hp
Kurstillfälle

Kurs 3 - 7,5 hp
Kurstillfälle

Kurs 4 - 7,5 hp
Kurstillfälle

Termin 2

Val av kurser (2 av 4)

Kurs 5 – 15 hp
Kurstillfälle

Kurs 6 – 15 hp
Kurstillfälle

Kurs 7 – 15 hp
Kurstillfälle

Kurs 8 – 15 hp
Kurstillfälle

Termin 3

Val av inriktningar (1 av 3)

Inriktning 1 - 30 hp
Inriktningstillfälle

Inriktning 2 - 30 hp
Inriktningstillfälle

Inriktning 3 - 30 hp
Inriktningstillfälle

Inriktning 4 – 30 hp
Förslag finns om ytterligare en inriktning

Beskrivning av bilden

Programmet är på 90,0 hp. Det har ett programtillfälle som går över tre terminer. Programtillfället har en struktur som beskriver innehållet. Termin 1 har fyra obligatoriska kurser. I termin 2 väljer studenten två av fyra kurser. I termin 3 väljer studenten en inriktning som består av fyra kurser. En fritext är inlagd om att det kan bli ytterligare en inriktning

Status för utbildningar och utbildningstillfällena i Ladok är:

Utkast

Påbörjad

Komplett

Innehållet i programtillfällesstrukturen kan läggas in redan när programtillfället är i **Utkast**.

Innehållet som kurser, kurstillfällena eller kurspaketeringar och kurspaketeringstillfällena kan också vara i status **Utkast**.

Det vanligaste är att utbildningstillfällena för kommande termin (Termin 1) har status **Komplett**.

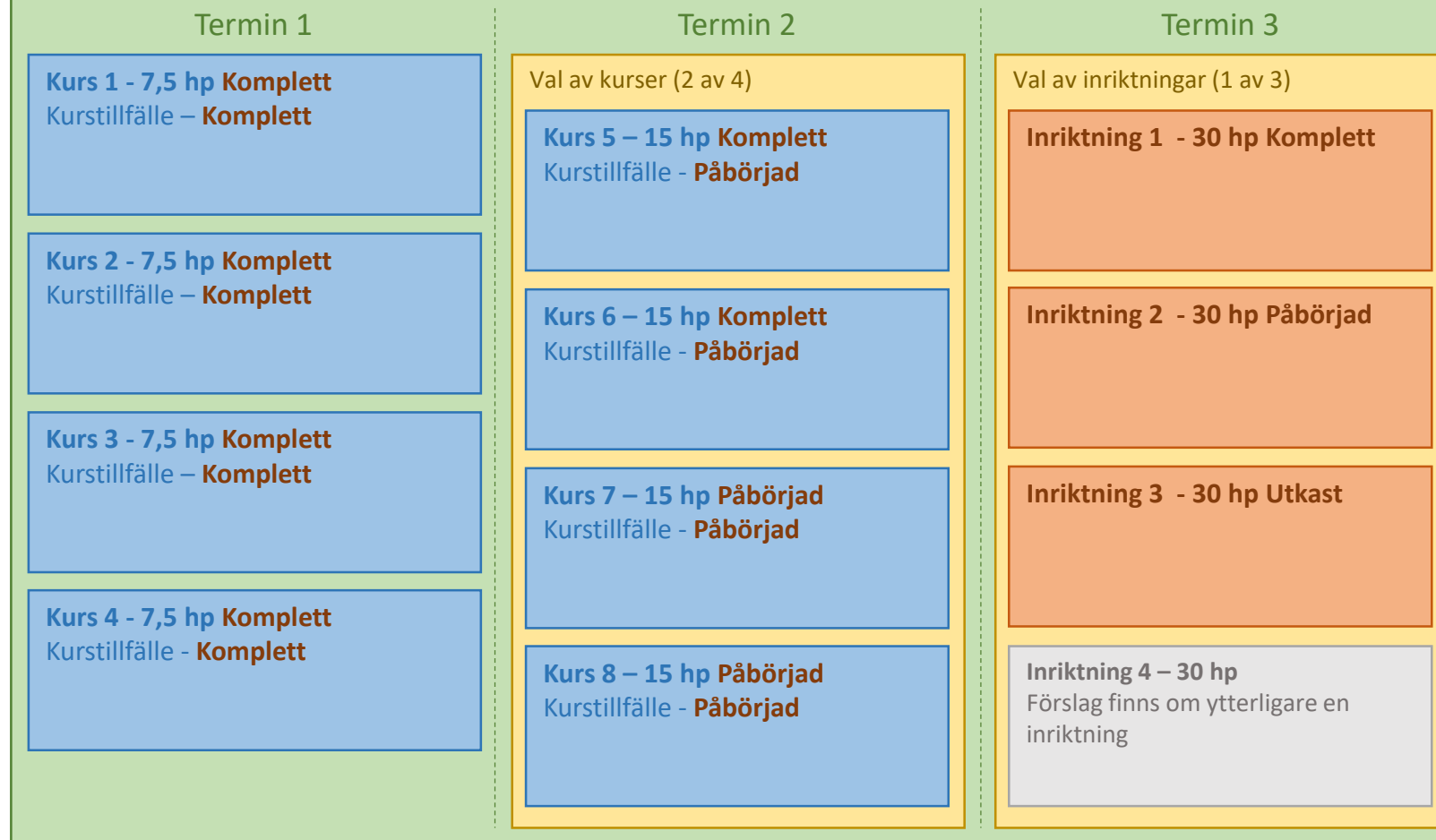
Utbildningstillfällena som ligger någon termin bort (Termin 2) är satta i status **Påbörjad**

Det kanske inte finns utbildningstillfällena planerade för de sista perioderna i strukturen (Termin 3). Då går det att lägga enbart utbildningar. Dessa kan ha status från **Utkast** och uppåt.

Här går det också bra att lägga in fritext för att notera andra förslag.

Program Utkast

Programtillfälle **Utkast**



Beskrivning av bilden

Programmet och programtillfället har status Utkast. Första terminen är planerad med både kurser och kurstillfällena som är låsta i status Komplett. Termin 2 har kurser i varierande status och samtliga kurstillfällena är i status Påbörjad. I termin 3 finns det än så länge bara inriktningar. Inga inriktningstillfällena är skapade. Dessutom finns det en notering om Inriktning 4

Det finns två antagningsförfarande som är **Ladok-interna**: "Utan anmälan" och "Anmälan". Det vanligaste är "Utan anmälan".

Antagningsförfarandet Utan anmälan används då ett tillfälle ska läggas till i studentens studieplan utan ytterligare åtgärd från vare sig student eller administratör.

Om "Utan anmälan" används i en valmöjlighet läggs det förväntade deltagandet till i studieplanen då studenten/administratören gjort valet.

Antagningsförfarandet Anmälan kräver att studenten eller administratör bekräftar det framtida deltagandet innan det förväntade deltagandet läggs till i studieplanen.

Program Utkast
Programtillfälle Utkast

Termin 1

Kurs 1 - 7,5 hp – Komplet
Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan

Kurs 2 - 7,5 hp – Komplet
Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan

Kurs 3 - 7,5 hp - Komplet
Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan

Kurs 4 - 7,5 hp - Komplet
Kurstillfälle - Komplet
Anmälan

Termin 2

Val av kurser (2 av 4)

Kurs 5 – 15 hp – Komplet
Kurstillfälle – Påbörjad

Kurs 6 – 15 hp - Komplet
Kurstillfälle – Påbörjad

Kurs 7 – 15 hp – Påbörjad
Kurstillfälle - Påbörjad

Kurs 8 – 15 hp – Påbörjad
Kurstillfälle - Påbörjad

Termin 3

Val av inriktningar (1 av 3)

Inriktning 1 - 30 hp – Komplet

Inriktning 2 - 30 hp – Påbörjad

Inriktning 3 - 30 hp – Utkast

Inriktning 4 – 30 hp
Förslag finns om ytterligare en inriktning

Beskrivning av bilden

De tre första kurstillfällena i Termin 1 kommer att läggas till i studentens studieplan utan att studenten eller administratören behöver göra något. Det sista kurstillfället behöver studenten eller administratören bekräfta för att det ska skapas ett förväntat deltagande på kurstillfället.

Granska behörigheter och göra urval

Ladok har ingen funktion för att granska behörigheter eller göra någon form av urval till kurser.

För att granska behörigheter eller göra någon form av urval kan man ange att antagningen ska ske utanför Ladok, till exempel via pappersansökan på lärosätet eller via ett antagningssystem.

Antagningsförfarandet sätts till **Extern ansökan**.

Det finns en begränsning med antagningsförfarandet "Extern ansökan" i dagens Ladok. Utbildningstillfällen med detta antagningsförfarande visas inte för studenten. De visas endast i administratörsgrenssnittet.

Program Utkast Programtillfälle Utkast

Termin 1

Kurs 1 - 7,5 hp – Komplet
Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan

Kurs 2 - 7,5 hp – Komplet
Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan

Kurs 3 - 7,5 hp - Komplet
Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan

Kurs 4 - 7,5 hp - Komplet
Kurstillfälle - Komplet
Anmälan

Termin 2

Val av kurser (2 av 4)

Kurs 5 – 15 hp – Komplet
Kurstillfälle – Påbörjad
Extern ansökan

Kurs 6 – 15 hp - Komplet
Kurstillfälle – Påbörjad
Extern ansökan

Kurs 7 – 15 hp – Påbörjad
Kurstillfälle - Påbörjad
Extern ansökan

Kurs 8 – 15 hp – Påbörjad
Kurstillfälle - Påbörjad
Extern ansökan

Termin 3

Val av inriktningar (1 av 3)

Inriktning 1 - 30 hp – Komplet

Inriktning 2 - 30 hp – Påbörjad

Inriktning 3 - 30 hp – Utkast

Inriktning 4 – 30 hp
Förslag finns om ytterligare en inriktning

Beskrivning av bilden

Kurstillfällena i termin 2 har fått antagningsförfarandet Extern ansökan eftersom man vill granska att studenterna har klarat av Kurs 1 och Kurs 2 i Termin 1.

Strukturens innehåll presenteras och publiceras periodvis, till exempel för terminer eller för läsår.

När innehållet i strukturen **publiceras** är det låst och kan inte tas bort eller flyttas inom strukturen.

En struktur som sträcker sig över en längre tid, till exempel för ett tre- eller fyraårigt program, kan ha innehåll för:

Publicerade perioder i närtid (Termin 1), t ex så långt det finns planerade kurstillfällen

Ej publicerat innehåll för perioder framåt i tiden. Planen är inte riktigt färdig för sista året på programmet. Det finns inga planerade kurstillfällen.

Vissa krav måste vara uppfyllda för få publicera innehållet:

- Programmet och programtillfället måste ha statusen **Påbörjad**.
- Innehållet som publiceras måste vara utbildningstillfällen med status satt minst till **Påbörjad**.
- Varje tillfälle måste ha ett bestämt antagningsförfarande.

Program Komplet Programtillfälle Komplet

Termin 1 - **Publicerad**

Kurs 1 - 7,5 hp – Komplet
Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan

Kurs 2 - 7,5 hp – Komplet
Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan

Kurs 3 - 7,5 hp - Komplet
Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan

Kurs 4 - 7,5 hp - Komplet
Kurstillfälle - Komplet
Anmälan

Visas i:

- Studentgränssnittet
- Admingränssnittet / Studentens studiedeltagande

Termin 2 - **Publicerad**

Val av kurser (2 av 4)

Kurs 5 – 15 hp – Komplet
Kurstillfälle – Påbörjad
Extern ansökan

Kurs 6 – 15 hp - Komplet
Kurstillfälle – Påbörjad
Extern ansökan

Kurs 7 – 15 hp – Påbörjad
Kurstillfälle - Påbörjad
Extern ansökan

Kurs 8 – 15 hp – Påbörjad
Kurstillfälle - Påbörjad
Extern ansökan

Visas i:

- Admingränssnittet / Studentens studiedeltagande

Termin 3 - **Opublicerad**

Val av inriktningar (1 av 3)

Inriktning 1 - 30 hp – Komplet

Inriktning 2 - 30 hp – Påbörjad

Inriktning 3 - 30 hp – Utkast

Inriktning 4 – 30 hp
Förslag finns om ytterligare en inriktning

Det går inte att skapa någon struktur

Det går inte att skapa innehåll i struktur

Det finns inga programtillfällen och därmed kan man inte lägga in innehåll i struktur

Innehållet för programtillfället planeras in i strukturen

Innehållet består av fritext, kurspaketeringar och kurser samt tillfällen för dessa som har lagts i olika perioder.

Innehållet går att publicera

Innehållet som ska publiceras är utbildningstillfällen:

- Kurstillfällen
- Kurspaketeringstillfällen

Tillfällena måste ha minst status **Påbörjad**

Innehållet visas för administratör

Innehållet visas för administratör när:

- Innehållet är publicerat
- Student har förväntat deltagande på innehållet ¹
- Studieval visas vid publicering ²

Innehållet visas för studenten

Innehållet visas för studenten när:

- Innehållet är publicerat
- Studenten har ett förväntat deltagande ¹
- Studieval visas när valperioden respektive anmälnings-perioden infaller ³

Studenten kan registrera sig på ett kurstillfälle i innehållet

- Registreringsperioden för kurstillfället infaller

1. För att studenten ska kunna få ett förväntat deltagande krävs att tillfälle samt utbildningsversionen för tillfället har status komplett
2. För att studieval ska visas krävs att tillfälle samt utbildningsversionen för tillfället har status komplett samt att användaren har rätt behörighet
3. För att studieval ska visas krävs att tillfälle samt utbildningsversionen för tillfället har status komplett

Studenten kan registrera sig på ett kurstillfälle i strukturen när följande villkor är uppfyllda:

Strukturen är **publicerad**

Alla ingående utbildningstillfällen är satta till status **Komplett**

- Program och programtillfälle har status **Komplett**
- Inriktningar och inriktningstillfällen har status **Komplett**
- Kurs och kurstillfällena har status **Komplett**
- **Antagningsförfarande har angivits**

Studenten kan inte göra något med Termin 2 eftersom....

Program Komplett
Programtillfälle Komplett

Termin 1 - Publicerad

Kurs 1 - 7,5 hp – Komplett
Kurstillfälle – Komplett
Utan anmälan

Kurs 2 - 7,5 hp – Komplett
Kurstillfälle – Komplett
Utan anmälan

Kurs 3 - 7,5 hp - Komplett
Kurstillfälle – Komplett
Utan anmälan

Kurs 4 - 7,5 hp - Komplett
Kurstillfälle - Komplett
Anmälan

Termin 2 - Publicerad

Val av kurser (2 av 4)

Kurs 5 – 15 hp – Komplett
Kurstillfälle – Påbörjad
Extern ansökan

Kurs 6 – 15 hp - Komplett
Kurstillfälle – Påbörjad
Extern ansökan

Kurs 7 – 15 hp – Påbörjad
Kurstillfälle - Påbörjad
Extern ansökan

Kurs 8 – 15 hp – Påbörjad
Kurstillfälle - Påbörjad
Extern ansökan

Termin 3 - Opublicerad

Val av inriktningar (1 av 3)

Inriktning 1 - 30 hp – Komplett

Inriktning 2 - 30 hp – Påbörjad

Inriktning 3 - 30 hp – Utkast

Inriktning 4 – 30 hp
Förslag finns om ytterligare en inriktning

Beskrivning av bilden

Studenten kan registrera sig på kurstillfällena på Termin 1 eftersom det kraven är uppfyllda. När studenten registrerar sig på första kurstillfället, kommer programtillfället sättas till "Pågående" för studenten.

Studenterna ska få innehållet i sina studieplaner för Termin 1 från programtillfällesstrukturen.

Fortsatt innehåll ska studenterna ansöka till utanför Ladok då behörigheter ska granskas och urval ske

När studenten antas till programtillfället får denne ett förväntat deltagande på kurstillfällena i första perioden. Vid registrering på några av dessa påbörjas programtillfället.

För att visa upp det studenten kan ansöka om finns möjlighet att ange det som innehåll med antagningsförfarandet **Extern ansökan**.

Informationen visas då i administratörsgränssnittet men ej i studentgränssnittet.

Program - Komplet
Programtillfälle - Komplet

Termin 1 - Publicerat

Kurs 1 - 7,5 hp
Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan

Kurs 2 - 7,5 hp
Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan

Kurs 3 - 7,5 hp
Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan

Kurs 4 - 7,5 hp
Kurstillfälle - Komplet
Anmälan

Termin 2 - Opublicerat

Kurs 5 – 15 hp - Komplet
Kurstillfälle - Komplet
Extern ansökan

Kurs 6 – 15 hp - Komplet
Kurstillfälle - Komplet
Extern ansökan

Termin 3 - Opublicerat

Kurs 7 – 15 hp - Komplet
Kurstillfälle - Komplet
Extern ansökan

Kurs 8 – 15 hp - Komplet
Kurstillfälle - Komplet
Extern ansökan

Studenten ska få innehållet i sin studieplan för hela programtillfället, dvs endast obligatoriska kurser.

Innehållet i programtillfällesstrukturen läggs in och publiceras inför kommande perioder, tex terminer.

Kurstillfällena har antagningsförfarande **Utan anmälan**

Vid valet "Val av kurser (1 av 3)" sker inte någon granskning av behörighet och inte heller någon form av urval därav antagningsförfarandet **Utan anmälan**

Program - Komplet

Programtillfälle - Komplet

Termin 1 - Publicerat

Kurs 1 - 7,5 hp
Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan

Kurs 2 - 7,5 hp
Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan

Kurs 3 - 7,5 hp
Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan

Kurs 4 - 7,5 hp
Kurstillfälle - Komplet
Utan anmälan

Termin 2 - Opublicerat

Val av kurser (1 av 3)

Kurs 5 – 30 hp
Kurstillfälle - Komplet
Utan anmälan

Kurs 6 – 30 hp
Kurstillfälle - Komplet
Utan anmälan

Kurs 7 – 30 hp
Kurstillfälle - Komplet
Utan anmälan

Termin 3 - Opublicerat

Kurs 9 – 7,5 hp
Kurstillfälle - Komplet
Utan anmälan

Kurs 10 – 7,5 hp
Kurstillfälle - Komplet
Utan anmälan

Kurs 11 – 7,5 hp
Kurstillfälle - Komplet
Utan anmälan

Kurs 12 – 7,5 hp
Kurstillfälle - Komplet
Utan anmälan

Studenten ska få innehållet i sin studieplan för hela programtillfället, dvs endast obligatoriska kurser.

Inför termin 3 ska studenten välja en inriktning (inre paketering) och inget urval eller granskning av behörigheter ska ske.

Inriktningstillfällena skapas och innehållet i form av kurstillfällen läggs in i dess struktur. Kurstillfällena har antagningsförfarandet Utan anmälan.

Inriktningstillfälle läggs in i valmöjlighet i programtillfällets struktur.

Vid valet "Val av inriktning (1 av 3)" sker inte någon granskning av behörighet och inte heller någon form av urval därav antagningsförfarandet **Utan anmälan på inriktningstillfällena.**

Program - Komplet
Programtillfälle - Komplet

Termin 1 - Publicerat

Kurs 1 - 7,5 hp
Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan

Kurs 2 - 7,5 hp
Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan

Kurs 3 - 7,5 hp
Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan

Kurs 4 - 7,5 hp
Kurstillfälle - Komplet
Anmälan

Termin 2 - Publicerad

Val av kurser (2 av 4)

Kurs 5 – 15 hp
Kurstillfälle - Komplet
Extern ansökan

Kurs 6 – 15 hp
Kurstillfälle - Komplet
Extern ansökan

Kurs 7 – 15 hp
Kurstillfälle - Komplet
Extern ansökan

Kurs 8 – 15 hp
Kurstillfälle - Komplet
Extern ansökan

Termin 3 - Publicerad

Val av inriktningar (1 av 3)

Inriktning 1 - 30 hp

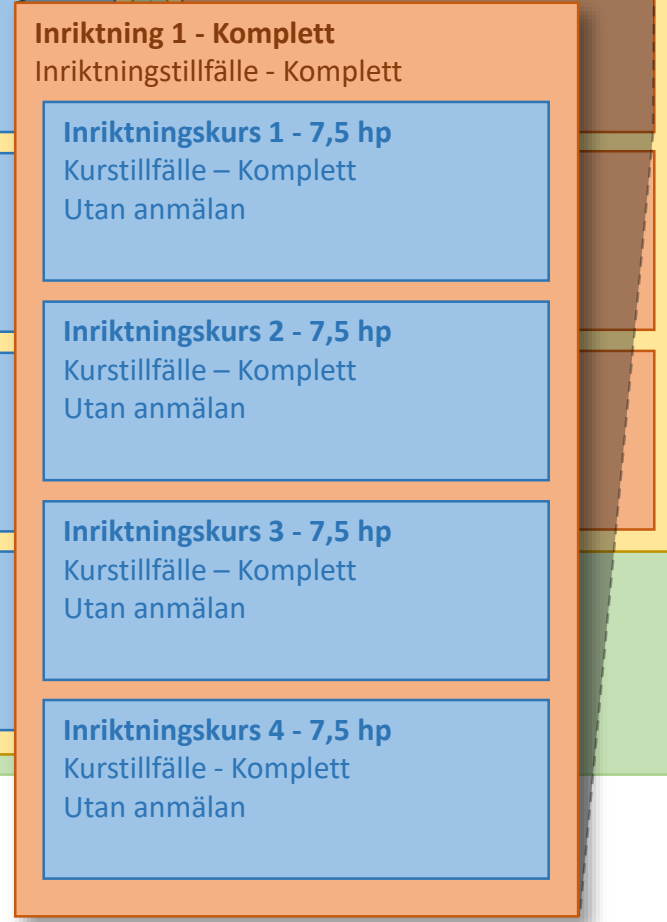
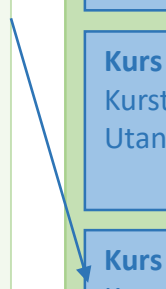
Inriktning 1 - Komplet
Inriktningstillfälle - Komplet

Inriktningskurs 1 - 7,5 hp
Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan

Inriktningskurs 2 - 7,5 hp
Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan

Inriktningskurs 3 - 7,5 hp
Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan

Inriktningskurs 4 - 7,5 hp
Kurstillfälle - Komplet
Utan anmälan



Studenten ska påbörja en inriktning samtidigt som denna påbörjar programmet, dvs ska antas till ett programtillfälle som avser inriktning

När studenten antas till programtillfället får denne ett förväntat deltagande på kurstillfällena i första perioden. Vid registrering på några av dessa påbörjas programtillfället och inriktningstillfället.

Program - Komplet			
Programtillfälle - Komplet			
	Termin 1 - Publicerat	Termin 2 - Publicerad	Termin 3 - Publicerad
Inriktning 1 - Komplet	Inriktningstillfälle – Komplet		
	Utan anmälan		
Inriktningskurs 1 - 7,5 hp	Inriktningskurs 1 - 7,5 hp	Inriktningskurs 1 - 7,5 hp	Inriktningskurs 1 - 7,5 hp
Kurstillfälle – Komplet	Kurstillfälle – Komplet	Kurstillfälle – Komplet	Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan	Utan anmälan	Utan anmälan	Utan anmälan
Inriktningskurs 2 - 7,5 hp	Inriktningskurs 2 - 7,5 hp	Inriktningskurs 2 - 7,5 hp	Inriktningskurs 2 - 7,5 hp
Kurstillfälle – Komplet	Kurstillfälle – Komplet	Kurstillfälle – Komplet	Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan	Utan anmälan	Utan anmälan	Utan anmälan
Inriktningskurs 3 - 7,5 hp	Inriktningskurs 3 - 7,5 hp	Inriktningskurs 3 - 7,5 hp	Inriktningskurs 3 - 7,5 hp
Kurstillfälle – Komplet	Kurstillfälle – Komplet	Kurstillfälle – Komplet	Kurstillfälle – Komplet
Utan anmälan	Utan anmälan	Utan anmälan	Utan anmälan
Inriktningskurs 4 - 7,5 hp	Inriktningskurs 4 - 7,5 hp	Inriktningskurs 4 - 7,5 hp	Inriktningskurs 4 - 7,5 hp
Kurstillfälle - Komplet	Kurstillfälle - Komplet	Kurstillfälle - Komplet	Kurstillfälle - Komplet
Utan anmälan	Utan anmälan	Utan anmälan	Utan anmälan

A. Hur hittar man till strukturen?

- Välj utbildningsinformation i huvudmenyn
- Välj Program i undermenyn
- Sök reda på ett program och välj tillfälle i tillfällesfliken eller sök reda på ett programtillfälle
- Välj fliken "Ingående delar"

B. Lägga till ett kurstillfälle i strukturen ¹

1. Välj utbildningstyp **Kurstillfälle**
2. Sök fram kurstillfället med hjälp av sökfälten. **Koden söker bara tillfälleskoden.**
3. Välj om kurstillfället ska vara obligatoriskt eller valbart
4. Lägg till kursen genom att klicka på pilen kurstillfället lägger sig i rätt period

The screenshot shows the Ladok system interface. The main window displays 'Sjuksköterskeprogrammet | 180,0 hp | VGSJU' with a calendar view for 'Vårterminen 2017'. A search panel is open, showing a list of course instances. One instance, 'Medicinsk vetenskap III 10,0 hp OM152B', is selected. A dialog box titled 'Välj antagningsförfarande' is open, allowing the user to choose between 'Anmälan', 'Utan anmälan', and 'Extern ansökan'. Red arrows indicate the flow of actions from the search panel to the calendar and then to the dialog box.

1. Det går att välja alla utbildningstyper som finns för...

B. Antagningsförfarande

Klicka på ett kurstillfälle i perioden

- **Anmälan**, studenten själv anmäler sitt förväntade deltagande
- **Utan anmälan**, ett förväntat deltagande skapas automatiskt
- **Extern ansökan**, förväntat deltagande sker via extern system t ex Nya

Ett **studieval** kallas valmöjlighet i nya Ladok.

En **valmöjlighet** kan innehålla val av:

- Kurstillfällena
- Kurspaketeringstillfällena t ex inriktningstillfällena

Valmöjligheten har en **valregel**. Valregeln beskriver hur studenten kan välja mellan utbildningstillfällena.

Valregeln kan vara:

- Välj en eller flera stycken av de möjliga utbildningstillfällena
- Välj en viss omfattning av de möjliga utbildningstillfällena

Valmöjligheten har en **valperiod**. Valperioden innebär inom vilken datumperiod studenten kan göra sitt studieval.

Utbildningstillfällena i valmöjligheten behöver ett **antagningsförfarande**. Det går att sätta antagningsförfarandet på valmöjligheten och då kopieras antagningsförfarandet till de ingående utbildningstillfällena.

The screenshot shows the Ladok interface for creating or editing a selection rule. At the top, there are tabs for 'Sammanställning', 'Grunduppgifter', 'Tilläggsuppgifter', and 'Ingående delar'. Below these are filters for 'Dölj sökpanel' and 'Visa som Termin'. The main area displays a list of courses, with 'Vårterminen 2017' selected. A search box is visible with 'HT2017' and 'Benämning' selected. A 'Ny valmöjlighet...' dialog box is open, showing a search for 'Omvårdnad: forskningsmetodik II och examensarbete 20,0 hp OM153B'. The 'Redigera valmöjlighet' dialog box is also open, showing options for 'Välj regel för valmöjligheten' (Välj x stycken av innehållet i valmöjligheten, Välj total omfattning av innehållet i valmöjligheten), 'Välj antagningsförfarande' (Utan anmälan, Extern ansökan), and 'Välj valperiod' (Fr.o.m. and T.o.m. date pickers). Buttons for 'Spara' and 'Avbryt' are at the bottom.

Istället för att lägga in kurstillfället som obligatoriskt, **välj Ny valmöjlighet**

Om flera kurstillfällena ska läggas in välj då en redan skapad valmöjlighet i listan

1. När samtliga utbildningstillfällena ligger i valmöjligheten, **klicka på rubriken för valmöjligheten.**
2. Specificera regel och valperiod i dialogen.
3. Ett specificerat antagningsförfarande i valmöjligheten leder till att utbildningstillfällena får det angivna antagningsförfarandet