# Övningar kring Programtillfällesstruktur

1. Du ska lägga in inledande kurstillfälle på ett programtillfälle för att det ska skapas förväntat deltagande på alla studenter som är antagna till programmet. När studenterna sen registreras sig på första kursen påbörjas även programmet.

Lägg in kurstillfället X1234 på den första perioden på programtillfället Y1234.   
Ange antagningsförfarande *Utan anmälan* på kurstillfället. Publicera perioden.   
Titta på en student som är antagen till programmet, syns kursen som Ej påbörjad, dvs har studenten förväntat deltagande på kurstillfället? Om det inte syns, har du kontrollerat att program, programtillfälle, kurs och kurstillfälle har status komplett?

Vad händer om du registrerar studenten?

1. Du har fått den nya utbildningsplanen för programmet som ska gälla från och med kommande termin och nu vill du lägga in alla kurser och val m.m. på det programtillfälle som börjar den terminen. Alla kurstillfällen som programstudentena ska gå den första terminen finns färdiga i Ladok. För följande termin finns det däremot inga kurstillfällen färdiga, men alla kurser är fastställda och inlagda i Ladok.

Lägg in kurser och kurstillfällen för programtillfället YYYYY under *ingående delar*. Lägg in kurstillfällena XX111 och XX222 på den första terminen, och kurserna YYY333 och YYY444 på den andra terminen.

1. En kollega till dig har lagt upp innehållet för det programtillfälle som började förra terminen. Nu vill du får stöd för att skapa förväntat deltagande för programstudenterna för kommande termin.

Sök fram programtillfället ABCDE och gå in på fliken Ingående delar. För perioden som motsvarar kommande termin finns det inlagt kurser. Byt ut kurserna mot passande kurstillfällen och lägg in antagningsförfarande *Utan anmälan*. Kontrollera att kurserna och kurstillfällena har status komplett.

Publicera perioden, och kontrollera att det har resulterat i antagningar för programstudenterna genom att titta på en student.

1. På ett program ingår en kurs som studenterna kan läsa vid flera olika tillfällen. För att kunna planera inför terminen vill man att studenterna anmäler att de vill läsa.

Lägg in kurstillfällen i olika perioder för kursen ZZZ111. Ange antagningsförfarande *Med anmälan* för det första kurstillfället och lägg in start och slutdatum för anmälningsperioden.

1. I termin 5 på programmet ska studenterna göra ett kursval. Eftersom det krävs att studenten har klarat av en viss poäng för få fortsätta med programmet vill man använda sig av antagning.se.

Lägg in kurstillfällen i samma valmöjlighet. Ange regel för valmöjligheten och välj antagningsförfarande *Extern antagning*.