# Frågor för test

1. **Vad gör jag när jag har lagt in betyg och övriga uppgifter och vill skicka till attest?**

Klarmarkera

Sparar och Klarmarkerar

Går till Startsidan

1. **Om jag har rollen som examinator, hur gör jag när jag vill komma till attesteringarna?**

Går in på Startsidan

Går in på Mina attesteringar

Går in på Mina rapporteringar

1. **Hur hanterar jag studenter med sekretesskydd?**

Det behöver jag inte tänka på då det hanteras centralt

Jag lägger inte in resultatet utan loggar det på ett papper på sidan om

1. **Var går jag in för att komma till resultatrapporteringen?**

Startsidan/Mina rapporteringar

 Söker fram kurstillfället och går in på fliken Rapportera

Studentärenden

1. **Vad innebär det att attestera ett betyg rent juridiskt?**

Examinatorn gör det formella myndighetsbeslutet

Inget speciellt

Examinatorn bekräftar beslutet jag tog i rapporteringsvyn

1. **Om jag har skrivit in fel betyg och det har blivit attesterat, kan det ändras i efterhand?**

Nej, aldrig

Ja, alltid

Ja, men jag får bara ändra ett positivt besked till ett negativt om studenten är med på det

1. **Vad krävs för att jag ska kunna skicka en students betyg för attest?**

Betyg, datum samt en bock i rutan

Betyg, datum och värde för alla eventuella noteringar

Betyg och datum

1. **Vad händer när ett betyg blivit attesterat?**

Ingenting

Efter att man har tagit ut ett verifikat kan studenten se det via studentvyn

Studenten kan se det omedelbart via studentvyn

1. **Om jag har rollen examinator, var går jag in för att avslå betyget för en student?**

Jag stryker studenten från listan under Mina attesteringar

Under Mina attesteringar klickar jag på Välj under Åtgärd och sedan på Ta bort klarmarkering

Det går inte att avslå betyget

1. **Hur ser examinatorn vad som är aktuellt för attestering?**

De prov som syns som länkar under Mina attesteringar har resultat aktuella för attestering

Examinatorn får söka fram studenterna under Söka student

1. **Hur attesterar jag som examinator betygen för alla studenter med en bock i kanten samtidigt?**

Under Mina attesteringar bockar jag i rutan längst upp för att markera alla listan och klickar på Attestera

Under Mina attesteringar går jag in under Åtgärd och väljer Klarmarkera för var och en

1. **Vad innebär det att attestera ett betyg rent juridiskt?**

Jag bekräftar beslutet jag tog i rapporteringsvyn

Jag gör det formella myndighetsbeslutet

Inget speciellt

1. **Kommer Ladok att kontrollera att alla eventuella resultatnoteringar är ifyllda?**

Nej, Ladok kontrollerar endast att betyg på modul och datum är ifyllt

Ja

1. **När jag bockar i längst upp i en lista med studenter, vilka poster är det jag markerar då?**

Alla studenter som syns på sidan

Alla studenter som är registrerade på kurstillfället

1. **Vilka studenter visas när jag klickar på länken för en tentamen?**

Alla studenter som är anmälda till tentamen

Alla anmälda som går aktuellt kurstillfälle

1. **Var går jag in för att avslå betyget för en student?**

Det går inte att avslå betyget

Jag stryker studenten från listan

I fliken Attestera klickar jag på *Välj* på aktuell student och sedan på *Ta bort Klarmarkering*

1. **Hur attesterar jag betygen för alla studenter med en bock i kanten samtidigt?**

Jag går in under Välj och anger Attestera för var och en

Jag markerar alla studenter med en bock i rutan längst upp och klickar på Attestera

1. **Hur ser jag vad som är aktuellt för attestering?**

Länkarna under Mina attesteringar visar resultaten som är aktuella för attestering

Jag söker fram studenterna under Sök student

1. **Hur gör jag för att rapportera på bara en enstaka student?**

Jag söker fram det kurstillfälle som studenten är registrerad på och går vidare därifrån

Jag söker fram studenten via Sök student och går vidare därifrån

1. **Får man ändra på ett myndighetsbeslut?**

Ja, men jag får bara ändra ett positivt besked till ett negativt om studenten är med på det

Ja, alltid

Nej, aldrig

1. **Vilket datum är det jag ska lägga in när jag rapporterar ett betyg?**

Examinationsdatumet, dvs. när studenten lämnat in sin uppgift, eller det datum tentamen genomfördes

Det är den första dagen på kursen